

AJUNTAMENT DE LLANÇA (ALT EMPORDÀ)

A148-1/2017
Reglament Participació ciutadana
CF

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

ÍNDEX PREÀMBUL

CAPÍTOL I. DRETS DE PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS

- Article 1. Drets dels ciutadans
- Article 2. Dret a la participació.
- Article 3. Dret de petició.
- Article 4. Dret a la iniciativa popular.
- Article 5. Dret de proposta al govern municipal.
- Article 6. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals.
- Article 7. Els greuges de la ciutadania.
- Article 8. Dret a la consulta popular.
- Article 9. Dret a una política municipal de foment de les associacions.
- Article 10. Dret de reunió.
- Article 11. Àmbit d'aplicació del dret a la participació.
- Article 12. Criteris d'actuació

CAPÍTOL II. ELS SERVEIS I L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

- Article 13. Carta de Serveis municipals
- Article 14. L'Oficina d'Atenció al ciutadà.
- Article 15. Mitjans d'informació i comunicació locals.
- Article 16. Informació als ciutadans
- Article 17. Participació a través de les xarxes.

CAPÍTOL III. LES ENTITATS MUNICIPALS

- Article 18. Dret de les Entitats Ciutadanes.
- Article 19. Percepció de subvencions.
- Article 20. Utilització de mitjans públics.
- Article 21. El Registre municipal d'entitats.
- Article 22. Inscripció
- Article 23. Actualització de les dades.
- Article 24. Col·laboració en la gestió de serveis municipals

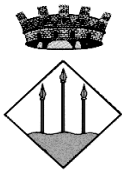
CAPÍTOL IV. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

- Article 25. Caràcter dels òrgans de participació.
- Article 26. El Consell municipal de participació.
- Article 27. Composició.
- Article 28. Funcionament.

CAPÍTOL V. FOMENT DE LES METODOLOGIES PARTICIPATIVES

- Article 29. Definició de procés participatiu.
- Article 30. Utilització de metodologies participatives.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA DISPOSICIÓ FINAL



AJUNTAMENT DE LLANÇÀ (ALT EMPORDÀ)

PREÀMBUL

La participació ciutadana és un dret constitucional. Així, es reconeix el dret dels ciutadans a participar en els afers públics a l'article 23.1 de la Constitució i , també, a l'article 29 de l'Estatut d'Autonomia.

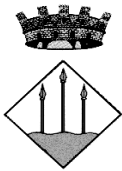
Amb aquest Reglament, on també es recullen drets concrets proclamats a la Carta Europea dels Drets Humans al municipi, es pretén democratitzar la democràcia local. Aquest és un document que permetrà fer efectiva la participació dels ciutadans i ciutadanes de Llançà en la gestió municipal, que va més enllà del dret a vot en les eleccions.

Amb aquest Reglament es posa de manifest la voluntat de l'Ajuntament d'adoptar un compromís davant el conjunt de la ciutadania de rendir comptes i fer-lo partícip de la presa de decisions. Aquest ferm compromís posa de manifest la voluntat d'apropar el govern local als ciutadans i ciutadanes i d'aquesta manera estrènyer llaços de col·laboració i confiança, ja que els permetrà tenir un coneixement més proper de la gestió pública municipal. Alhora, també, serà una eina bàsica que permetrà a l'Ajuntament tenir un major coneixement de les inquietuds dels ciutadans, el que, d'una manera conjunta, facilitarà el bon govern del municipi.

Aquest reglament recull, a més, la creació d'un nou òrgan consultiu municipal, que serà l'encarregat de vetllar per la participació ciutadana, a més de fomentar-la i tutelar-la. Aquest serà el Consell Municipal de participació ciutadana, recollit en els articles 26, 27 i 28 d'aquest reglament.

Tal com estableix l'art. 69.2 L. 7/85 i 154.2 LMRC les formes, els mitjans i els procediments de participació que s'estableixen en aquest reglament no poden, en cap cas, disminuir les facultats de decisió que correspon als òrgans representatius.

La participació ciutadana ni supleix ni anul·la els mecanismes de representació política, sinó que els complementa i serveix per apropar els governants i els funcionaris als ciutadans, i, alhora, per enriquir les decisions dels electes davant de les demandes i necessitats de la població.



CAPÍTOL I. DRETS DE PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS

Article 1. Drets dels ciutadans.

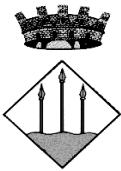
L'Ajuntament reconeix i garanteix a tots els ciutadans de Llançà, els drets següents:

1. De petició, manifestat per escrit, en els termes previstos per la legislació sobre procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
2. A dirigir-se, per escrit, a l'Ajuntament, a través de l'Alcalde o Alcaldessa, i dels Regidors o Regidores delegats, per a sol·licitar aclariments o actuacions municipals.
3. A accedir a la informació i documentació municipal, en els termes previstos en la legislació vigent.
4. A sol·licitar la consulta popular en els termes establerts en aquest Reglament.
5. A utilitzar els serveis públics municipals, segons la seva naturalesa.
6. A contribuir, mitjançant prestacions econòmiques o personals, a l'exercici de les competències municipals, en els termes previstos en la Llei.
7. A exigir la prestació, i en el seu cas, l'establiment dels serveis públics locals de caràcter obligatori.
8. Els drets que, en relació amb el procediment, estan establerts per l'article 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
9. A escollir la llengua cooficial en que s'han de tramitar els procediments en els que tinguin la condició d'interessats, en els termes previstos per les lleis.
10. A participar, a títol individual, en els òrgans de participació sectorial
11. Qualsevol altre dret reconegut per l'Ordenament Jurídic.

Els ciutadans de Llançà que siguin estrangers gaudiran d'aquests drets en els termes i amb les limitacions i especialitats establertes a la Llei Orgànica de Drets i Llibertats dels Estrangers a Espanya i la seva Integració Social.

Article 2. Dret a la participació.

1. El dret dels ciutadans a la participació política, és a dir, en els afers públics, s'exerceix, d'acord amb l'article 23 de la Constitució, directament o per mitjà dels representants electes i, en l'àmbit del municipi, es reconeix i manifesta en els següents drets que només poden veure's limitats per les excepcions legals basades en raons de seguretat ciutadana, de salvaguarda de la intimitat de les persones, de la protecció de la infància, de ser matèria reservada, i de protecció de dades personals:
 - a. Drets d'associació, de reunió i de manifestació pels quals els ciutadans poden expressar interessos col·lectius.

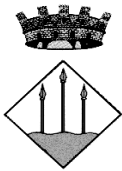


AJUNTAMENT DE LLANÇA (ALT EMPORDÀ)

- b. Dret a la informació que té el conjunt de la població i qualsevol persona a rebre de l'Ajuntament informació clara i veraç dels assumptes de competència municipal i en la que tinguin la condició d'interessat.
- c. Dret de petició pel qual tota persona o entitat associativa pot adreçar-se a qualsevol autoritat o òrgan municipal per formular sol·licituds respecte de qüestions que fan referència a l'Ajuntament, tant si afecten exclusivament el peticionari com si són d'interès col·lectiu o general.
- d. Dret a la iniciativa ciutadana per poder demanar a l'Ajuntament que faci determinada activitat de la seva competència i d'interès públic no inclosa en el programa d'actuació municipal i a la que es pot aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.
- e. Dret a la consulta popular o referèndum que poden promoure els propis ciutadans o l'Ajuntament sobre temes d'especial relleu local, llevat dels relatius a les finances municipals.
- f. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals en les condicions establertes en el Reglament Orgànic Municipal.
- g. Dret de les entitats a sol·licitar el suport municipal per a la millora de la vida associativa i per al foment d'iniciatives d'interès general.
- h. Dret de presentar queixes, reclamacions i suggeriments, respecte del funcionament dels serveis municipals.

Article 3. Dret a la Petició.

1. Les peticions podran ser sobre qualsevol matèria o assumpte comprès en l'àmbit de les competències municipals.
2. Les peticions formals a l'Ajuntament es formularan per escrit a través de qualsevol suport (paper, magnètic, e-mail) que en permeti acreditar l'autenticitat i inclourà necessàriament la identitat del sol·licitant i l'adreça o mitjà escollit a efectes de notificació. Si la petició és d'un col·lectiu de persones individual la signaran tots els peticionaris i hauran de figurar-ne nom i cognoms. Tot peticionari podrà exigir la confidencialitat de les seves dades.
3. L'òrgan o servei municipal al qui s'adreça la petició n'acusarà recepció mitjançant comunicació a l'interessat dintre dels deu dies següents al d'haver-la rebut i si l'escrit no reuneix els requisits establerts o necessitats aclariments li requerirà que ho esmeni en el termini de 15 dies, tot advertint-lo que, si no ho fes, se'l tindria per desistit. Si això s'esdevé s'arxivarà la petició i se'n notificarà la causa a l'interessat. La inadmissió per qualsevol altra causa serà objecte de resolució motivada en el termini de 45 dies, a comptar des del següent dia de la data de presentació de la petició.
4. Per decidir sobre la petició es podran demanar al peticionari dades o documentació complementàries. El fet de no aportar-les no en comportarà la inadmissibilitat.
5. L'Ajuntament donarà resposta al peticionari en el termini de temps més breu possible, amb un marge màxim de tres mesos, informant, si s'escau,



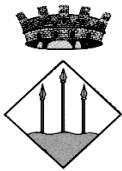
AJUNTAMENT DE LLANÇA (ALT EMPORDÀ)

de les mesures que s'han pres a l'efecte de les actuacions previstes per adoptar-les. Cas que no sigui possible donar resposta en el temps establert, l'Ajuntament està obligat a informar del motius del retard.

Article 4. Dret a la iniciativa popular.

1. La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats municipals i, en concret:
 - a. proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis.
 - b. proposar l'aprovació d'assumptes competència del Ple o de la Junta de Govern Local per tal que es debatin i votin, sense perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria, previ informe de la legalitat del Secretari/a i de l'Interventor/a, si afecta a drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.
 - c. sol·licitar de l'Ajuntament que porti a terme una determinada activitat d'interès públic.
2. Per formular les iniciatives referides a l'apartat anterior hauran d'ésser subscrietes per un mínim de 3 entitats inscrites en el Registre municipal d'entitats que representin, en conjunt, com a mínim 600 associats empadronats al municipi, les quals hauran d'acreditar-ne la voluntat, mitjançant certificació de l'acord de l'assemblea en què es decidí. Igualment ho podrà sol·licitar qualsevol veí del poble amb dret a sufragi actiu a les eleccions municipals amb el suport d'un nombre de signatures no inferior al determinat en l'art. 70 bis apartat 2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local. L'escrit ha de contenir, en tot cas, nom i cognom de les persones signants, domicili, DNI i firma.
3. La iniciativa pot portar incorporada una proposta de consulta popular local, que serà tramitada d'acord amb el procediment i requisits de l'article 71 de la Llei de Bases de Règim Local.
4. El procediment per a exercir el dret d'iniciativa començarà amb un escrit adreçat a l'Ajuntament per aquella persona o col·lectiu que la vol promoure. La iniciativa es sotmetrà a informació pública en el termini d'un mes, si no és que raonadament fos aconsellable un termini més curt.
5. Acabada l'exposició pública, l'òrgan competent haurà de resoldre en el termini d'un mes. La decisió final, prèvia reunió amb les persones impulsores de la iniciativa, atindrà principalment a l'interès general o públic, a la disponibilitat econòmica i a les aportacions de recursos que facin els promotors. En cas de denegació, aquesta haurà de ser motivada.
6. Les propostes d'iniciativa popular que comportin un increment de despesa hauran de contenir la seva corresponent dotació pressupostària.

Article 5. Dret de proposta al govern municipal.

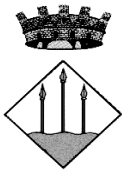


AJUNTAMENT DE LLANÇA (ALT EMPORDÀ)

1. Els interessats formularan per escrit a l'Ajuntament les propostes d'actuació relatives a matèries de la competència municipal. Quan l'òrgan competent conegui la proposta informará tot seguit al signatari sobre el curs que en donará.
2. En el cas que la proposta sigui objecte de tractament en algun òrgan col·legiat, l'Alcalde/President podrà requerir la presència de l'autor, amb caràcter previ a la celebració de la sessió corresponent, al qual necessàriament serà tramesa còpia de l'acta en el termini màxim de 15 dies., o en el seu cas, extracte de l'acta en el punt corresponent a la proposta.

Article 6. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals.

1. De les sessions dels òrgans de govern municipal només són públiques per llei, les del Ple i, en aquestes, si s'acorda per majoria absoluta, poden ésser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que poden afectar el dret fonamental dels ciutadans a la intimitat contingut a l'article 18.1 de la Constitució.
2. Quan alguna de les associacions o entitats a les que es refereix l'article 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, desitgi efectuar una exposició davant el Ple en relació amb algun punt de l'ordre del dia en la prèvia tramitació administrativa del qual hagués intervingut com a interessat, haurà de sol·licitar-ho per escrit a l'Alcaldia, amb un mínim de 2 dies hàbils d'antelació fent constar la motivació justificada de la intervenció. Amb l'autorització d'aquest i a través d'un únic representant, podrà exposar el seu parer durant el temps que assenyali l'Alcalde o Alcaldessa, amb un màxim de deu minuts, i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.
3. La sol·licitud haurà d'anar signada pel President/a de l'entitat o, en el cas d'un grup de ciutadans, pel seu portaveu i per tots els interessats, degudament acreditats.
4. Quan el tema, objecte de la proposta, s'hagi acompanyat de l'adhesió de 150 signatures individuals del Registre de Participació Ciutadana, establert en l'article 11 d'aquest reglament, o de 3 entitats inscrites al Registre Municipal que representin com a mínim 150 associats empadronats al poble, s'incorporarà a l'ordre del dia del primer ple ordinari que s'esdevingui, transcorregut un mes d'haver presentat la petició.
5. Finalitzada la sessió del Ple, l'Alcalde o Alcaldessa pot establir un torn de precís i preguntes pel públic assistent sobre temes concrets d'interès municipal. Correspon a l'Alcalde o Alcaldessa ordenar i tancar aquest torn. Podran haver-hi un màxim de 5 precís i/o preguntes per Ple; si n'hi



AJUNTAMENT DE LLANÇA (ALT EMPORDÀ)

haguessin més, es formularan, per ordre de registre d'entrada, i es contestaran, en el proper Ple

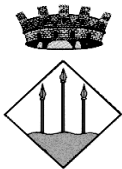
- 6 El prec o la pregunta realitzada es podrà adreçar a l'Alcalde o a un regidor delegat de l'equip de govern. El prec o la pregunta no atorguen dret a rèplica, i podran ser verbals o escrits.
- 7 Els precos o preguntes es presentaran per escrit i seran contestats en el plenari immediatament posterior a la seva presentació per Registre General, només quan s'hagi efectuat, com a mínim, 3 dies hàbils abans de la celebració del Ple. En cas de ser presentades fora d'aquest termini, es contestaran en el següent Ple ordinari des de la seva presentació. Hauran de tractar exclusivament temes de competència municipal i anar dirigides a l'Alcalde o a qualsevol altre Regidor de Govern, que l'hauran de contestar.
- 8 Els precos o preguntes seran valorades per l'equip de govern i, si no són d'interès municipal, seran contestades per escrit, sempre i quan, en aquest darrer cas, la persona o col·lectiu formulant, hi tingui la condició d'interessat

Article 7. Els greuges de la ciutadania.

1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.
Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments seran els establerts a l'article 3 d'aquest reglament. També es podran instal·lar bústies de suggeriments en aquells equipaments municipals que, per les seves característiques, ho facin convenient.
2. L'Ajuntament regularà els procediments per a la defensa dels drets ciutadans i, si s'escau, la creació del Síndic municipal de greuges, d'una Comissió especial de reclamacions i suggeriments o de qualsevol altra institució adient.

Article 8. Dret a la consulta popular.

1. L'Ajuntament convocarà consulta popular sobre assumptes de competència municipal d'especial importància pels interessos dels veïns, d'acord amb el que preveuen els articles 71 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local; 159 a 161 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i la Llei 4/2010, de 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.
2. Podrà ser objecte de consulta popular qualsevol assumpte que afecti a l'àmbit local i a l'esfera de la competència municipal, a excepció que afecti a l'àmbit de la Hisenda de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE LLANÇA (ALT EMPORDÀ)

3. La Consulta popular d'àmbit municipal, segons qui n'exerceix la iniciativa, pot ésser de les modalitats següents:
 - a. Consulta popular d'iniciativa institucional.
 - b. Consulta popular d'iniciativa popular.
4. Els requisits perquè els ciutadans puguin sol·licitar la realització d'una consulta popular i el procediment a seguir per a això, es regularan per la legislació abans esmentada.

Article 9. Dret a una política municipal de foment del teixit associatiu.

1. Totes les persones tenen dret que l'Ajuntament impulsi polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit social del poble i promocionar iniciatives que puguin ser d'interès general, tot respectant la llibertat i l'autonomia de les entitats.
2. L'Ajuntament oferirà la informació i els instruments de col·laboració necessaris a les persones que vulguin emprendre un nou projecte associatiu. Igualment oferirà suport per a un millor funcionament de les entitats i posarà al seu abast mitjans materials i econòmics, en la mesura de les seves possibilitats. A tal efecte promourà la signatura de convenis de col·laboració amb aquelles entitats que es caracteritzin per una major activitat social.

Article 10. Dret de reunió.

Totes les persones i les entitats associatives tenen dret a fer servir els locals, els equipaments i els espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai, les ordenances municipals, la disponibilitat i també del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de transit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió.

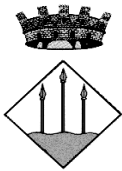
Article 11. Àmbit d'aplicació del dret a la participació.

Els drets enumerats a l'article 2 es reconeixen als ciutadans i ciutadanes majors de 16 anys que formen part del Padró Municipal d'habitants formen part del Registre de Participació Ciutadana de forma automàtica.

Article 12. Criteris d'actuació.

L'Ajuntament, per aconseguir una àmplia participació ciutadana, tendirà, en la seva activitat, a la consecució dels objectius següents:

1. Facilitar al conjunt dels ciutadans, la més àmplia informació sobre la seva activitat, obres i serveis d'interès públic municipal o de notòria repercussió pública.
2. Promoure i canalitzar la participació dels veïns en les qüestions públiques i comuns del municipi, respectant les facultats de decisió que corresponen als diferents òrgans municipals.



AJUNTAMENT DE LLANÇA (ALT EMPORDÀ)

3. Acostar la gestió municipal als ciutadans, garantint l'equilibri i la solidaritat entre els diversos barris i sectors del municipi i dels diferents col·lectius de persones que hi operen.
4. Fomentar la vida associativa i la iniciativa de la societat civil de Llança.
5. Fomentar la corresponsabilització en la governança del Municipi per part dels òrgans municipals corresponents, generant instruments de participació per tal d'aprofundir en la cultura del compromís i la implicació ciutadana entorn a la gestió municipal.

CAPÍTOL II. ELS SERVEIS I L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Article 13. Carta de Serveis municipals.

Es podrà elaborar i publicar el catàleg o carta dels serveis municipals que s'ofereixen als ciutadans. Hi constaran clarament la forma d'accedir-hi, els drets que es reconeixen i els compromisos municipals pel que fa a terminis d'atenció i de resolució dels assumptes, inclosos els dels pagaments que corresponguin a l'Ajuntament.

Article 14. L'Oficina d'Atenció al ciutadà

A efectes de facilitar l'exercici dels drets previstos en l'article anterior, en l'organització municipal existirà una Oficina d'Atenció al Ciutadà, que servirà de canal de totes les peticions, reclamacions i iniciatives, que els ciutadans dirigeixin a aquesta Administració.

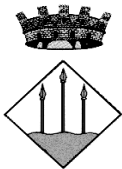
L'Oficina d'Atenció al Ciutadà tindrà com a missió la de facilitar a tots els ciutadans que ho demandin, informació sobre els requisits i documents a presentar i les vies procedimentals a seguir, en relació amb les sol·licituds que aquests desitgin realitzar a l'Ajuntament.

Article 15. Informació als ciutadans

A més del que es disposa als articles anteriors, l'Ajuntament facilitarà a tots els ciutadans l'accés directe a les actes del Ple, de la Junta de Govern Local i les Resolucions de l'Alcaldia, a les actes i resolucions dels seus Organismes Autònoms i Empresariais, als Reglaments, Ordenances i normes municipals, i tindrà a la disposició dels que ho sol·licitin, còpies complertes, que, preferentment seran lliurades, en format electrònic, dels plans urbanístics, dels instruments que els executin i dels convenis urbanístics.

Aquest accés directe implicarà el dret a l'obtenció, amb subjecció a les normes contingudes a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades, de certificacions i còpies d'aquests, si bé, en relació amb els acords municipals, tindran que tenir la condició d'interessats quan afectin a procediments que no tinguin la condició d'acabats, i en els demés supòsits, segons el previst per la legislació del Procediment Administratiu Comú.

El dret a l'obtenció de certificacions o còpies, requerirà la petició, per escrit, d'aquestes, en els termes previstos en la legislació de procediment administratiu comú, i les ordenances municipals.



AJUNTAMENT DE LLANÇA (ALT EMPORDÀ)

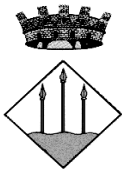
Article 16. Mitjans d'informació i comunicació locals.

L'Ajuntament, com a canal directe de participació ciutadana en els assumptes públics, reconeix i garanteix el dret de participació de tots els veïns i es compromet a informar de la seva gestió al conjunt dels ciutadans a través dels mitjans següents:

1. El Butlletí d'Informació Municipal. Es donarà una especial publicitat, a través del Butlletí d'Informació Municipal, als acords executius més significatius que adoptin els òrgans de govern
2. L'Emissora Municipal de ràdio, o televisió, si en el futur es creés.
3. El web de l'Ajuntament.
4. L'organització d'actes públics.
5. L'edició de cartells i bans.
6. Els contactes directes i per escrit, amb els diferents corresponents de premsa.
7. La convocatòria i realització de processos de consulta ciutadana, en el seu cas, amb els veïns afectats.
 - 7.1. En relació a projectes municipals d'obres o serveis, així com qualsevol altra assumpte que es corresponguin amb l'àmbit d'actuació, per part del Departament o Organisme municipal que sigui responsable d'aquestes.
 - 7.2. Com a eina de participació múltiple que permeti l'aproximació i coneixement dels processos de gestió municipal, canalitzi les queixes i suggeriments i faciliti la consulta, per tal de conèixer la valoració de la ciutadania respecte del conjunt dels serveis municipals, donant prioritat als més universals i als de major proximitat. Aquest instrument de participació es vincularà a la potenciació de l'ús i coneixement de les tecnologies de la informació i la comunicació.
 - 7.3. Per la determinació dels projectes de ciutat a desenvolupar a curt mitjà i llarg termini.
8. La difusió de les convocatòries de les sessions del Ple.
9. Exposició al Tauler d'Anuncis, de l'Ajuntament o, en el seu cas, a la Seu electrònica municipal,
 - 9.1. Les Actes de les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local i les corresponents convocatòries i ordres del dia.
 - 9.2. L'aprovació inicial de les disposicions municipals de caràcter general.
10. Publicar per mitjans telemàtics el contingut actualitzat dels instruments d'ordenació territorial i urbanístics en vigor, els anuncis d'informació pública o de qualsevol altre acte de tramitació de caràcter rellevant.
11. Qualsevol altre mitjà que es consideri convenient.

Article 17. Participació a través de les xarxes.

1. Les noves tecnologies de la informació i la comunicació es poden desplegar al municipi de manera que es faciliti a la ciutadania la utilització de la xarxa i aquesta sigui un vehicle eficaç per l'exercici dels drets a la participació.



AJUNTAMENT DE LLANÇA (ALT EMPORDÀ)

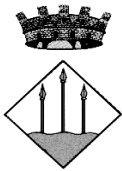
2. La pàgina web municipal i el correu electrònic són eines per la informació, els tràmits i la comunicació entre els ciutadans i l'administració local. Per fomentar-ne l'ús l'Ajuntament contribuirà al suport logístic i formatiu que requereix la generalització de l'accés a la xarxa per part de les entitats i del major nombre possible de ciutadans i de ciutadanes i mantindrà punts telemàtics instal·lats als equipaments públics.
3. L'Ajuntament no sols podrà facilitar, a través de la xarxa, informació sobre la pròpia activitat sinó que incorporarà tota la informació de caràcter públic que es generi a la vila. Específicament es donarà informació de les activitats públiques de totes les entitats sempre que aquestes en requereixin la publicació. Aquesta edició a la pàgina web es regularà sota els criteris de foment de la informació, promoció del teixit associatiu i principi de no discriminació.
4. La utilització de la xarxa en assumptes que requereixin comprovar l'autenticitat de l'usuari requerirà la introducció de la signatura electrònica o qualsevol altre sistema d'identificació segura de l'usuari, pràctica que l'Administració municipal fomentarà, dintre del procés de modernització i d'apropament als ciutadans.

CAPÍTOL III. LES ENTITATS MUNICIPALS

Article 18. Drets de les Entitats Ciutadanes.

L'Ajuntament reconeix i garanteix el dret de participació en els assumptes públics municipals de totes les entitats ciutadanes i associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, inscrites al Registre Municipal d'Entitats que es regula en els articles següents, així com els drets següents:

1. A rebre subvencions municipals i altres ajuts públics, d'acord amb les previsions pressupostàries i amb el procediment de concessió establert legalment i reglamentàriament.
2. A utilitzar béns i serveis públics, segons la seva naturalesa i disponibilitat, d'acord amb allò establert a l'article 20.
3. A rebre informació de l'activitat municipal que per raó de la matèria pugui ser del seu interès, i sempre que s'hi tingui la condició d'interessat
4. A exercir les accions necessàries per a la defensa dels interessos municipals, en els termes previstos per l'article 68 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
5. A elevar propostes d'actuació a l'Ajuntament, a través de l'Alcalde o Alcaldessa i dels Regidors i Regidores delegats, sobre assumptes de competència municipal.



AJUNTAMENT DE LLANÇA (ALT EMPORDÀ)

6. A participar, a títol individual, en els òrgans de participació sectorial
7. Els demés drets reconeguts en aquest Reglament a favor dels ciutadans, quan siguin susceptibles d'exercici associat o col·lectiu.

Article 19. Percepció de subvencions

La percepció de subvencions i ajuts econòmics amb càrrec als fons municipals, donarà lloc a la instrucció d'un expedient administratiu per part del Departament municipal corresponent, i es subjectarà al que disposa l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Llança.

Article 20. Utilització de mitjans públics

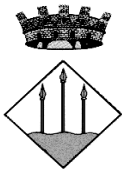
La utilització de béns i serveis públics per part de les entitats ciutadanes, quedarà condicionat a les disponibilitats municipals, i requerirà la seva sol·licitud per escrit, a través del Registre General, assumint l'entitat beneficiària, a partir de la seva concessió, la responsabilitat davant l'Ajuntament i davant de tercers, sobre ells.

Article 21. El Registre Municipal d'Entitats

1. El Registre Municipal d'Entitats té per objecte facilitar el coneixement del número i naturalesa de les entitats existents, les seves finalitats i la seva representativitat, i la inscripció en ell constituirà requisit indispensable per a ostentar els drets reconeguts a les entitats ciutadanes per aquest Reglament.
2. El Registre Municipal d'Entitats no té caràcter d'instrument públic solemne, i únicament sortirà efectes entre les entitats ciutadanes inscrites i l'Ajuntament, per la qual cosa el seu contingut no podrà ser objecte de certificació.
3. Aquest registre estarà sota la tutela del Regidor o Regidora que tingui delegades les funcions de relacions ciutadanes.

Article 22. Inscripció

1. Es podran inscriure en el Registre Municipal d'Entitats, totes aquelles entitats i associacions sense ànim de lucre que persegueixin la defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns del municipi i tinguin el seu domicili a la ciutat de Llança.
2. No obstant l'anterior, també es podran inscriure altres entitats d'àmbit autonòmic, estatal o local, legalment constituïdes, encara que no tinguin el seu domicili en aquest municipi, quan realitzin activitats en defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns.



AJUNTAMENT DE LLANÇA (ALT EMPORDÀ)

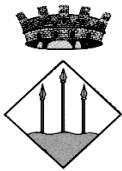
3. Les inscripcions es faran a petició de l'entitat interessada, presentada en el Registre General d'aquest Ajuntament, a la qual s'acompanyaran els documents següents:
 - a. Estatuts reguladors de l'entitat i número d'inscripció en el Registre General d'Associacions corresponents, o en qualsevol altre que sigui preceptiu, o certificació de presentació de la sol·licitud d'inscripció a l'esmentat Registre.
 - b. Nom, cognoms i DNI de les persones que integren la Junta de l'entitat o el seu òrgan de govern.
 - c. Domicili social de l'entitat.
 - d. Número de socis, amb especificació del número de residents a Llança.
 - e. Número d'Identificació Fiscal.
 - f. Pressupost anual de l'entitat.
 - g. Programa anual d'activitats de l'entitat, per la defensa, foment i/o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns

Dintre dels 30 dies següents a la recepció de la sol·licitud, quan aquesta vingui acompanyada de la documentació requerida, l'Ajuntament notificarà a l'entitat la seva inscripció al Registre, moment a partir del qual es considerarà donada d'alta en ell a tots els efectes.

4. De no notificar-se la inscripció dintre de l'esmentat termini, es procedirà a la inscripció per silenci administratiu, a excepció que l'Ajuntament l'hagi denegat expressament i motivadament, o hagi demanat a l'entitat a inscriure, que complementés o esmenés la sol·licitud., quina sol·licitud quedarà en suspens, fins tant, no es complementi o s'esmeni per part de l'entitat sol·licitant. Es considerarà caducada dita sol·licitud, en tot cas, si en el termini de 3 mesos a rebre el requeriment d'esmena i/o complement per part de l'Ajuntament, la entitat sol·licitant no procedeix de conformitat amb el citat requeriment.
5. Quan l'entitat o associació sol·licitant no hagués obtingut la seva inscripció en el corresponent Registre d'Associacions, o en qualsevol altre que sigui preceptiu, la seva inscripció al Registre Municipal tindrà caràcter provisional per un període de sis mesos, transcorreguts els quals passarà a tenir caràcter definitiu, si aporta la documentació acreditativa d'haver-se obtingut la inscripció en l'altre Registre. En cas contrari, causarà baixa definitiva al Registre Municipal.
6. Només la inscripció definitiva de la entitat sol·licitant en el Registre Municipal d'Entitats donarà dret a poder percebre subvencions i ajudes de caràcter econòmic.

Article 23. Actualització de dades

1. Les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats, estaran obligades, durant el primer trimestre de l'any, a notificar a aquest les modificacions



AJUNTAMENT DE LLANÇA (ALT EMPORDÀ)

produïdes en les dades registrals, i, en particular, el pressupost i el programa d'activitats de l'exercici.

2. L'incompliment reiterat d'aquesta obligació, facultarà a l'Ajuntament, per a, prèvia audiència a les entitats, donar-la de baixa del Registre, un cop efectuat un requeriment sense que aquest s'hagi complert, en el termini de tres mesos.

Article 24. Col·laboració en la gestió de serveis municipals

Les entitats ciutadanes inscrites en el Registre Municipal d'Entitats, podran participar en la gestió dels assumptes públics, mitjançant fórmules de col·laboració per a la gestió de determinats equipaments o serveis, dintre del marc legal regulador d'aquests.

A aquests efectes l'Ajuntament podrà concertar o subscriure Convenis de col·laboració amb les entitats ciutadanes i, en el seu cas, constituir organismes de caràcter mixt.

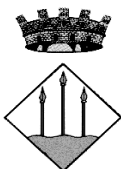
CAPÍTOL IV. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

Article 25. Caràcter dels òrgans de participació.

1. Tots els òrgans de participació, tenen un caràcter consultiu, d'informe preceptiu quan una norma ho determini, de formulació de propostes i suggeriments, d'acord i amb l'abast previst a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 15 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 154.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
2. La creació l'haurà d'acordar el Ple amb el quòrum de majoria absoluta.

Article 26. El Consell municipal de participació.

1. És l'òrgan més ampli de participació on representants de la ciutadania debaten amb responsables polítics i tècnics municipals els assumptes públics del municipi.
2. Les funcions principals són debatre els plans d'actuació generals, canalitzar queixes i suggeriments, emetre informes, promoure estudis i fer propostes en matèria de desenvolupament econòmic, promoció local i turisme, planificació estratègica i grans projectes. Les seves funcions seran:
 - a. Conèixer els pressupostos municipals i els resultats de la seva execució.
 - b. Conèixer i debatre el programa d'actuació municipal, les ordenances i altres disposicions de caràcter general.
 - c. Emetre informe sobre els assumptes que li siguin demanats per l'Alcalde, el Ple o qualsevol dels Consells sectorials o territorials.



AJUNTAMENT DE LLANÇA (ALT EMPORDÀ)

- d. Assessorar el govern municipal respecte de les grans línies de la política i la gestió municipal., així com fer propostes de despesa i/o inversió.
- e. Proposar l'aprovació de disposicions de caràcter general
- f. Promoure la realització de processos participatius en temes concrets.
- g. Proposar la realització de consultes populars o la convocatòria de consells ciutadans, grups de treballs o d'estudi sectorial
- h. Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per al poble i promoure el debat sobre els resultats.

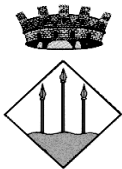
Article 27. Composició.

1. Serà presidit per l'Alcalde o persona en qui delegui. El Vicepresident serà escollit en la primera sessió del Consell que es faci, a l'inici del mandat corporatiu, entre les persones que en són membres i no són representants de l'Ajuntament ni de qualsevol altra administració pública.
2. La resta de membres del Consell municipal de participació són:
 - a. Un Regidor en representació de cada un dels grups municipals.
 - b. El Regidor responsable de relacions ciutadanes.
 - c. El Jutge de Pau
 - d. Un representant de cada entitat municipal que tingui un registre superior a 50 associats.
 - e. Dos representants del municipi de 16 a 29 anys, dos de 30 a 59 anys i dos de 60 anys en endavant. Aquests hauran de presentar candidatura, a iniciativa pròpia o a proposta del Consell, i seran escollits pel propi Consell, per la majoria dels vots dels assistents.

Podran assistir-hi, amb veu però sense vot, qualsevol Regidor i el personal tècnic convocat per l'Alcalde i també representants de les administracions públiques amb competència a l'àmbit territorial del municipi.

Article 28. Funcionament.

1. El Consell municipal de participació es reunirà almenys un cop l'any en sessió ordinària i tantes vegades com sigui convocat a iniciativa municipal o a proposta d'1/3 dels seus membres.
2. La dinàmica de les sessions i les convocatòries podrà ser acordada mitjançant reglament elaborat pel mateix Consell i aprovat pel Ple municipal.
3. Aquest mateix reglament podrà preveure la creació de grups de treball i comissions tècniques.



AJUNTAMENT DE LLANÇA (ALT EMPORDÀ)

4. El reglament podrà regular el funcionament de les sessions, si el nombre elevat de membres del Consell així ho requereix, per tal de garantir el debat i la participació de tots ells.
5. El Consell municipal de participació es renovarà de la següent forma:
 - a) Els representants municipals, en funció de la vigència del seu càrrec.
 - b) Els representants associatiu, per acord del Consell, en funció de la seva vinculació amb l'entitat a la que representen.
 - c) Els representants per trams d'edat, hauran de ser renovat cada quatre anys, a comptar de la data de la seva designació.
6. Cada any el Consell debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període, i proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Ple de l'Ajuntament.
7. Totes les sessions del Consell Municipal seran públiques. El Consell podrà convidar a assistir a les sessions, amb dret a veu però no a vot, a persones que no en formin part, per ser informats de temes puntuals.

CAPÍTOL V. FOMENT DE LES METODOLOGIES PARTICIPATIVES

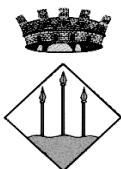
Article 29. Definició de procés participatiu.

Als efectes d'aquest Reglament s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents:

- a. Fase d'informació, mitjançant la qual s'explica al conjunt de la ciutadania afectada o col·lectius afectats, la matèria o el projecte sobre el qual es vol demanar la participació, fent servir els mitjans adients.
- b. Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual i emprant les metodologies adequades es promou el diagnòstic, el debat i les propostes de la ciutadania.
- c. Fase de decisió, per part dels òrgans competents i s'escau, per consulta popular.
- d. Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.
- e. Fase de seguiment, valoració de l'encert de la decisió presa, o en el seu cas, propostes de modificació o de supressió dels projectes o iniciatives dutes a terme.

Article 30. Utilització de metodologies participatives.

L'Ajuntament elaborarà estratègies i mètodes de treball que posin en relació polítics, tècnics, entitats i ciutadans per tal de construir de manera compartida les polítiques a aplicar en el municipi. El programa d'actuació municipal preveurà cada any, a proposta de l'Alcalde o del Consell municipal de participació quins projectes s'impulsaran mitjançant aquestes metodologies i es recolliran les experiències cada any en una memòria d'avaluació d'aquests processos.



AJUNTAMENT DE LLANÇA (ALT EMPORDÀ)

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els articles 26, 27 i 28 d'aquest Reglament no s'aplicaran directament fins que entri en funcionament el Consell Municipal de Participació de Llança. A partir d'aquest moment, s'estarà al que disposi el seu reglament de funcionament, sense perjudici de l'aplicació supletòria dels articles esmenats.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament, que consta de 30 articles, una Disposició Transitòria i una Disposició Final, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Llança, juny de 2017