

Núm. 329

**AJUNTAMENT DE LLANÇÀ**

*Edicte d'aprovació definitiva d'un reglament*

Exp. A148. 2/2014

Mitjançant Decret resolt per l'Alcalde-President d'aquest Ajuntament, de data 12 de gener de 2015, s'ha aprovat definitivament el Reglament del mercat municipal de venda no sedentària de la Vila de Llançà; tot això de conformitat amb el contingut que es publica íntegrament.

Llançà, 13 de gener de 2015

Pere Vila i Fulcarà  
Alcalde

Reglament del Mercat municipal de Llançà de venda no sedentària

Índex

TÍTOL preliminar. Preàmbul

Capítol I. Disposicions Generals

- Article 1. Definició, objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Horaris i dies de celebració
- Article 3. Nombre màxim de parades i autoritzacions
- Article 4. Destinació dels llocs de venda
- Article 5. Dimensions del lloc de venda
- Article 6. Competències municipals

Capítol II. De l'autorització

- Article 7. Requisits per obtenir l'autorització per exercir
- Article 8. Procediment de selecció
- Article 9. Acreditació dels requisits
- Article 10. Contingut de l'autorització
- Article 11. Durada de l'autorització
- Article 12. Canvis d'ubicació, articles de venda i ampliacions
- Article 13. Taxes municipals

Capítol III. Transmissibilitat, extinció i revocació de l'autorització

- Article 14. Transmissió de l'autorització
- Article 15. Supòsits d'extinció i revocació de l'autorització

Capítol IV. de l'exercici de la venda

- Article 16. Exercici de la venda
- Article 17. Vehicles autoritzats

Capítol V. Dels titulars de les autoritzacions

- Article 18. Titulars de les parades
- Article 19. Drets i obligacions
- Article 20. Productes a la venda
- Article 21. Vacances i dies d'absència
- Article 22. Absències justificades

Capítol VI. Personal responsable del mercat

- Article 23. Vigilància, gestió i control durant la celebració del mercat

Capítol VII. De la neteja i higiene del mercat

Article 24. Higiene dels llocs de venda

Capítol VIII. Personal municipal al servei del mercat

Article 25. L'assentador municipal

Article 26. Funcions de l'assentador municipal

Capítol IX. De la representació dels marxants

Article 27. Representació dels marxants no sedentaris

Capítol X. Règim sancionador

Article 28. Infraccions

Article 29. Tipus d'infraccions

Article 30. Sancions

Article 31. Graduació de les sancions

Disposicions transitòries

Disposició derogatòria

## REGLAMENT DEL MERCAT MUNICIPAL DE LLANÇÀ DE VENDA NO SEDENTÀRIA

Preàmbul

La Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell Europeu, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, obligava als Estat membres de la Unió Europea a la transposició al seu Dret intern d'un principi fonamental general, com és la llibertat d'accés i exercici de les activitats de serveis, amb la transformació del sistema administratiu tradicional del control previ dels requisits exigibles (llicència) a un control posterior del seu compliment (inspecció), Alhora també estableix, i per tant és obligada la seva transposició interna, les excepcions a dit principi, i per tant quan és possible sotmetre a control previ una activitat de serveis, si bé només en els casos i amb subjecció a les condicions previstes a la Directiva.

Quan al nostre Decret intern per transposar la norma comunitària han intervingut tant l'Estat com Catalunya, d'acord amb el sistema constitucional de distribució de competències, en què s'encreuen la competència estatal i la catalana en matèria de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu, així com la competència estatal en matèria d'ordenació de l'activitat econòmica, en la qual inclou la comercial, i la catalana en matèria de comerç

Pel que fa a l'estat Espanyol ha aprovat la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (la llei paraigües), i la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici (La Llei òmnibus)

Val a dir, en resum, que ambdues normes modifiquen aspectes fonamentals del procediment administratiu comú, com ara el règim del silenci administratiu, les noves formes d'inici del procediment, a instància de l'interessat, com són la comunicació prèvia i la declaració responsable, que si bé habiliten per iniciar l'exercici d'una activitat també són susceptibles de control posterior.

Conseqüentment, aquest Reglament es dicta en virtut de la facultat establerta en el text refós sobre comerç interior, aprovat pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, que regula l'exercici de la venda fora dels establiments comercials permanents, segons la modificació introduïda per la Llei 7/2011, de 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres.

### CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

#### ARTICLE 1. DEFINICIÓ, OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

El mercat ambulant és aquell centre d'activitats comercials realitzades fora d'un establiment comercial permanent, de caràcter periòdic i exercides en instal·lacions desmuntables o transportables, incloent-hi els camions botiga, dins d'un perímetre autoritzat, que comprèn la venda al detall d'articles alimentaris, d'articles de simple ús i de brocanteria dins del marc de la legislació vigent.

Aquest Reglament és aplicable a la venda no sedentària que es realitza al municipi de Llançà dins dels espais de titularitat pública, recinte del Pàrquing públic del carrer Ausiàs March, (d'ara endavant mercat del Port) i recinte del pàrking públic situat al carrer Requesens (d'ara endavant mercat de la Vila). (Veure annex 2 i 3).

L'Ajuntament podrà disposar, en el futur, el canvi d'emplaçament dels mercats.

El seu règim de funcionament es regeix pel principi de llibertat d'empresa i s'emmarca, entre altres raons d'interès general, en la protecció dels drets de les persones consumidores i de la salut pública, les exigències de la bona fe en les transaccions comercials i la protecció del medi ambient i de l'entorn urbà.

## ARTICLE 2. HORARIS I DIES DE CELEBRACIÓ

El mercat de marxants de la Vila i del Port es farà tots els dimecres de l'any en el lloc indicat, amb independència que siguin festius. L'activitat de venda en el mercat es duu a terme entre les 06:00 hores i les 15:00 hores

L'Ajuntament consensuarà amb les Associacions representants legals dels marxants el canvi de dates, situació o organització dels mercats de la via pública.

D'aquests acords es donarà compte als interessats. Els nous mercats que es puguin crear en virtut dels acords als quals es refereix el precedent paràgraf els serà d'aplicació allò disposat en aquesta ordenança.

Els llocs de venda s'instal·laran entre les 6:00 h i les 9:00 h. Es podran començar a retirar fins les dues hores després d'acabar el mercat. Fora dels horaris de constitució del mercat no es permetrà la instal·lació dels llocs de venda, ni la circulació de vehicles.

En cas d'alguna inclemència climatològica, i amb autorització prèvia del responsable del mercat és podrà permetre una certa flexibilitat en l'aplicació d'aquesta norma.

Caldrà tenir a disposició del mercat, el servei de grua 1 hora abans de l'inici de l'activitat, per tal de poder retirar els vehicles que puguin estar ocupant l'espai de les parades.

L'ordenació i distribució dels llocs de venda del mercat serà competència exclusiva de l'Ajuntament. Es podrà consensuar amb els representants dels marxants.

L'alcaldia o l'òrgan delegat competent pot autoritzar l'ampliació tant de dies com de l'horari si per raons turístiques, flux de públic o de persones o dies assenyalats ho considera convenient. A aquest efecte ha d'aprovar un calendari anual que reculli l'horari i els festius de cada any.

Per raons d'interès general, l'Ajuntament també pot cancel·lar la celebració del mercat de forma temporal o indefinida, avisant prèviament els paradistes sempre que sigui possible.

## ARTICLE 3. NOMBRE MÀXIM DE PARADES I AUTORITZACIONS

El nombre màxim, total o parcial per especialitats, de parades i autoritzacions del mercat l'estableix l'Ajuntament, atenent els criteris següents:

1. El sòl públic disponible.
2. La varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi. Es poden establir percentatges de parades destinades a la comercialització de diferents productes, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.
3. Els condicionaments urbanístics i circulatoris.
4. Aspectes mediambientals i de política social.

## ARTICLE 4. DESTINACIÓ DELS LLOCS DE VENDA

En els llocs de venda només es podran expedir els gèneres i productes corresponents a la seva autorització.

## ARTICLE 5. DIMENSIONS DELS LLOCS DE VENDA

La llargada dels llocs de venda, serà com a mínim de quatre metres lineals i de dotze metres, com a màxim. Amb excepcions fonamentades.

La fondària del lloc de venda serà com a mínim de 3,50m, excepte en els llocs que no sigui possible per falta d'espai.

Entre cada lloc de venda existirà un espai de separació de 50cm mínim sense utilitzar, excepte en els llocs que no sigui possible. Els articles oferts no s'exposaran directament sobre el terra, sempre que les seves característiques de pes i volum ho permetin.

## ARTICLE 6. COMPETÈNCIES MUNICIPALS

Són competències de l'Ajuntament:

- Atorgar les autoritzacions per a la venda no sedentària.

- Decidir el canvi d'ubicació del mercat, la supressió d'aquest, la fixació de l'horari de venda i la periodicitat.
- Gestionar directament els mercats o cedir-ne a un tercer, totalment o parcialment, la gestió, l'administració, la neteja dels emplaçaments o qualsevol altre servei propi del seu funcionament, sens perjudici de les seves responsabilitats amb relació a la seguretat i vigilància.
- Prendre les mesures necessàries per tal de millorar la seguretat viària al mercat i el seu entorn.
- Adoptar mesures eficaces a fi de preservar el medi ambient.
- Facilitar els mitjans i recipients idonis per a la neteja del mercat i la recollida selectiva dels residus.
- Designar el personal tècnic i administratiu responsable del control del mercat.
- Fixar el nombre d'autoritzacions de comerciants disponibles per a cadascuna de les modalitats establertes.
- Modificar motivadament el nombre d'autoritzacions de comerciants i parades, per motiu d'interès públic.
- Dirigir, impulsar i inspeccionar el servei del mercat. Cautelament, en cas d'infracció, es poden intervenir els productes exhibits pels comerciants, sens perjudici de les sancions corresponents.
- Exercir la potestat sancionadora.
- Posar en coneixement de l'administració competent les infraccions que no siguin de la seva competència.

## CAPÍTOL II. DE L'AUTORITZACIÓ

### ARTICLE 7. REQUISITS PER OBTENIR L'AUTORITZACIÓ PER EXERCIR LA VENDA NO SEDENTÀRIA

Per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària, les persones físiques o jurídiques han de complir els requisits següents:

1. Quan es tracti de persona jurídica, cal que estigui legalment constituïda, inscrita en el registre corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'activitat que vol prestar.
2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, han d'acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
3. Cal estar donat d'alta de l'epígraf corresponent a l'impost sobre activitats econòmiques i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar-ne exempt, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
4. Cal estar donat d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, tant el titular com els treballadors que aquest tingui contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquest organisme.
5. S'han de complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques per aplicar als productes que estiguin a la venda.
6. Cal disposar de la documentació que acredita que es compleix la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda dels productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
7. S'ha de tenir assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000,00 €.
8. Quan es tracti de cooperatives, s'ha d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits en el mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableix en els estatuts socials de la cooperativa.
9. Si s'escau, cal disposar de la targeta de transport.

### ARTICLE 8. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció per atorgar les autoritzacions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, no pot ser automàtic.

S'ha de realitzar en règim de concurrència competitiva, amb la convocatòria pública prèvia i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

A aquest efecte, l'Ajuntament ha d'aprovar, amb suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament d'autoritzacions, les bases corresponents, que han d'incloure els requisits i criteris d'adjudicació, així com el termini per resoldre el procediment, i indicar que si s'ultrapassa el termini sense que s'hagi dictat la resolució, aquesta s'entendrà desestimada.

### ARTICLE 9. ACREDITACIÓ DELS REQUISITS

La persona interessada ha de presentar una declaració responsable en què manifesti:

- Que compleix els requisits establerts a l'article 7.
  - Que està en possessió de la documentació que així ho acredita en el moment de l'inici de l'activitat.
  - Que en mantindrà el compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
  - Que autoritza l'Ajuntament a fer les comprovacions necessàries amb relació al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o a fer consultes telemàtiques als registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.
- L'Ajuntament pot requerir la presentació dels documents que acreditin que es compleixen els requisits esmentats a l'article 5.

**ARTICLE 10. CONTINGUT DE L'AUTORITZACIÓ**

Les autoritzacions atorgades per l'Ajuntament han d'indicar:

- Les dades del titular i, si és el cas, de les persones autoritzades.
- El número de parada assignat.
- El lloc on pot exercir-se l'activitat.
- Els productes autoritzats per a la venda.
- Els horaris i les dates en què es pot dur a terme l'activitat.
- La durada de l'autorització.
- Els metres lineals autoritzats.

**ARTICLE 11. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ**

L'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària té una durada mínima de quinze (15) anys amb la finalitat de permetre l'amortització de les inversions i una remuneració equitativa dels capitals invertits i prorrogables expressament per períodes idèntics.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant l'Ajuntament que estan al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local, com ara el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals, i que estan al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

**ARTICLE 12. CANVIS D'UBICACIÓ, ARTICLES DE VENDA i AMPLIACIONS**

Si existissin llocs de venda vacants, l'Ajuntament podrà destinar-los a l'ampliació de llocs de venda existents, sempre que l'estructura del mercat ho permeti, d'acord amb el procediment següent:

- a) Únicament podran optar a l'ampliació els titulars dels llocs de venda situats a la mateixa fila del que es trobi vacant i sempre que l'ampliació no perjudici tercers interessats.
- b) Tindran preferència per optar a l'ampliació dels llocs de venda vacants els de llargada més petita en relació al de la llargada més gran.
- c) Si els interessats en l'ampliació fossin titulars d'una autorització de venda per a llocs d'igual llargària, es repartiran els metres per igual.
- d) Els llocs de venda que quedin vacants després de cobertes totes les ampliacions es correran les parades als espais on sigui possible, o s'obrirà un nou torn de sol·licituds per a canvis de lloc entre parades existents al mercat.

En funció de la disponibilitat de l'Ajuntament els titulars de l'autorització poden presentar una sol·licitud de canvi en els articles de venda i canvi d'ubicació, respectant el màxim de 12 metres.

Les parades amb llicència vigent, que a l'entrada en vigor del present reglament tinguin més de 12 metres, podran gaudir de la longitud actual.

La sol·licitud s'atendrà segons els criteris següents:

- Que la parada tingui característiques anàlogues amb altres parades adjacents del mercat o amb el comerç sedentari del mateix producte.
- Per canvi a camions botiga.
- Per proximitat d'espais buits.

**ARTICLE 13. TAXES MUNICIPALS**

Els titulars dels llocs de venda i autoritzacions han de satisfer les taxes municipals que s'estableixen en l'ordenança fiscal vigent. L'Ajuntament podrà facilitar dins del possible, el fraccionament dels terminis.

**CAPÍTOL III. TRANSMISSIBILITAT, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ****ARTICLE 14. TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat.

5. El titular de l'autorització, si ho comunica prèviament a l'Ajuntament, pot transmetre l'autorització inicialment obtinguda pel termini que resti de l'autorització o de la pròrroga, sempre que es compleixin els requisits per obtenir autorització, i especialment les normes limitatives relatives a la varietat d'oferta comercial existent al mateix mercat i al municipi, amb la finalitat d'assegurar una oferta comercial variada i racional.

**ARTICLE 15. SUPÒSITS D'EXTINCIÓ I REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ**

L'autorització municipal s'extingeix, i no dóna dret a indemnització ni a compensacions de cap mena, en els supòsits següents:

- Per renúncia expressa i escrita formulada pel titular.
- Per no ocupar el lloc de venda sense causa justificada durant 5 dies seguits de mercat o 10 dies de manera alternada, en el període d'un any. En aquests casos, no es comptabilitzen els dies que per inclemències meteorològiques l'ocupació del mercat sigui inferior al 40% dels llocs de venda.
- Per no pagar la taxa corresponent, previ requeriment amb advertència de revocació.
- Per pèrdua d'alguna de les condicions exigides per gaudir de l'autorització.
- Per incompliment greu de les obligacions sanitàries o de neteja.
- Per no recollir l'autorització i el carnet de venda de les dependències municipals en el termini màxim de 15 dies.
- Quan la parada es destini a la venda d'articles diferents d'aquells per als quals s'atorga l'autorització.
- Per l'acumulació de 2 faltes greus o l'existència d'una falta molt greu.
- De manera automàtica es revocarà l'autorització a tots els titulars de parades a qui es detecti la venda de productes falsificats.
- Per la venda de productes dels quals no sigui possible demostrar que s'han aconseguit de manera lícita.
- Pel compliment del termini.
- Qualsevol supòsit de traspàs, o lloguer de llocs de venda amb infracció del que disposa l'article anterior produirà la immediata revocació de l'autorització municipal sense perjudici de les sancions que, d'acord amb aquest Reglament, l'Ajuntament pogués imposar a l'infractor.

La revocació de la llicència implica no concedir cap llicència nova durant un període de 10 anys.

**CAPÍTOL IV. DE L'EXERCICI DE LA VENDA****ARTICLE 16. EXERCICI DE LA VENDA**

Al titular de la parada se li lliura, per part de l'Ajuntament, una identificació o carnet de venda on consta el nom del mercat, el número de l'autorització, la ubicació i els metres de la parada, el nom del titular (i una fotografia en el cas de persona física), els productes concrets per a la qual és vàlida l'autorització i el dia de venda. Aquest distintiu ha de ser exhibit de manera visible i permanent a la parada de venda.

Queda prohibida qualsevol mena de publicitat acústica emesa per aparells amplificadors o similars. S'exceptua d'aquesta prohibició els venedors de discos compactes, sempre que el volum, a criteri del personal responsable, no sigui excessiu. Cal tenir en compte la minimització dels riscos i els accidents de tot tipus, així com l'obligació de preservar rutes d'entrada i sortida de vehicles d'emergència, en previsió de qualsevol contratemps, tal com determina el pla d'evacuació i emergència del mercat (annex I del Decret 82/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures).

**ARTICLE 17. VEHICLES AUTORITZATS**

Mentre els mercats es realitzin a l'espai públic definit al paràgraf segon de l'article 1 el vehicles dels marxants podran aparcar, sempre que sigui possible, darrera la parada i de forma paral·lela a aquesta.

**CAPÍTOL V. DELS TITULARS DE LES AUTORITZACIONS****ARTICLE 18. TITULARS DE LES PARADES**

Tenen la consideració de titulars les persones que obtinguin l'autorització que expedeix l'Ajuntament.

Els titulars de les autoritzacions han d'exercir directament i personalment l'activitat comercial. També la poden exercir en nom seu el cònjuge, o la parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i els assalariats. Tots han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.

En cas que l'autorització s'atorgui a una persona jurídica, si aquesta està integrada per més d'una persona física, és necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre el titular i la persona física que exerceix l'activitat.

Ningú pot acumular la titularitat de més d'una autorització. Els titulars de les autoritzacions han d'exercir la seva activitat de venda amb estricta subjecció a les condicions de l'autorització atorgada.

En el cas de les cooperatives, només s'atorga una autorització, a nom del cooperativista que ha d'exercir la venda.

**ARTICLE 19. DRETS I OBLIGACIONS**

Drets

Els titulars de les parades tenen els drets següents:

1. Utilitzar el domini públic assignat per exercir la venda no sedentària.

2. Trobar l'espai per exercir la venda lliure d'obstacles, net i en condicions per poder muntar la parada.
3. Disposar per part de l'Ajuntament les mesures de seguretat i senyalització, per tal d'evitar riscos amb la circulació de vehicles aliens al mercat.
4. Rebre per part de l'Ajuntament, si s'ha sol·licitat prèviament, la informació actualitzada de tots els aspectes que modifiquin o afectin la venda.
5. Vendre directament a través del vehicle adaptat, que substitueix la parada, sempre amb l'autorització corresponent.
6. Elaborar els productes en la mateixa parada, en cas d'activitat artesanal expressament autoritzada.
7. Disposar d'una període de fins a quatre setmanes en concepte de vacances, comunicant aquesta circumstància a l'òrgan competent.
8. Obtenir autorització per tal de no assistir al mercat durant un període de 10 dies per causa justificada, però sense quedar exempts del pagament de les taxes corresponents.
9. Poder ocupar, provisionalment, l'espai de la parada confrontant quan el seu titular no assisteix al mercat, per motius sobrevinguts, prèvia autorització de l'assentador.
10. Sol·licitar un canvi d'ubicació o una ampliació del lloc d'acord amb el que s'estableix a l'article 10.
11. Transmetre l'autorització en els casos previstos i d'acord amb el que s'estableix a l'article 12.
12. Nomenar representants i constituir entitats de representació.
13. Promoure i impulsar comercialment el mercat, així com adoptar mesures que tendeixin a incrementar-ne la qualitat i la competitivitat.

#### Obligacions

Els titulars de les parades tenen les obligacions següents:

1. Complir les instruccions del personal autoritzat de l'Ajuntament.
2. Desenvolupar l'activitat dins l'horari i el calendari i amb la continuïtat que hagi acordat l'ens local, sense interrupcions injustificades.
3. Complir les condicions de seguretat i higiene que estableix aquest Reglament i la normativa general i sectorial específica amb relació a les instal·lacions, equips i productes a la venda.
4. Respectar la distància entre parades de 50cm.
5. Facilitar l'accés i la informació als inspectors i als òrgans competents de control.
6. Col·locar preus en tots els productes. El preu de venda al públic s'ha de fer constar precedit de la sigla PVP i s'ha d'indicar de forma inequívoca, fàcilment identificable i clarament llegible.
7. Indicar en el preu la quantitat total que el consumidor ha de satisfer, amb impostos inclosos. Els descomptes s'han de mostrar amb claredat i de manera diferenciada.
8. Donar el pes i la mesura exactes. Aquestes operacions s'han d'efectuar sempre a la vista del públic.
9. Situar les balances de manera que els consumidors puguin veure perfectament el pes i el preu dels productes, i l'import de la compra.
10. Posar a l'abast de l'encarregat municipal de control dels mercats de venda no sedentària els instruments corresponents de pesada i mesura, segons el sistema mètric decimal, ja que l'encarregat municipal de control ha de poder comprovar aquests instruments.
11. Mantenir net l'espai de venda durant el transcurs de l'activitat.
12. Col·laborar amb els serveis de neteja per agilitar la recollida dels residus. S'ha de netejar completament l'espai que ha ocupat la parada un cop ha finalitzat l'activitat, i dipositar les deixalles en els punts i contenidors que s'han instal·lat a aquest efecte. Cal separar selectivament les diferents fraccions: de paper i cartró, de plàstics i orgànica.
13. Vestir de manera neta i acurada i mantenir un tracte correcte amb els altres comerciants, amb els funcionaris municipals i amb el públic en general.
14. Exercir l'activitat de venda ininterrompudament durant els períodes de la seva concessió, amb la deguda correcció i d'acord amb l'horari del mercat.
15. Les persones físiques titulars de l'autorització estan obligades a exercir personalment l'activitat econòmica. També la poden exercir en nom seu el cònjuge, o parella de fet acreditada per qualsevol mitjà, els parents dins el segon grau de consanguinitat o afinitat, i els assalariats. Tots han d'estar donats d'alta a la Seguretat Social en el règim que correspongui.
16. Satisfer les taxes i els tributs municipals que corresponguin. El pagament s'ha de domiciliar en una entitat financera, bancària o d'estalvis, llevat dels casos en què s'estableixi una forma de pagament diferent.
17. Estar al corrent del pagament d'impostos, tenir la llicència fiscal, estar donats d'alta a la Seguretat Social i estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
18. Exhibir en un lloc visible la targeta d'autorització o el distintiu atorgat per l'Ajuntament.
19. Tenir fulls oficials de reclamació/denúncia i posar-los a disposició dels clients. I col·locar en un lloc visible el rètol oficial de la Generalitat de Catalunya que assenyalava que es disposa de fulls de reclamació.
20. Exhibir la mercaderia de taulell endins.
21. No es poden exhibir en cap cas els productes de venda sobre el terra o paviment, i cal situar-los a una alçada no inferior a 80 centímetres.



22. Respectar i obeir les indicacions i recomanacions dictades pel personal municipal encarregat del control del mercat, la Policia Municipal i la resta de personal auxiliar o subaltern.
23. Comunicar a l'Ajuntament les absències previstes amb anterioritat, incloses les vacances.
24. Els titulars que venguin roba o altres articles que els compradors s'han d'emprovar, han d'habilitar a l'interior o darrere de cadascuna de les parades els emprovaradors necessaris que, a més a més, han de ser tancats.
25. Els titulars de les autoritzacions per a la venda de productes de qualsevol mena que puguin corroir, deteriorar, tacar o perjudicar de qualsevol altra manera el paviment, estan obligats a col·locar una protecció de material impermeable entre el terra i els elements de la instal·lació.
26. Mantenir les parades en un estat de conservació adequat.
27. Reparar els desperfectes que causin a la via pública, les voreres, l'enllumenat, els arbres, la jardineria i el mobiliari urbà en general.
28. Respondre dels danys que es derivin de l'exercici de l'activitat.

#### ARTICLE 20. PRODUCTES A LA VENDA

20.1 Cada parada només podrà tractar i vendre els articles corresponents a l'activitat per a la qual ha estat autoritzada. Els productes que podran ésser objecte de venda seran els autoritzats per la normativa vigent.

20.2 Les parades es classificaran en funció dels articles de venda autoritzada i que queden estipulats en l'Annex 1.

20.3 L'Ajuntament podrà autoritzar la venda de productes relacionats a continuació amb la prèvia comprovació que l'activitat no suposa cap risc per a la salut del consumidor i compleix els requisits higienicosanitaris establerts a la normativa vigent.

- Carns, aus i caça fresques, refrigerades i congelades.
- Peix i marisc fresc, refrigerat i congelat.
- Llet certificada i llet pasteuritzada.
- Formatges frescos, mató, nata, mantega, iogurt i altres productes làctics frescos.
- Pa i derivats.
- Pastisseria i brioxeria farcida.
- Pastes alimentàries fresques i farcides.
- Anxoves, fumats i altres semiconserves.
- Altres productes amb risc sanitari, com ara menjars preparats (xurreria, pollastres a l'ast...), etc.

#### ARTICLE 21. VACANCES I DIES D'ABSÈNCIA

Quan el titular de la parada no pugui portar a terme l'activitat per malaltia o per vacances, ha de notificar a l'Ajuntament aquesta circumstància i el nom de la persona que exercirà l'activitat.

S'ha de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 1 mes el període de vacances de què es preveu gaudir. El fet de no comunicar-ho implica que aquest període d'absència es consideri absència injustificada.

#### ARTICLE 22. ABSÈNCIES JUSTIFICADES

Es consideren absències justificades, sempre que es presenti el justificant corresponent, les següents:

1. 15 dies naturals en cas de matrimoni.
2. 7 dies naturals en casos de naixement de fill o malaltia greu o mort de parents fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. Quan per aquest motiu es necessiti fer un desplaçament, el termini serà de 10 dies.
3. 5 dies per trasllat de domicili habitual.
4. El temps indispensable per complir un deure inexcusable de caràcter públic i personal, inclòs l'exercici del sufragi actiu.
5. L'avaria del vehicle en què es transporta la mercaderia, que dificulta el desenvolupament normal de l'activitat comercial.

#### CAPÍTOL VI. PERSONAL RESPONSABLE DEL MERCAT

##### ARTICLE 23. VIGILÀNCIA, GESTIÓ I CONTROL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL MERCAT

Correspon a l'Ajuntament exercir la gestió, administració, vigilància, inspecció i supervisió i control de la neteja del mercat. Quan sigui procedent, pot adoptar les mesures cautelars necessàries, incloses la immobilització i el decomís de la mercaderia. Aquestes mesures són independents de les sancions que correspongui imposar.

En el cas d'infracció que pugui afectar la seguretat dels productes alimentaris posats a la venda, les autoritats encarregades del control han d'adoptar les mesures necessàries amb la finalitat de controlar-ne el risc per a la salut.

L'Ajuntament designa el personal del mercat, a qui li correspon el control del mercat. També li correspon situar els comerciants als seus respectius llocs de venda, resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació del mercat i el transcurs de la



seva activitat, i en tot allò que es refereix a l'ordre, la disciplina i la neteja. És l'encarregat de disposar les mesures necessàries per al bon funcionament del mercat, i donar compte dels fets i incidències a l'òrgan competent.

La vigilància de la zona del mercat correspon a la Policia Municipal, que també pot actuar en tasques de control de mercat, en col·laboració amb el personal del mercat.

Correspon a la inspecció sanitària examinar les condicions sanitàries dels articles d'alimentació destinats a la venda i ordenar el decomís dels productes en condicions deficientes.

Qualsevol altra inspecció, degudament acreditada, també pot efectuar controls sobre els àmbits de les seves competències sectorials, amb relació a l'activitat comercial dels marxants en el mercat.

Els paradistes són els responsables de la vigilància dels seus llocs de venda i dels béns exposats durant les hores d'obertura al públic. L'Ajuntament no es fa responsable dels danys que puguin sofrir les instal·lacions, ni del deteriorament o furt d'objectes. En cap cas l'Ajuntament té responsabilitat subsidiària en els casos de mal servei, males condicions dels aliments, etc.

## CAPÍTOL VII. DE LA NETEJA I HIGIENE DEL MERCAT

### ARTICLE 24. HIGIENE DEL LLOC DE VENDA

Els marxants hauran de mantenir el lloc de venda i el seu entorn en perfectes condicions de neteja durant la celebració i en finalitzar el mercat.

## CAPÍTOL VIII. PERSONAL MUNICIPAL AL SERVEI DEL MERCAT

### ARTICLE 25. L'ASSENTADOR MUNICIPAL

L'assentador municipal romandrà als mercats coordinant-los i adoptarà en cada cas les mesures convenientes per al millor desenvolupament i servei del mercat. També haurà de contactar en cas d'alguna afectació en el normal desenvolupament del mercat, amb el representant, o representants de les associacions de marxants reconeguts per l'ajuntament.

### ARTICLE 26 FUNCIONS DE L'ASSENTADOR MUNICIPAL

Correspondrà a l'assentador municipal:

1. El control i registre de titulars d'autoritzacions i personal venedor.
2. Situar els venedor en el seus llocs de venda
3. Resoldre les incidències que puguin sorgir en la instal·lació i transcurs del mercat.
4. Resoldre incidències que afectin l'ordre sanitari i la disciplina del mercat.
5. Vigilar la neteja del mercat
6. Disposar les mesures necessàries per al seu bon desenvolupament
7. Donar compte puntualment i diàriament dels fets i incidències referides al Regidor de mercat mitjançant la redacció d'un informe.

## CAPÍTOL IX. DE LA REPRESENTACIO DELS MARXANTS

### ARTICLE 27. REPRESENTACIO DEL MARXANS NO SEDENTARIS

Les Associacions de marxants legalment constituïdes, representaran els venedors i col·laboraran amb l'Ajuntament en tot allò que estigui relacionat amb el mercat per tal d'aconseguir un millor control de manera que se'ls escoltarà i se'ls tindrà en compte en funció de la representativitat.

## CAPÍTOL XIII. RÈGIM SANCIONADOR

### ARTICLE 28. INFRACCIONS

L'incompliment d'aquesta ordenança en tant que suposi infracció a la disciplina de mercat serà sancionat d'acord amb allò que disposa la Llei 1/1990, de 8 de gener, per la qual es tipifiquen les infraccions i es regulen les sancions en matèria de comercialització de béns, productes i prestació de serveis.

### ARTICLE 29. TIPUS D'INFRACCIONS

Les infraccions comeses pels titulars dels llocs de venda es qualifiquen de lleus, greus i molt greus.

Les infraccions prescriuen:

- Lleus, als sis mesos.
- Greus, als dos anys.
- Molt greus, als tres anys.

A l'efecte del còmput del termini de prescripció, aquest es considera iniciat a partir de la data que es comet la infracció. En el cas d'infraccions continuades, es té en compte la data de finalització de l'activitat il·lícita.

#### Infraccions lleus

Tenen consideració d'infraccions lleus:

1. El comportament que produeixi molèsties al públic o a altres paradistes i el contrari als bons costums i a les normes de convivència dins el recinte del mercat.
2. L'exposició de mercaderies fora del lloc assignat, i l'ocupació per la parada de més espai de l'autoritzat, excepte en els casos contemplats a l'article 19. (Drets i obligacions)
3. No tenir en lloc visible la identificació o el distintiu de la parada.
4. L'incompliment dels horaris de descàrrega, venda i desmuntatge de les parades o dificultar l'accés habitual dels vehicles.
5. L'ocupació per part de la parada de més espai de l'autoritzat i l'exposició de mercaderies fora del lloc assignat.
6. No tenir a disposició del públic els fulls oficials de reclamació.
7. No exhibir els preus de venda al públic de les mercaderies.
8. No tenir la documentació relativa a la parada a disposició dels representants municipals que la requereixin.
9. Realitzar operacions de pesada i mesura fora de la vista del públic.
10. L'incompliment de qualsevol de les disposicions que conté aquest Reglament que no tinguin el caràcter de greus o molt greus.
11. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament durant un període inferior a 10 dies. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit, i altres supòsits justificats.

#### Infraccions greus

Tenen consideració d'infraccions greus:

1. La reincidència de dues d'infraccions lleus en el període d'un any.
2. La venda d'articles no autoritzats o no compresos en l'autorització corresponent.
3. La manca de respecte i consideració cap als clients, altres venedors, assentador municipal o altres funcionaris que prestin serveis en el mercat.
4. La manca de neteja del lloc reservat i el seu entorn, tant mentre es realitza la venda com un cop finalitzat el mercat i retirades les instal·lacions, com disposa l'article 19. (Obligacions-punt 11).
5. La negativa o la resistència a subministrar dades o a facilitar la informació que pugui requerir el personal autoritzat amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació i inspecció en les matèries objecte d'aquesta ordenança, com també el fet de subministrar informació inexacta.
6. Les discussions que produeixen escàndol, dins el recinte del mercat.
7. La inobservança de les instruccions que, discrecionalment i pel bon funcionament del mercat, doni el personal del mercat.
8. L'actuació expressa que provoqui danys a béns públics o privats.
9. L'ocupació o el dipòsit de materials en els espais previstos com a pas entre parades laterals.
10. La manca de condicions higienicosanitàries dels llocs de venda, dels manipuladors, dels vehicles de transport d'aliments, així com dels productes i aliments posats a disposició del consumidor
11. Llençar brossa o deixalles de qualsevol mena fora dels espais habilitats.
12. La modificació de la configuració, grandària i ocupació de la parada sense autorització del personal del mercat o sense ajustar-se a les condicions d'aquesta.
13. No tenir a disposició del personal d'inspecció les factures i els comprovants de compra dels productes que es posen a la venda.
14. Les infraccions a la normativa vigent en matèria comercial, de seguretat i alimentària.
15. No disposar de la identificació o distintiu de la parada, o contravenir les normes relatives a l'autorització de parades.
16. Reproduir música o difondre sons per megafonia, a excepció de les parades específicament destinades a la venda d'articles o complements musicals, i aquestes sempre si s'excedeixen els decibels permesos.
17. La venda o convivència amb la venda il·legal.
18. Circular amb el vehicle fora de l'horari autoritzat.
19. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament durant un període superior a 10 dies i inferior a 30 dies. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit, i altres supòsits justificats.

#### Infraccions molt greus

Tenen consideració d'infraccions molt greus:

1. La reincidència d'infraccions greus en el període d'un any.

2. El lloguer, o cessió no autoritzada, dels llocs de venda.
3. La indocumentació del titular o dels seus ajudants
4. La provocació de baralles amb empentes o cops dins el recinte del mercat.
5. El sotsarrendament o cessió de part o de la totalitat de l'espai autoritzat.
6. Tenir menors, en edat d'escolaritat obligatòria, treballant a la parada.
7. La resistència, la coacció o la represàlia, o la temptativa de fer-ne, contra els funcionaris facultats per a l'exercici de la funció d'investigació, de vigilància o d'inspecció en les matèries objecte d'aquest Reglament.
8. La negativa o la resistència a subministrar dades o facilitar la informació requerida per l'alcalde, autoritats competents o els agents de l'autoritat, amb vista al compliment de les funcions d'informació, investigació o inspecció en les matèries d'aquest Reglament. Ho serà també el fet de subministrar informació inexacta o documentació falsa
9. No haver satisfet els tributs que les Ordenances municipals estableixen per aquest tipus d'activitat.
10. L'absència injustificada del lloc reservat al mercat sense la deguda justificació i comunicació a l'Ajuntament durant un període superior a 30 dies. S'exclou el període normal de vacances, que també ha de comunicar-se per escrit, i altres supòsits justificats.
11. La utilització de l'autorització per part de persones diferents a les autoritzades.
12. Les infraccions per frau, adulteració o engany.
13. No atendre les directrius del Pla d'Emergència en el cas que aquest s'activés.
14. Exercir l'activitat sense autorització municipal.
15. No estar donat d'alta, el titular o els treballadors que aquest tingui contractats, del règim de la Seguretat Social durant la vigència de la llicència.
16. No estar vigent l'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència de la llicència segons l'import establert en l'article 5 d'aquest Reglament.

#### ARTICLE 30. SANCIONS

Les sancions que es poden imposar consisteixen en multes pecuniàries i en la suspensió temporal o revocació absoluta de l'autorització. L'òrgan competent per a la imposició de sancions serà l'Alcalde, que podrà delegar en la Junta de Govern Local.

Infraccions lleus:

- I. Advertiment
- II. Multa fins a 750,00 €

Infraccions greus:

- I. Suspensió de l'autorització d'1 a 6 mesos
- II. Multa de 750,01 € fins a 1.500,00 €

Infraccions molt greus:

- I. Suspensió de l'autorització de 6 mesos a 3 anys.
- II. Revocació de l'autorització
- III. Multa de 1.501,00 € fins a 3.000,00 €

Es poden imposar aquestes sancions de forma conjunta o separada, sens perjudici d'altres mesures complementàries com ara:

- La intervenció dels productes exhibits.
- El cessament immediat de l'activitat de venda no sedentària quan s'exerceixi sense disposar de la preceptiva autorització, o altres supòsits d'infracció greu.

Per a l'aplicació d'aquestes mesures complementàries es podrà utilitzar les mesures coercitives necessàries, amb intervenció si cal de les forces de seguretat municipals o autonòmiques.

#### ARTICLE 31. GRADUACIÓ DE LES SANCIONS

L'aplicació de la sanció es gradua tenint en compte les circumstàncies següents:

1. L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment d'aquestes normes, sempre que d'aquest incompliment no se n'hagin derivat perjudicis directes a tercers.
2. La reincidència quan no sigui determinant de l'infracció.
3. El grau d'intencionalitat.
4. El nombre de consumidors i usuaris afectats.
5. La quantia del benefici il·lícit.
6. El volum de vendes.

7. La situació de predomini de l'infractor al mercat.

8. La gravetat dels efectes socioeconòmics.

A l'efecte de la reincidència no s'hi computen els antecedents infractors cancel·lats.

El procediment sancionador per la imposició de sancions serà l'establir al decret de la Generalitat de Catalunya 278/1993, de 9 novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació supletòria als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya (Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 29 de novembre de 1993)

#### DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera.- Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades abans de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, resten automàticament prorrogades per un període de quinze anys, a comptar de l'entrada en vigor del decret legislatiu esmentat; és a dir fins el 7 d'octubre de 2025 i són prorrogables, de manera expressa per períodes similars.

Segona.- Les autoritzacions per a exercir la venda no sedentària atorgades després de l'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010, del 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, del 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i abans de l'entrada en vigor de la Disposició Transitòria Tercera de la Llei 7/2011, de 27 de juliol, s'entenen concedides per un període de quinze anys; és a dir les concedides entre el 7 d'octubre de 2010 i el 30 de juliol de 2011.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Resta derogat l'antic Reglament del mercat de venda no sedentària, aprovat per acord plenari de 6 de febrer de 2008 i aprovat definitivament mitjançant la seva publicació al BOP de Girona núm. 91, de 12 de maig de 2008.

#### ANNEX I

##### Grups de venda autoritzada

Les parades del mercat ambulant es classificaran segons el següents grups en funció dels articles de venda autoritzada:

Grup 1: confecció infantil

Grup 2: confecció masculina

Grup 3: confecció femenina

Grup 4: confecció especialitzada: pantalons, mitjons, camises,...

Grup 5: roba per a la pràctica d'esports

Grup 6: retalls

Grup 7: roba interior, de bany i complements

Grup 8: merceria: betes i fils, llanes, botons

Grup 9: decoració de la llar: vidre, ceràmica, cristalleria, làmpades, porcellana, terrissa, quadres,...

Grup 10: roba de la llar: mantes, tovalloles, bordats, edredons, cortines, llençols, estovalles, hules, cortines de bany i draps de cuina...

Grup 11: estris de cuina, bricolatge, petit electrodomèstic i ferreteria.

Grup 12: sabates

Grup 13: bosses, marroquineria, mocadors i bijuteria

Grup 14: drogueria i perfumeria

Grup 15: música, llibres i revistes

Grup 16: joguines, contes i complements

Grup 17: bar, xurreria i Frankfurt

Grup 18: floristeria: flor natural i artificial, plantes

Grup 19: revenedors de fruita i verdura

Grup 20: productors de fruita i verdura

Grup 21: mel i torrons, polvorons

Grup 22: confiteria, fruits secs i caramels

Grup 23: espècies, caramels naturals, herbes medicinals, aromateràpia

Grup 24: embotits i patés envasats

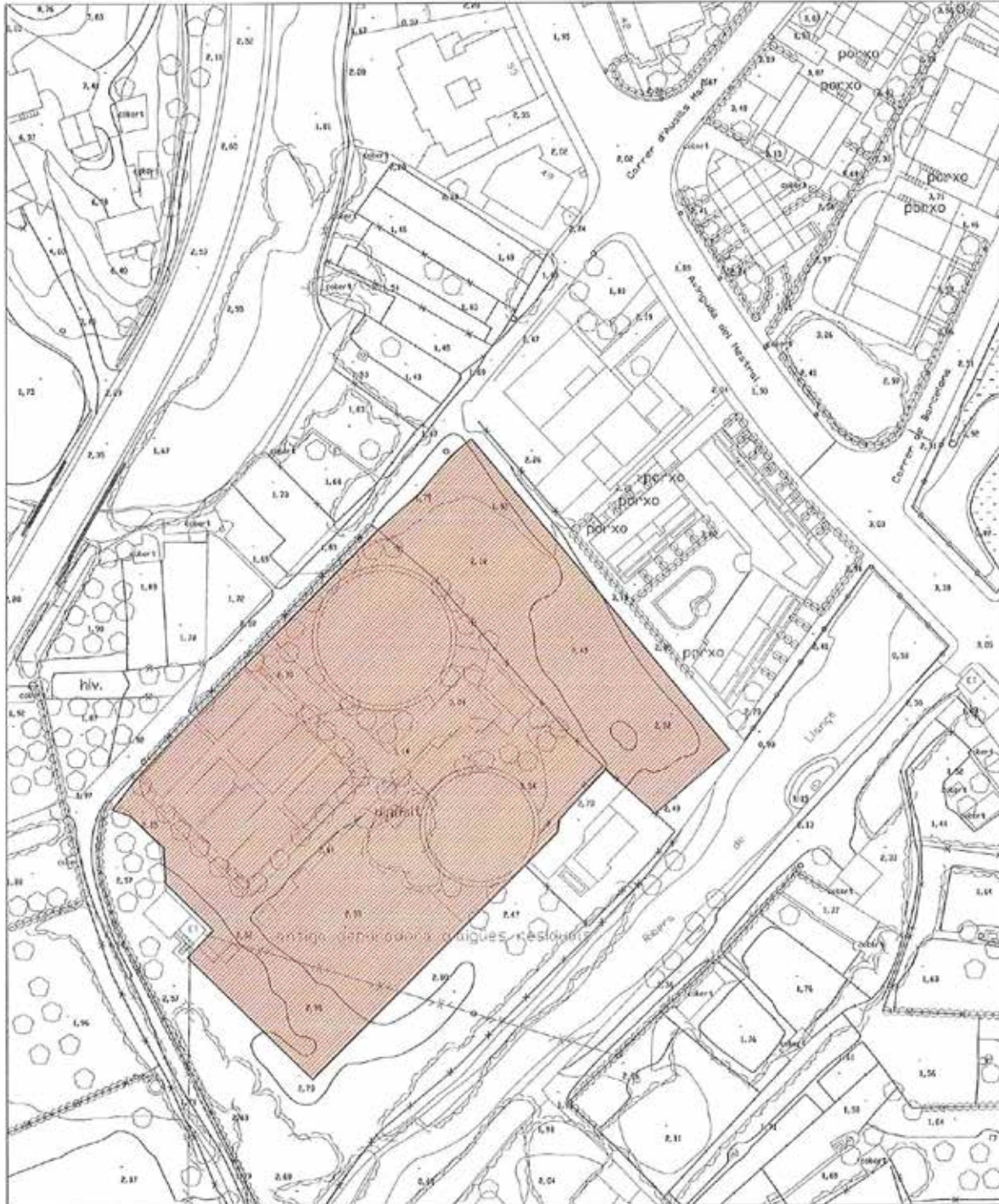
Grup 25: llegum seca, pesca salada, olives i conserves

Grup 26: altres

La classificació d'una activitat com a grup 26, o la seva exclusió, serà motivada per un informe dels serveis tècnics de l'àrea de promoció econòmica de l'Ajuntament i degudament comunicada a l'interessat.

ANNEX 2

Mapa de delimitació del mercat municipal del carrer Ausiàs March de venda no sedentària.



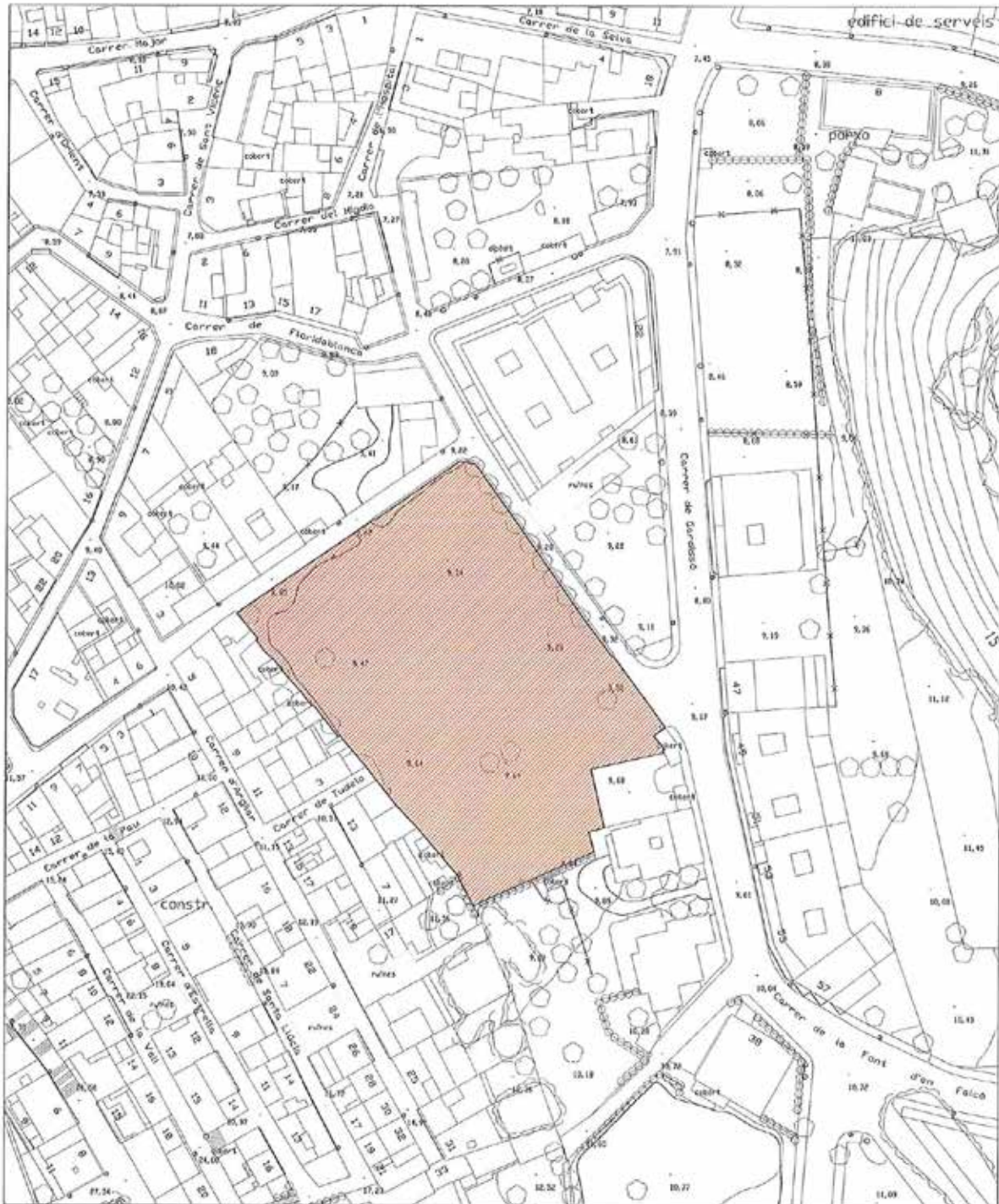
**ANNEX 2**  
Mapa de delimitació del mercat municipal del carrer Ausiàs March  
de venda no sedentària

SERVEIS TÈCNICS  
DIN A-4 E. 1/1.000  
LLANÇÀ, OCTUBRE de 2014

1

ANNEX 3

Mapa de delimitació del mercat municipal del carrer Requesens de venda no sedentària.



**ANNEX 3**  
Mapa de delimitació del mercat municipal del carrer Requesens  
de venda no sedentària

SERVIS TÈCNICS  
DIN A-4 E. 1/1.000  
LLANÇÀ, OCTUBRE de 2014

2