

Núm. 2410

AJUNTAMENT DE LLANÇÀ

Edicte d'aprovació de les bases i la convocatòria que regiran el procés selectiu per a la selecció de manera interina i mitjançant el procediment de concurs oposició de quatre places d'agent interí de temporada de l'escala administració especial

Exp.: GEABS 672/2019 - G116

"L'Alcalde-President de l'Ajuntament de Llançà, en data 27 de març de 2019, va adoptar la següent resolució:

Primer.- CONVOCAR les proves selectives d'un concurs oposició per tal de proveir de manera interina i pel procediment de torn lliure, quatre places anomenades: agent de la policia local interí de temporada d'estiu, grup C2, adscrites a l'Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, categoria: policia local i els seus auxiliars, nivell de complement destí: 15.

Segon.- APROVAR les bases adjuntes per les quals es regiran les proves corresponents.

Tercer.- SOTMETRE a informació pública aquesta resolució, mitjançant publicació de les bases al BOP de Girona, a la web municipal i a l'e-TAULER."

BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ DE QUATRE PLACES D'AGENT INTERÍ DE TEMPORADA DE LA POLICIA (GRUP C2), MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE.

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'Objecte d'aquestes bases és la regulació del procés selectiu per tal de seleccionar, per màxima urgència, quatre agents interins de temporada de la Policia Local per un període de quatre mesos, coincidint amb la temporada d'estiu, per l'afluència de visitants durant l'època turística, del dia 1 de juny al 30 de setembre de 2019.

Es tracta d'una necessitat inajornable dins un sector que es considera prioritari.

Aquestes 4 places es troben enquadrades, com a personal funcionari a: L'Escala d'Administració Especial. Subescala: Serveis Especials. Categoria: agents interins de temporada d'estiu de la policia local. Subgrup: C2. Nivell de complement destí: 15, d'acord amb l'article 76 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 20 de d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, dotades amb les retribucions assenyalades en el pressupost aprovat per la Corporació.

Les funcions atribuïdes al lloc de treball són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, del Decret 233/2002, i, en el seu cas, del Reglament de la Policia Local aprovat per l'Ajuntament de Llançà.

Amb caràcter no limitatiu, són funcions pròpies de les places objecte d'aquestes bases, les següents:

- Custodiar i vigilar béns, serveis i instal·lacions i dependències municipals.
- Ordenar i regular el trànsit dins el nucli, d'acord amb les normes de circulació.
- Participar en les tasques d'auxili al ciutadà, de protecció civil, d'acord amb el disposen les Lleis.
- Vetllar pel compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bancs, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.
- Auxiliar o col·laborar en tot moment amb les forces i cossos de seguretat.
- Quantes altres se li encomanin dins de la seva competència.

L'horari serà l'establert a l'àrea a la qual van destinats.

SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que les persones aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, les condicions següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària, títol d'EGB, Formació Professional de Primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- d) Acreditar el coneixement del nivell intermedi de català, (nivell B2).

- e) Tenir una alçada mínima d'1,60m les dones i 1,65m els homes, aquest requisit ha de constar en el certificat mèdic (d'acord amb el punt h d'aquesta base).
- f) Estar en possessió del permís de conduir de la classe B.
- g) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Certificat mèdic oficial acreditant, no patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria; així com també hi constarà l'alçada, d'acord amb el punt e, d'aquesta base.
- i) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ser encomanades, d'acord amb el que determinin la Llei 16/81991, de 10 de juliol, de les policies locals, les disposicions que la despleguin i el Reglament de la Policia Local de Llança.

TERCERA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

> Apartat 1

Les persones que desitgin participar en la convocatòria, hauran de presentar, durant el termini de presentació de sol·licituds per formar part del procés selectiu, la següent documentació:

- a) Instància de l'Ajuntament de Llança, que haurà d'estar signada i datada per l'aspirant. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu.
- b) Document nacional d'identitat en vigor.
- c) Permís de conduir de la classe B.
- d) Documentació acreditativa d'estar en possessió d'alguna de les titulacions que s'especifiquen en la base segona.
- e) Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell B2 de català, que acrediti l'exempció de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana
- f) Currículum vitae acadèmic i professional actualitzat.
- g) Certificat mèdic oficial d'acord amb el que estableix l'apartat h) de la base segona.
- h) Declaració jurada que acrediti el compliment de les condicions especificades en l'apartat g) de la base segona.

Per ser admès a les proves selectives els opositors han de manifestar a la sol·licitud que accepten aquestes bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds. I que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud sota la seva responsabilitat. La manca d'aquestes manifestacions serà causa d'exclusió de la present convocatòria de l'aspirant.

Amb excepció del document acreditatiu d'estar en possessió del coneixement de la llengua catalana en el nivell requerit en aquesta convocatòria que els aspirants podran presentar, en qualsevol moment abans de l'hora de realització de la prova i l'hauran de presentar d'alguna de les formes que s'especifica en aquesta base.

> Apartat 2

Els aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar la sol·licitud per alguna de les formes previstes a l'article 16.4 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en concret:

a) En suport paper:

En aquest cas la sol·licitud, en model oficial i normalitzat, s'haurà d'imprimir. Es pot obtenir a la pàgina web. <http://www.llanca.cat> i es podrà presentar:

- Al registre general de l'Ajuntament (Av. Europa, 37), dins l'horari de 8'30 a 14 hores del migdia.
- Qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Si la instància es presenta per correu administratiu caldrà enviar-la en sobre obert certificada.

En aquest cas, caldrà trametre un correu electrònic a l'adreça laboral@llanca.cat, dins el termini establert de sol·licituds per formar part del procés selectiu, amb indicació de les dades de la persona que ha presentat la sol·licitud, la forma, el lloc i la data de presentació, així com les dades de contacte del lloc on s'hagi presentat. La no comunicació complementària per aquest mitjà, podria comportar l'exclusió de l'aspirant per raons organitzatives, ja que s'ha de poder tramitar amb agilitat, principi que es podria veure conculcat arran de la presentació per aquests mitjans establerts a la normativa de procediment administratiu que suposés la rebuda de les sol·licituds transcorregut sobradament el termini establert a aquests efectes. A més, en el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, a part d'enviar un correu electrònic al Departament de Recursos Humans comunicant l'enviament de la sol·licitud per correus, s'haurà de fer en sobre obert per tal

que la sol·licitud sigui datada i segellada per l'oficina de correus abans de ser certificada.

b) Telemàticament:

Al registre electrònic municipal.

Les dades corresponents al domicili, telèfon, i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació.

Amb la formalització i presentació de la instància, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent, i especialment la Llei orgànica de protecció de dades.

> Apartat 3

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de vint naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de les bases al BOP de Girona. El termini es prorrogarà al següent dia hàbil si l'últim dia de presentació de sol·licituds fos dissabte, diumenge o festiu.

QUARTA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el President de la Corporació, dictarà resolució en el termini màxim de quinze dies naturals, en la qual declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses. Aquesta resolució assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves, així com la composició nominal del l'òrgan de selecció. Aquesta resolució es publicarà a l'e-TAULER i a la web municipal. Es concedirà un termini de 7 dies naturals per a esmenes i possibles reclamacions, així com per la recusació dels membres del tribunal.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació si en el termini dels dies establerts no s'hi presenten reclamacions.

Si s'hi presentessin, seran estimades o desestimades en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva que es publicarà al e-TAULER i a la web municipal, en el termini màxim de 10 dies naturals a partir del dia següent al de la finalització del termini de reclamacions o esmenes.

No obstant això, amb caràcter excepcional, la publicació referida es pot substituir per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants.

Als efectes d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi hagi inexactitud o falsedats en les quals hagin pogut incórrer.

L'admissió o exclusió dels aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'article 77, apartat 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Estarà constituït per un/a president/a, quatre vocals i la figura de secretari/a que podria recaure, si s'escau, en un dels vocals. Es podrà convidar a un representant dels empleats municipals qui actuarà amb veu però sense vot.

La designació nominativa dels membres del tribunal, la qual inclourà la dels respectius suplents es publicarà conjuntament amb la llista d'admesos i exclosos en aquest procés.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics especialistes per a totes o algunes de les proves, el quals actuaran amb veu però sense vot per debat, en les sessions dels Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del President i Secretari o de les persones que els substitueixin.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic.

Els membres del tribunal i si escau els assessors especialistes meritaren les indemnitzacions i assistències per raó de servei, d'acord amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei. El Tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

SISENA. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

Aquest procés constarà de dues fases diferenciades: la primera és la fase oposició i la segona la fase de concurs. Únicament accediran a la fase de concurs els aspirants que superin la fase de l'oposició.

Fase prèvia a l'inici de la fase d'oposició

Primera part: Coneixements de la llengua catalana

Consistirà en l'acreditació de coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell B2.

Quedaran exemptes les persones aspirants que acreditin, documentalment, estar en possessió del Certificat de nivell B2 del MECR, de la llengua catalana, equivalent o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Segona part: Coneixements de la llengua castellana

Consistirà en l'acreditació de coneixements de la llengua castellana.

Aquesta prova serà obligatòria per als aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola i contindrà exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral. Tanmateix, queden exemptos d'efectuar-la les persones que acreditin documentalment disposar de certificat conforme han cursat els estudis de primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol; el diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera, que estableix el Reial Decret 862/1988, del 20 de juliol, modificat pel Reial Decret 1/1992, de 10 de gener o la certificació acadèmica que acrediti que han superat totes les proves dirigides a obtenir-lo o el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Inici fase oposició

Primer exercici: Prova teòrica - cultural

Consisteix en contestar per escrit, en un període màxim d'una hora, un qüestionari en català de 50 preguntes tipus test que seran proposades pel tribunal i relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona i preguntes sobre l'actualitat política, social i cultural i preguntes relacionades amb el municipi de Llançà. Així com, també, preguntes relacionades amb el temari de l'Annex 1.

Aquesta prova es valorarà segons el següent barem: 0,50 punts per cada resposta correcta i -0,25 punts per cada resposta incorrecta, les preguntes no contestades no puntuen.

Es puntuarà entre 0 i 25 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 12'5 punts en tot l'exercici per superar-lo i passar a realitzar el següent, en cas contrari, quedarà eliminat del procés selectiu.

Segon exercici: Psicotècnic

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat valorats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves actitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Aquesta prova psicotècnica es qualificarà d'apte o no apte

Fase concurs

Aquesta fase serà aplicable a aquells aspirants que superin la fase d'oposició.

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats/es, i de conformitat amb el barem següent i amb un màxim de 7 punts:

A) Antiguitat (màxim 1,50 punts):

Per haver exercit com agent de la Policia Local 0'10 punts per mes complert.

- B) Titulacions acadèmiques (màxim 1 punt):
- | | |
|--|-------------|
| B.1 Batxillerat superior o equivalent | 0,50 punts. |
| B.2 Diplomatura universitària o equivalent | 0,75 punts. |
| B.3 Llicenciatura o grau universitari | 1 punt. |
- En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

C) Formació professional (màxim 1 punt):
 Els cursos de formació i perfeccionament solament es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de les categories objecte de convocatòria, realitzant amb certificat d'aprofitament:

- | | |
|---|-------------|
| - Per cursos de durada fins a 25 hores | 0,15 punts. |
| - Per cursos de 26 a 50 hores | 0,25 punts. |
| - Per cursos de 51 a 100 hores | 0'40 punts. |
| - Per cursos de durada superior a 100 hores | 0,50 punts. |

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com a cursos de durada fins a 25 hores.

En cas que els cursos siguin d'assistència, la puntuació es dividirà per la meitat.

Els cursos amb una antiguitat superior 10 anys no es tindran en compte.

- D) Nivell de coneixement de la llengua catalana (màxim 0,50 punt):
- | | |
|---|-------------|
| Nivell de suficiència de català (C1) o equivalent | 0,25 punts. |
| Nivell superior de català (C2) o equivalent | 0,50 punts. |
- En aquest apartat només puntuarà el nivell més alt aconseguit.

E) Recompenses i distincions (màxim 1 punt):

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de Policia Local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent

- Medalles: es valoren a 0,5 punts cadascuna.
- Felicitações públiques individuals: es valoren a 0,25 punts cadascuna.
- Felicitações públiques col·lectives atorgades de forma nominal: es valoren amb 0,10 punts cadascuna.

F) Curs de formació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (2 punts):

Certificat d'haver superat el curs de formació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya d'agent interí de la policia local, de durada cent vint hores o de vint dies lectius.

SETENA. PROPOSTA DE NOMENAMENT

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició més les obtingudes a la fase de concurs.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la secretaria de la corporació, en el termini màxim de cinc dies hàbils, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona, sense crida prèvia.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exemptes de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

VUITENA. PERÍODE DE DURADA DE L'INTERINATGE I CESSAMENT

El nomenament per proveir de manera interina les quatre places d'agents interins de temporada d'estiu, serà pel període comprès entre el 1 de juny i el 30 de setembre de 2019.

La relació dels agent interins de temporada d'estiu amb l'entitat local cessarà en les següents circumstàncies:

- Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.

- b) Per renúncia de la persona interessada.
- c) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- d) Per la no superació del període de prova que s'estableix en un mes.
- e) Per qualsevol altra circumstància prevista a la legislació vigent.

NOVENA. INCIDÈNCIES I RECURSOS

1. Les presents bases i convocatòria poden ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les publicacions que es facin en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i/o en el e-Tauler municipal seran determinants dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos, sens perjudici de tota la informació que es pugui penjar a la pàgina web municipal, que serà de caràcter merament informatiu.
2. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.
3. Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació, els actes dels quals no exhauereixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
4. Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i els nomenaments com a funcionaris de carrera es pot interposar potestativament recurs de reposició davant del president de la corporació, dins el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Girona, dins el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al qual tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
5. Igualment els interessats/des poden interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient en defensa dels seus interessos.
6. En allò no previst en les Bases, serà d'aplicació la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 233/2002, de 25 de setembre, amb el qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals; el Decret 161/2002, de 11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya; Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes dels exercicis teòrics als quals s'han d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris de l'Administració Local; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, en aquells preceptes que s'apliquin al personal laboral en aquells que es prevegi de manera expressa.

Llança, 27 de març de 2019

Pere Vila Fulcarà
Alcalde

ANNEX 1: TEMARI

1. L'àmbit sociolingüístic, el marc geogràfic de Catalunya i l'organització territorial.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya.
3. Les institucions polítiques de Catalunya.
4. Els drets humans i els drets constitucionals: les garanties dels drets.
5. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya.
6. La policia de Catalunya: mossos d'esquadra i policies locals.
7. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana.
8. La funció policial en la investigació de delictes.
9. La funció policial en seguretat viària i trànsit.
10. El codi deontològic policial.
11. El municipi.
12. Les policies locals a Catalunya. Llei 16/91, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.