

AJUNTAMENT DE LLANÇÀ

LLAR D'INFANTS “ EL PATINET “

REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I RÈGIM INTERN DEL SERVEI MUNICIPAL DE LA LLAR D'INFANTS

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

Article. 1.- DENOMINACIÓ, TITULARITAT I UBICACIÓ.

La Llar d'Infants Municipal **“El Patinet”** és un servei de titularitat municipal trobant-se inscrita al Registre de Centres d'Educació Infantil del Departament d'Educació amb el número de registre 17008055 La seva ubicació es troba a la plaça de les Esplanes s/n. del municipi de Llançà.

Article. 2.- OBJECTE.

És objecte d'aquest Reglament la regulació de la prestació del servei públic municipal de la Llar d'Infants i el seu funcionament, tant de l'existent, com de les que es puguin crear en un futur.

Article. 3.- ÀMBIT D'APLICACIÓ.

El present reglament és d'aplicació a tot el personal que presta serveis a la llar d'infants municipal, així com als usuaris de la mateixa i als seus representants legals o de fet.

CAPÍTOL II.- LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL.

Article. 4.- DEFINICIÓ I FUNCIONS.

La llar d'infants és un servei públic municipal, adreçat a les famílies amb infants de 6 mesos a 3 anys, prioritàriament empadronats i/o residents en el municipi de Llançà o de poblacions veïnes, en el seu cas, per tal de prestar-los els serveis d'educació i desenvolupament integral en aquesta etapa d'edat amb les condicions definides en el Decret 282/2006 de 4 de Juliol.

Les seves funcions primordials seran:

- a) La col·laboració en el desenvolupament ple i harmoniós de les capacitats físiques, afectives, intel·lectuals i socials dels infants.
- b) Desenvolupar en els infants les capacitats de conèixer el seu propi cos i les seves possibilitats d'acció.
- c) Adquirir progressivament una autonomia a les seves activitats habituals.
- d) Relacionar-se amb els demés amb les diverses formes d'expressió i de comunicació.
- e) Observar i explorar el seu entorn natural, familiar i social.

f) El desenvolupament, l'aprenentatge i el benestar de l'infant mitjançant l'aplicació de les orientacions educatives pròpies d'aquest cicle, que tenen en compte la creixent multiculturalitat i el plurilingüisme del nostre país, tinguen com a llengua vehicular i pròpia el Català.

Article. 5.- CAPACITAT.

La capacitat registral de la Llar d'Infants Municipal serà la determinada per la normativa aplicable als Centres d'Educació Infantil (Decret 282/2006 de 4 de Juliol) relativa al número d'alumnes per unitat escolar (Art. 12.1).

Article. 6.- HORARI.

6.1. La Llar d'Infants Municipal restarà oberta, en horari base i amb caràcter general, de dilluns a divendres en el següent horari:

Matí: de 2/4 de 9 a les 12 h.

Tarda: de les 3 a 2/4 de 6 h.

Horari de menjador: de les 12 a les 15 h. (inclosa migdiada).

Aquests horaris i serveis podran ser modificats per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Llançà, mitjançant la deguda justificació.

6.2. El centre romandrà tancat:

- * Les festes laborals a Catalunya d'acord amb el calendari oficial.
- * Les festes locals fixades a proposta del municipi.
- * El període corresponent a les festes de Nadal.
- * El període corresponent a les festes de Setmana Santa.
- * Dies de lliure disposició escollits per la Direcció del Centre amb el vist i plau de la Junta de Govern Local.

6.3. Els horaris per obrir i tancar la porta de la Llar seran les següents:

- * De 2/4 de 9 a 1/4 de 10 del matí la porta estarà oberta per entrar.
- * De 3/4 de 12 a les 12 del migdia la porta restarà oberta per sortir.
- * De les 3 a 2/4 de 4 de la tarda la porta estarà oberta per entrar i sortir.
- * De les 5 a 2/4 de 6 de la tarda la porta restarà oberta per sortir.

Aquests horaris, per necessitats del servei, podran ser modificats per la Direcció del Centre amb el vist i plau de la Junta de Govern Local.

6.4. No s'admetrà l'entrada a la Llar d'Infants passades les hores estipulades, a excepció d'una causa justificada.

6.5. En el moment que l'infant s'incorpori al centre, l'horari es veurà modificat per poder dur a terme el procés d'adaptació que es concreta en la programació d'un horari especial durant els primers dies de curs.

Article. 7.- CALENDARI.

7.1. El curs durarà tot l'any, (setembre-Juny). No obstant això, els primers 10 dies laborables del mes de setembre seran de treball intern de l'equip docent, sense infants.

Els mesos de Juliol i Agost, la Llar romandrà oberta amb servei de "Casalet". L'horari es determinarà en funció de les necessitats del servei.

7.2. El personal de la Llar d'Infants disposarà cada curs, d'acord amb el conveni laboral, d'un nombre determinat de dies de lliure disposició (moscosos). En cap cas, aquests dies de lliure disposició afectaran les necessitats i/o obligacions del servei.

Article. 8.- SERVEIS.

8.1. Servei de menjador, de 12 a 13 h., que inclou el dinar en servei de càtering per als infants usuaris del servei de la Llar d'Infants que ho sol·licitin, tant en caràcter fix com de dies alterns o esporàdics. Aquest servei, quedarà supeditat a la capacitat de les places disponibles.

8.2. Servei de descans o dormitori que va de l'1 a les 3 de la tarda.

8.3. Servei d'atenció Precoç subvencionat pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà. Aquest consisteix en l'assistència d'una psicòloga del centre PACEM de Figueres, que realitza les tasques de coordinació i assessorament de les educadores per a detectar possibles problemàtiques dels infants, així com entrevistes amb els pares, tutors o representants legals i derivació d'infants quan sigui necessari.

Article. 9.- NORMATIVA D'ADMISSIÓ.

9.1. Per tal de formalitzar l'ingrés a la Llar d'Infants Municipal, caldrà presentar a la direcció del Centre, dins el termini establert, la documentació que, amb caràcter general estigui establerta per aquest tipus de servei i en especial la següent:

a) Fotocòpia del DNI, passaport o altra document dels pares o tutors legals.

- b) Fotocòpia del Llibre de família. (pàgina on consta l'infant inscrit).
- c) Fotocòpia del carnet de vacunacions.
- d) Fotocòpia de la targeta sanitària.
- e) Autorització bancària per a la domiciliació de la quota i demés taxes.

9.2. El calendari d'actuacions per la matriculació dels infants, s'assenyalarà cada any, procurant-se adaptar aquestes normes al calendari que, en aquest sentit assenyali la Conselleria d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, això no obstant el Ple de l'Ajuntament podrà aprovar les dates que cregui convenient si alguna circumstància imprevista ho aconsella.

9.3. Si es dóna el cas de que les places sol·licitades fossin superiors al nombre de places de la Llar, es procedirà al atorgament de les places disponibles d'acord amb el següent barem:

- 1) Quan l'alumne té germans escolaritzats al centre en el moment en què es presenta la inscripció. **(10 punts)**.
- 2) Quan l'alumne té pares o tutors legals de l'equip educatiu que treballin al mateix Centre. **(6 punts)**.
- 3) Quan l'alumne, pares o tutors legals estiguin empadronats al mateix municipi. **(8 punts)**.
- 4) Quan els pares o tutors legals treballen al mateix municipi on està ubicat el Centre, però no hi estant empadronats. **(3 punts)**.
- 5) Pel fet de formar família nombrosa. **(3 punts)**.

Tots els supòsits que marca l'article 11.3, hauran de ser justificats mitjançant certificat o document acreditatiu.

9.4. En el moment que existeixin places vacants al Centre, es comunicarà a les famílies sol·licitants que es troben en llista d'espera, els quals hauran d'actualitzar, si s'escau, la documentació i les dades de la primera sol·licitud.

9.5. Una vegada notificada a la família la possibilitat d'incorporar el seu infant al Centre, i transcorreguts **cinc** dies hàbils des de la recepció de la comunicació no s'ha fet efectiva la incorporació, s'entendrà que es renuncia a la sol·licitud d'admissió, causant baixa de les llistes a tots els efectes.

9.6. L'admissió d'alumnes fora del període establert per sol·licitar plaça, quedarà sotmesa a les vacants existents. Per complimentar l'admissió davant la Direcció del Centre, caldrà presentar la sol·licitud segellada pel Registre d'Entrada de l'Ajuntament de Llançà.

9.7. Les resolucions sobre admissió o inadmissió d'alumnes seran recurribles en via administrativa davant del Ple de l'Ajuntament de Llançà i posteriorment en via contenciosa administrativa.

9.8. L'admissió comportarà la declaració de coneixement i acatament d'aquest Reglament i l'obligació de satisfer les taxes del servei que el Ple de l'Ajuntament de Llançà aprovi per a cada curs escolar.

Article. 10.- CAUSES DE BAIXA.

Les baixes dels usuaris del Servei poden produir-se per una de les causes següents:

10.1. Per baixa voluntària amb renúncia a la plaça que hauran de presentar a la Direcció del Centre els pares, tutors o representants legals de l'infant.

10.2. La sol·licitud de baixa de la Llar d'Infants presentada en el transcurs del mes, no donarà dret a la devolució de la quota de serveis, ni a part d'ella.

10.3. La no assistència injustificada durant vint dies lectius consecutius o de trenta dies lectius no consecutius, podrà ocasionar la baixa del centre sempre que hi hagi demandes per la plaça ocupada. En cap cas no es retornarà l'import de les quotes abonades pel temps de la no assistència.

10.4. L'impagament de dues quotes estipulades a les ordenances municipals, previ informe del departament de recaptació, tret dels casos excepcionals els quals, prèvia audiència amb el/s interessat/s, seran estudiats i valorats per la Regidoria d'Ensenyament, emetent aquesta l'informe preceptiu essent la Junta de Govern Local, en última instància, la que aprovarà o denegarà la proposta presentada.

CAPÍTOL III.- PERSONAL DEL CENTRE.

Article. 11.- PERSONAL EDUCADOR

El personal docent i tècnic de la Llar d'Infants Municipal disposarà de les titulacions acadèmiques requerides en la normativa vigent per a les escoles d'educació infantil de primer cicle a l'àmbit de Catalunya, i es constituirà

com equip d'educadors/es donant compte al Consell Escolar i a l'Ajuntament de Llançà.

Article. 12.- OBLIGACIONS DEL PERSONAL.

El personal educador, en endavant *equip educatiu*, serà responsable del compliment de la programació d'activitats del Centre.

L'equip educatiu tindrà com a obligacions específiques, a més a més de les derivades de la seva relació laboral:

- * El respecte als infants, les famílies i tot el personal del Centre.
- * El compliment de l'horari i el calendari d'activitats establert.
- * L'assistència i participació en les reunions de l'equip educatiu.
- * La realització de les tasques derivades de la seva funció dins l'organització interna del Centre.

Article. 13.- DRETS DEL PERSONAL.

El personal tindrà els drets reconeguts per les Lleis laborals vigents i el conveni de l'Ajuntament de Llançà.

CAPÍTOL IV.- ORGANITZACIÓ INTERNA.

Article. 14.- EL/LA DIRECTOR/A.

El Director o la Directora, com a responsable de la Llar d'Infants, tindrà les funcions següents:

- * La gestió, l'organització i la planificació del Centre, que té com a finalitat bàsica d'afavorir el desenvolupament integral de cada infant atès.
- * La direcció, la coordinació i el control del personal del servei, i la distribució de tasques, a fi de garantir el bon funcionament de la Llar d'Infants. A més, actuarà com a dinamitzador/a i animador/a de l'equip educatiu, d'acord amb els programes formatius a l'abast, vetllant per l'aplicació del currículum escolar de la franja 0-3.
- * El manteniment de les relacions necessàries amb els familiars dels infants atesos i amb altres professionals i serveis en relació amb l'educació i el desenvolupament dels infants.
- * L'atenció directa als infants en cas de necessitat.
- * La coordinació amb el representant directe de l'Ajuntament de Llançà.
- * Reciclar-se professionalment.

Article. 15.- EDUCADORS/ES.

Cada grup d'infants tindrà un educador/a que forma part de l'equip educatiu, les funcions dels quals seran:

- * L'atenció directa dels infants del grup que se l'hi ha assignat.
- * L'elaboració, execució i avaluació dels programes individuals i de grup que s'estableixin per al desenvolupament dels infants.
- * Mantenir una relació periòdica amb les famílies dels infants, proporcionant-los orientació i suport.
- * Supervisar, en el seu cas, el personal en pràctiques.
- * Reciclar-se professionalment.

Article. 16.- EDUCADORS/ES DE SUPORT.

Per cada dues unitats d'infants amb característiques similars s'assignarà un/a educador/a de suport, les funcions del qual seran:

- * Donar suport directe a l'aula per tal de desenvolupar les diferents activitats programades, especialment en les situacions d'adaptació, activitats individuals, atenció específica a infants d'integració, desdoblament de grups, sortides, etc.
- * Dur a terme les suplències que es produeixin de les quals no derivin substitució: baixes curtes, permisos, etc.
- * Elaborar material específic per a les "activitats d'escola" (festes tradicionals, sortides, etc.).
- * Reciclar-se professionalment.

Article. 17.- CONSELL DE PARTICIPACIÓ.

17.1. El Consell de la Llar d'Infants Municipal estarà format per:

- * Director/a del Centre, o persona en qui delegui, que ostentarà la Presidència del Consell .
- * Regidor/a d'Ensenyament de l'Ajuntament de Llançà o persona en qui delegui.
- * Dos representants de l'AMPA o, en el seu cas, dels pares.
- * Dos representants del col·lectiu d'educadors/es del Centre.

La seva finalitat és tractar els temes d'interès per als pares, tutors o representants legals així com recollir els suggeriments d'aquests que arriben a la direcció del Centre mitjançant els seus representants.

17.2. El Consell de Participació és reunirà tres vegades al llarg de l'any, no obstant, la Direcció del Centre podrà convocar les reunions extraordinàries que cregui necessàries sempre que els temes a tractar així ho aconsellin.

17.3. Els acords o decisions preses pel Consell Participatiu, sempre seran per consens o per majoria. En cas d'empat, el vot del President/a tindrà el valor doble, i per tant, servirà per desfer l'empat.

CAPÍTOL V.- DRETS DELS INFANTS USUARIS I DELS PARES O REPRESENTANTS LEGALS.

Article. 18.- DRETS DELS INFANTS USUARIS.

18.1. L'usuari té dret a ser tractat amb estimació i respecte en la seva integritat i en les seves diferències com ésser humà amb plens drets.

18.2. Té dret a que se li facilitin els serveis bàsics estipulats per a garantir el seu benestar i a desenvolupar les activitats educatives que l'ajudin a avançar en el seu propi desenvolupament personal i social.

18.3. Té dret a utilitzar les instal·lacions i el material del centre amb cura i en el moment adequat, el qual haurà d'adaptar-se tant com sigui possible a les condicions dels infants amb les màximes garanties de seguretat.

18.4. Té dret a la no divulgació de dades personals que hi hagi en el seu expedient.

Article. 19.- DRETS DELS PARES, TUTORS O REPRESENTANTS LEGALS.

19.1. Rebre tot tipus d'informació sobre l'organització i funcionament del Centre.

19.2. Ser informats de l'evolució i tots aquells aspectes que estiguin relacionats amb el seu fill/a.

19.3. Ser atesos i rebuts pel Director/a, dins l'horari i dies establerts, a fi de rebre informació i els aclariments oportuns.

CAPÍTOL VI.- OBLIGACIONS DELS PARES O REPRESENTANTS LEGALS.

Article. 20.- OBLIGACIONS DELS PARES O REPRESENTANTS LEGALS.

20.1. Respectar les normes de la Llar d'Infants.

20.2. Respectar les indicacions rebudes del personal adscrit a la Llar, en especial en relació amb el seu funcionament i al comportament vers la resta d'usuaris i els professionals que atenen el servei, tenint en compte que per la pròpia naturalesa del servei, els usuaris finals són menors d'edat.

20.3. Abonar les tarifes establertes per a cadascun dels serveis.

20.4. Abonar els preus establerts per la compra de material didàctic destinat a les activitats pedagògiques.

20.5. Signar, si s'escau, les autoritzacions de sortides de l'infant del Centre per tal de desenvolupar una activitat fora del mateix.

20.6. No s'admetrà cap infant a les sortides programades si no es porta, amb prèvia antelació, l'autorització pertinent signada pels pares o representants legals abans del dia marcat, exceptuant un motiu urgent.

20.7. En cas que la sortida d'un infant del Centre estigui duta a terme per algú **desconegut** per l'educador/a corresponent, s'haurà d'avisar prèviament o portar l'autorització en cas que la descripció sigui confusa. En cap cas podrà recollir l'infant un menor d'edat (mínim 12 anys) si no és amb l'autorització escrita dels pares, tutors o representants legals i sota la seva responsabilitat.

20.8. Si transcorregut l'horari màxim de recollida dels infants, (3/4 de 6 de la tarda) no s'ha presentat cap responsable al Centre, l'educador/a procedirà seguint el següent protocol:

Trucarà al/s telèfon/s que figurin a la fitxa de l'infant, per contactar amb els pares, tutors o representants legals. Si no s'aconsegueix contactar amb cap responsable de l'infant, es trucarà a la policia local perquè se'n faci càrrec i el traslladi al seu domicili.

20.9. Comprometre's a respectar la normativa sanitària del Departament de Sanitat per a les llars d'infants segons Annex, i d'acord amb aquesta, acudir

a recollir l'usuari en cas que presenti símptomes durant la seva estada al Centre.

20.10. Sol·licitar, en el seu cas, la baixa de l'infant, de la forma establerta reglamentàriament.

20.11. L'incompliment de les obligacions per part d'algun usuari o representant del mateix, l'Ajuntament de Llançà, previ informe de la Direcció del Centre i audiència del interessat, podrà autoritzar la suspensió del dret a rebre la prestació del servei per un període màxim de dos mesos.

20.12. En cas de nova reiteració del incompliment després de la suspensió esmentada, l'usuari podrà ser exclòs definitivament de rebre la prestació de servei per decisió de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Llançà, prèvia tramitació del corresponent expedient sancionador i amb informe previ de la Direcció del Centre.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL.

Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica normativa, incorporen aspectes de la normativa directament aplicables a les llars d'infants, s'entén que són automàticament modificats en el moment que se'n produeixi la modificació o derogació.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA.

El present Reglament entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament per l'Ajuntament de Llançà i publicat el seu text íntegre en el Butlletí de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'Abril, reguladora de les Bases del Règim local.

Pere Vila i Fulcarà
ALCALDE-PRESIDENT

Llançà, 6 de novembre de 2009

ANNEX

EXTRACTE DE LA NORMATIVA SANITÀRIA.

Atès que els usuaris directes del servei municipal de la Llar d'Infants són nens i nenes que manquen de capacitat i decisió pròpia, els seus pares, tutors o representants legals estan obligats pel bé del propi infant a vetllar pel compliment de les següents condicions:

No s'admetrà l'entrada al Centre de cap infant que presenti:

- a) **Brutícia** o manifesta manca d'higiene.
- b) **Febre** (temperatura axil·lar superior a 37,5°C).
- c) **Diarrea**.
- d) **Estomatitis** (infeccions o nafres disseminades a la boca).
- e) **Gastroenteritis**.
- f) **Erupcions o altres alteracions de la pell** (exceptuant si porten informe del pediatre amb el diagnòstic i indicant la inoqüitat).
- g) **Conjuntivitis** (lleganyes amb pus groc) sense tractament.
- h) **Muguet** (infecció a la boca).
- i) **Pediculosi** (presència de polls o llèmenes o d'altres).
- j) Tota mena de malalties víriques.
- k) Dolor intens en alguna part del cos.

Els períodes de baixa per malalties seran estipulats segons la normativa establerta a dit efecte pel Departament de Sanitat de la Generalitat de Catalunya. Establint-se amb caràcter genèric els següents:

<u>MALALTIA</u>	<u>TEMPS DE BAIXA OBLIGATÒRIA</u>
XARAMPIÓ	7 dies des del començament de l'erupció.
VARICEL·LA	Fins l'assecamment de l'erupció.

ESCARLATINA	7 dies des del diagnòstic i inici de la medicació.
CONJUNTIVITIS	Fins que la lleganya s'hagi assecat.
PAROTIDITIS (Galtes)	Fins la curació (mínim 9 dies).
PEDICULOSI (Polls)	Fins la desaparició total de l'insecte i les llémenes.
TOSFERINA	8 dies des de l'inici de la medicació.
HEPATITIS	Fins la normalització de les anàlisis i amb informe mèdic.
POLIOMELITIS	30 dies el nen/a afectat i 15 en cas de germans/es.
TUBERCULOSI	Fins que es disposi d'informe pediàtric d'inoqüitat.
MENINGITIS	Fins que es disposi d'informe pediàtric d'inoqüitat.
LÀMBLIES	10 dies des de l'inici de la medicació.