



Exp. A110 07/2019
Ple organització ajuntament
CF/jr

ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE LLANÇÀ DE DATA 21-06-2019

En el Saló de Sessions de la Casa Consistorial de Llança, essent les tretze hores trenta minuts del dia vint-i-u de juny de dos mil dinou, es reuneix l'Ajuntament Ple, en primera convocatòria, a l'objecte de celebrar sessió pública extraordinària a fi d'acomplir el que prescriu l'article 38 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, en el qual es disposa que dins dels trenta dies següents a la celebració de la sessió constitutiva, l'Alcalde convocarà la sessió o les sessions extraordinàries del Ple a fi de fixar el funcionament de la nova Corporació Local.

Sota la presidència de l'Alcalde, Sr. Francesc Guisset i Lagresa, assisteixen els regidors i les regidores que a continuació s'indiquen:

Sr. Guillem Cusí i Batlle, Sra. Neus Ferré i Casao, Sr. Simón Calsina i Comorera, Sra. Maria Solé i Serradell, Sra. Núria Escarpanter i Olivet, Sr. Juan José Serrán i Báez, Sra. Sònia Sarola i Vila, Sra. Sílvia Barris i Roca, Sra. Elsa Rodríguez Castaño, i Sr. Claudio Grande Hernández.

Assisteix com a Secretari, el Sr. Carles Fita i Alegre, titular de la Corporació.

Seguidament declara obert l'acte i manifesta que, amb caràcter previ, proposa incloure com a assumpte urgent l'aprovació de l'acta del Ple de constitució de l'Ajuntament, de data 15 de juny de 2019.

El Sr. Cusí, del grup municipal d'Esquerra Republicana de Llança, per una qüestió d'ordre i de legalitat, demana la suspensió del Ple, atès que la documentació dels acords del Ple que han de debatre i aprovar, no l'han rebuda fins fa escassos minuts i els és impossible estudiar el contingut per debatre-ho. A ell se li ha entregat fa una mitja hora i als companys més tard; entenem que és un Ple extraordinari i que no hi ha comissió informativa però segons la legalitat, i si va errat que el rectifiqui el Secretari, la documentació se'ls ha de facilitar un cop s'ha tramès la convocatòria del Ple, i aquest no l'han obtinguda. Sí tenen els Decrets perquè els va demanar al Secretari i els va trametre el Sr. Rivera però no així els acords de l'altre punt de l'ordre del dia, que són els d'organització i als quals han accedit fa uns minuts.

El Secretari informa que efectivament el Regidors han de tenir dret a consultar els expedients dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, almenys amb dos dies d'antel·lació, llevat del assumptes urgents.

El Sr. Cusí replica que l'han tinguda a escassos minuts abans de la sessió. I demana s





és possible que es convoquin a l'hora de l'anterior legislatura, a les 7 de la tarda.

Intervé el Sr. Grande, del grup municipal Alternativa per Llança, demanant que se'ls traslladi la informació de la sessió plenària amb temps i que aquesta anomalia té un cost per a l'Ajuntament, que no torni a passar.

L'Alcalde indica que ja que disposen de la informació dels Decrets, en la sessió actual se'n donarà compte i en acabar aquest punt s'aixecarà la sessió i es convocarà un Ple extraordinari per al proper dijous 27 de juny a les 7 de la tarda.

Tot seguit s'entra a conèixer els assumptes inclosos en l'ordre del dia:

1.- Aprovació de l'acta anterior. Assumpte urgent

Per unanimitat , s'aprova la urgència d'incloure en l'ordre del dia l'aprovació de l'acta anterior.

Atès que l'acta anterior s'ha tramès amb antelació als membres de la corporació, i no hi presenten cap esmena, s'aprova l'acta del Ple municipal de data 15 de juny de 2019.

2.- Donar Compte dels Decrets Organització i funcionament de la Corporació municipal.

L'Alcalde llegeix el text del dictamen que segueix.

2.1.- Composició dels Grups Municipals i els seus portaveus

Es dóna compte dels escrits presentats pels diferents partits polítics, de conformitat amb l'article 24 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, en virtut dels quals es constituïran en grups polítics municipals, mitjançant escrit adreçat al President i subscrit per tots els seus integrants, que es presentarà en la Secretari General de la Corporació dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació. En el mateix escrit de constitució es farà constar la designació de portaveu del grup, i també podran designar-se suplents.

En conseqüència, queden constituïts els següents Grups Polítics Municipals:

- Grup Municipal ERC - AM Grup Municipal
- JUNTS PER LLANÇÀ
- Grup Municipal PSC - CP
- Grup Municipal APL

Així mateix es dóna compte de la designació dels següents portaveus:

- Portaveu de ERC-AM: Sr. Guillem Cusí i Batlle
Suplent Sr. Anna Giralte i García
- Portaveu de CiU: Sr. Joan Carles Mora i Torrent





- Portaveu del PSC-CP: Sr. Francesc Guisset i Lagresa
- Portaveu de APL: Sr. Claudio Grande i Hernández

La Corporació queda assabentada.

2.2.- Composició i funcionament de la Junta de Govern Municipal.

Es dona compte de la Resolució d'Alcaldia de data 18 de juny de 2019, relatiu a la constitució i integració dels membres de la Junta de Govern Local, amb el contingut següent:

“El passat dia 26 de maig de 2019 es varen celebrar les eleccions municipals, i el dia 15 de juny es va procedir a la constitució de la nova Corporació Local, i el nomenament i presa de possessió d'Alcalde.

En virtut d'allò que disposen els articles 20.1.b) i 23 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, els articles 35.2 i 52 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, i l'article 99 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

HE RESOLT

Primer.- CONSTITUIR la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Llança, integrada per l'Alcalde, que serà el seu president, i els Regidors següents

- Sra. Núria Escarpanter i Olivet
- Sra. Sílvia Barris i Roca
- Sr. Juanjo Serrán i Báez

Segon.- ESTABLIR que la Junta de Govern Municipal d'aquesta Corporació, es reunirà amb caràcter ordinari, el segon i quart dijous de cada mes. Amb caràcter extraordinari es podrà reunir sempre que es consideri necessari, previa convocatòria del seu President.

Si el dia que correspon la celebració d'una sessió ordinària és festiu o vigília de festiu la sessió ordinària es podrà avançar o endarrerir, sense que excedeixi de set dies. L'horari de les sessions serà el que determini la pròpia Junta de Govern.

Tercer.- DELEGAR a la Junta de Govern Local, a més de l'assistència permanent de l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions, de conformitat amb el que disposa el Reglament Orgànic Municipal, les següents competències que es deleguen:

Àrea o Servei	Competència que es delega
Recursos Humans	Aprovació del quadre general de vacances
	Concessió d'honors i distincions, quan no estiguin adjudicades a altres òrgans pel reglament específic





	Autoritzacions de jubilacions anticipades
Contractació	Aprovació dels expedients de contractes d'arrendament, de contractes d'obra pública, de gestió de serveis públics, i de serveis i subministraments, aquests per import superior a 18.000 euros.
	Aprovació de convenis de col·laboració amb entitats públiques o privades per a la prestació de serveis
	Aprovació d'estatuts i protocols d'adhesió a entitats públiques i consorcis, quan la competència sigui de l'alcalde
Obres i Urbanisme	Aprovació dels projectes d'obres municipals, llevat dels projectes d'urbanització derivats de planejament urbanístic
	Concessió de llicències d'obres majors
	Concessió de llicències d'ocupació de via pública i aprofitament de béns de domini públic, que impliquin un ús comú especial, llevat que es tracti d'usos d'escassa entitat per la seva intensitat o durada
Gestió Econòmica	Aprovació dels padrons fiscals i tributaris
	Aprovació de factures per import superior a 18.000 euros
	Gestió del Mercat setmanal
	Reconeixement de bonificacions fiscals
Patrimoni	Aprovació dels expedients d'adquisició de béns immobles, i mobles per import superior a 18.000 euros, alienació de béns, concessió per a la utilització del domini públic i cessió d'ús, quan la competència sigui de l'alcalde
Seguretat ciutadana	Aprovació dels plans de protecció civil i seguretat ciutadana
Benestar social	Concessió d'ajuts assistencials i benèfics
	Gestió de les concessions administratives per l'ús privatiu de nínxols
Joventut	Aprovació del Pla de Joventut, i similars
Medi Ambient	Aprovacions de plans locals de sostenibilitat
Serveis generals	Resoldre aquells assumptes que siguin sotmesos a la seva decisió per part de l'Alcalde o del Ple, o un altre òrgan municipal

Quart.- Els acords adoptats per la Junta de Govern Local en relació amb les matèries delegades, o sotmeses a la seva decisió, tindran el mateix valor que les resolucions que dicti l'Alcalde en l'exercici de les atribucions que no hagi delegat, sense perjudici de la seva adopció d'acord amb les regles de funcionament.

Cinquè.- Les atribucions delegades poden ser avocades per l'Alcaldia quan, per raons d'urgència, oportunitat, o supòsit especial, s'estimi necessari.





Sisè.- Notificar personalment la present resolució als designats, que es considerarà acceptada tàcitament, llevat manifestació expressa; i publicar-la en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el web municipal, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent de la signatura de la Resolució per l'Alcalde.

Setè.- Donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquesta resolució en la primera sessió que celebri.”

La Corporació queda assabentada.

2.3. Nomenament de Tinents d'Alcalde

Es dona compte del Decret d'Alcaldia de data 18 de juny de 2019, relatiu al nomenament de Tinents d'Alcalde, amb el contingut següent:

“El passat dia 15 de juny es va procedir a la constitució de la nova Corporació Local i el nomenament i presa de possessió d'Alcalde.

L'article 20 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, determina que els Tinents d'Alcalde han d'existir en tots els Ajuntaments.

Correspon a l'Alcalde nomenar entre els membres de la Junta de Govern, els Tinents d'Alcalde.

En virtut de les atribucions que em confereixen els articles 21.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i 46.1 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals,

HE RESOLT

Primer.- Designar com a Tinents d'Alcalde de l'Ajuntament de Llança els Regidor següents:

- Sra. Núria Escarpanter i Olivet, 1a Tinent d'alcalde
- Sra. Sílvia Barris i Roca, 2a Tinent d'alcalde
- Sr. Juanjo Serrán i Báez, 3r Tinent d'alcalde

Als Tinents d'Alcalde nomenats, amb acceptació prèvia del càrrec, els correspon substituir l'Alcalde en la totalitat de les seves funcions i per l'ordre del seu nomenament en els casos d'absència, malaltia o impediment que l'impossibiliti per a l'exercici de les seves atribucions.

Segon.- Notificar personalment la present resolució als designats, que es considerarà acceptada tàcitament, llevat manifestació expressa; i publicar-la en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el web municipal sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent de la signatura de la Resolució per l'Alcalde.

Tercer. Donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquesta resolució en la primera sessió que celebri.”





La Corporació queda assabentada.

2.4.- Formació d'Àrees i Delegació especial de competències de l'Alcaldia

Es dona compte del Decret d'Alcaldia de data 19 de juny de 2019, relatiu a la Delegació de competències pròpies de l'Alcaldia, en favor d'alguns Regidors, amb el contingut següent:

“El passat dia 26 de maig de 2019 es varen celebrar les eleccions municipals, i el dia 15 de juny es va procedir a la constitució de la nova Corporació Local, i nomenament i presa de possessió de l'Alcalde.

En virtut d'allò que disposen els articles 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i de conformitat amb els articles 43, 44, 45 i 51 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals,

HE RESULT

Primer.- ESTABLIR les següents **ÀREES MUNICIPALS** a través de les quals s'estructurarà l'activitat municipal:

REGIDOR/A	ÀREA
Sr. Francesc Guisset i Lagresa	Alcaldia, Hisenda, Urbanisme, Obres i Activitats, Promoció econòmica i Interior
Sra. Núria Escarpanter i Olivet	Govern Local, Negociació col·lectiva, Serveis i Infraestructures, Ensenyament i Benestar animal
Sra. Sílvia Barris i Roca	Atenció al ciutadà, Serveis Municipals d'obres, Paisatge urbà, Salut i Medi Ambient
Sr. Juanjo Serrán i Báez	Turisme, Comunicació, Publicacions i Participació ciutadana, Noves Tecnologies, i Esports
Sra. Sònia Sarola i Vila	Cultura, Benestar Social, Voluntariat i Associacions.
Sra. Elsa Rodríguez i Castaño	Joventut, Família i Dona, Activitats públiques

Segon.- ADSCRIURE a cadascuna de les àrees municipals, els serveis que s'indiquen que seran dirigits internament i coordinats pel Regidor que s'esmenta amb les facultats delegades corresponents.

Totes aquelles competències i facultats, no esmentades especialment en el present Decret de delegació de competències, referides a serveis no detallats, o no delegades en favor de la Junta de Govern Local, s'entendran que són competència de l'Alcaldia.





Tercer.- DELEGAR als Regidors que s'indica les facultats de direcció interna i gestió dels serveis corresponents, de forma especial, de conformitat amb el que disposa l'article 43.5.b) del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, que no inclouen la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers.

REGIDOR/A	ÀREA	SERVEIS
Sr. Guisset	Alcaldia	<ul style="list-style-type: none">- Direcció del govern i l'administració municipal.- Presidència i convocatòria dels òrgans col·legiats de la Corporació.- Direcció superior i comandament de tot el personal, i facultat disciplinària.- Representació de l'Ajuntament, i defensa jurídica, que inclou la facultat d'exercitar accions judicials i administratives i la defensa de la Corporació.- Relacions amb organismes públics i Institucions, i relacions protocol·làries.- Direcció del servei de Patrimoni municipal i Inventari de Béns.- Adopció de mesures urgents.
	Hisenda	<ul style="list-style-type: none">- Direcció i control dels serveis econòmics municipals.- Gestió econòmica en general: fiscalització i control d'ingressos i despeses.- Contractacions d'obres, serveis i subministraments, i aprovació de factures, per import inferior a 18.000 euros.- Gestió econòmica i tresoreria, llevat de les competències delegades a la Junta de Govern Local.- Direcció dels serveis pressupostaris i comptables municipals.- Concertació d'operacions de crèdit, que siguin de la seva competència.- Control del sistema impositiu municipal.- Gestió de les reclamacions econòmiques.- Rendició de comptes.- Gestió de les subvencions a atorgar.- Control del personal del servei.
	Urbanisme, obres i activitats	<ul style="list-style-type: none">- Aprovació dels instruments de planejament urbanístic, que no siguin competència del Ple.





		<ul style="list-style-type: none">- Direcció i aprovació dels instruments de gestió urbanística municipal.- Aprovació dels projectes d'urbanització.- Aprovació de les llicències d'obra majors i activitats.- Coordinació i direcció del servei dels mercats municipals i fires.- Direcció dels Serveis Tècnics Municipals adscrits al Servei.- Control de la concessió de llicències d'obres menors.- Direcció i gestió de les ocupacions de via pública, zona marítim-terrestre, etc.- Control de les infraccions urbanístiques i de la gestió de la disciplina urbanística.
	Promoció econòmica	<ul style="list-style-type: none">- Promoció del comerç, i coordinació de les activitats relacionades amb el sector.- Desenvolupament de polítiques de foment del sector econòmic.- Control del personal del servei.- Control de la qualitat dels serveis econòmics.
	Interior	<ul style="list-style-type: none">- Comandament superior de la Policia Local, i la Jefatura superior de tot el personal adscrit.- Direcció i Coordinació dels serveis de Protecció Civil.- Direcció i coordinació dels Plans d'Emergència.- Direcció de Seguretat Ciutadana.- Relacions amb altres cossos i forces de seguretat nacionals.- Relació i coordinació amb el Cos de Bombers i amb els serveis d'extinció d'incendis.- Presidència de la Junta Municipal de Seguretat.
Sra. Escarpanter	Govern Local	<ul style="list-style-type: none">- Coordinació dels diferents edificis administratius municipals.- Coordinació i direcció de l'activitat administrativa municipal.- Control del funcionament i conservació dels edificis i les instal·lacions administratives.- Coordinació de la nomenclatura dels carrers.- Gestió de l'ús del patrimoni municipal.





		<ul style="list-style-type: none">- Direcció de l'Arxiu Municipal.- Direcció i gestió del servei de Padró Municipal, Estadística, Censos i Processos Electorals.- Coordinació dels procediments selectius i de formació del personal o empleat municipal.- Direcció del personal administratiu.- Infraccions d'ordenances municipals i bàndols.
	Negociació col·lectiva	<ul style="list-style-type: none">- Dirigir la negociació col·lectiva amb els empleats municipals.- Gestionat la interpretació del Conveni col·lectiu i el Pacte de Treball.- Dirigir i coordinar les comissions de seguiment.- Dirigir i coordinar la gestió del Fons d'Ajudes Social.- Promocionar polítiques d'eficàcia relatives al món laboral.
	Serveis i Infraestructures	<ul style="list-style-type: none">- Direcció i organització dels serveis municipals d'aigua, clavegueram, enllumenat públic, recollida i tractament de residus, etc.- Control de la neteja de les vies públiques.- Direcció del servei de Deixalleria Municipal.- Relacions amb el Consorci de la Costa Brava.- Coordinació amb altres organismes i institucions.- Coordinació de serveis i infraestructures supramunicipals.- Control de les xarxes de sanejament i depuració d'aigües residuals.- Prevenció d'abocaments incontrolats.
	Ensenyament	<ul style="list-style-type: none">- Coordinació dels diferents edificis i instal·lacions educatives municipals.- Programació de l'activitat educativa municipal.- Control del funcionament i conservació de les instal·lacions educatives.- Direcció dels serveis dels centres educatius. CEIP Pompeu Fabra, IES Llança, Llar d'Infants "El Patinet".- Representació municipal en els Consells Escolars dels centres educatius.





		<ul style="list-style-type: none">- Direcció del Consell Escolar Municipal.- Control del personal del servei.- Relacions amb l'AMPA i altres entitats educatives.- Coordinació i direcció de les Colònies i Casals d'Estiu.- Coordinació de cursos, concursos i activitats diverses dels centres educatius.- Coordinació dels Programes de Salut Escolar.
	Benestar animal	<ul style="list-style-type: none">- Adopció de mesures per garantir el benestar dels animals.- Control dels centres d'acollida o residència d'animals.- Servei de recollida i captura d'animals abandonats.- Registre i Cens d'animals de companyia.- Control veterinari i de les condicions higiènic-sanitàries dels animals.- Controls epidemiològics.
Sra. Barris	Atenció al ciutadà	<ul style="list-style-type: none">- Direcció i coordinació de l'Oficina d'atenció al ciutadà.- Promoció de polítiques actives d'informació al ciutadà.
	Serveis Municipals	<ul style="list-style-type: none">- Direcció dels Serveis Tècnics Municipals, adscrits al Servei.- Direcció del Servei de Brigada Municipal.- Control de l'execució de les obres públiques.- Control de platges, rieres i recs.- Control del manteniment de les vies públiques.- Direcció de la Brigada de neteja i control del servei en els edificis municipals.- Gestió i conservació del Cementiri Municipal.
	Paisatge urbà	<ul style="list-style-type: none">- Programació dels espais verds del municipi.- Conservació i manteniment dels parcs, jardins i zones verdes i d'esbarjo del municipi.- Direcció de la Brigada Verda.
	Medi Ambient	<ul style="list-style-type: none">- Promoció del Medi Ambient i la sostenibilitat.- Coordinació i gestió d'activitats adreçades a millorar polítiques mediambientals.- Direcció de campanyes de sensibilització



		<p>ciutadana mediambiental.</p> <ul style="list-style-type: none">- Promoció de l'Agenda de sostenibilitat local.- Control de la qualitat de les platges i de les zones de bany.- Coordinació de les activitats dels vedats de cacera, i de les associacions relacionades amb la cacera o el tir.- Representació municipal i relació amb associacions ambientals, Albera Viva, Parc natural del Cap de Creus, Consell d'Iniciatives Locals del Medi Ambient de les comarques de Girona, i altres.
	Salut	<ul style="list-style-type: none">- Relacions amb el Centre d'Assistència Primària, Creu Roja i altres organismes, i control del funcionament.- Relacions amb el Departament de Sanitat de la Generalitat de Catalunya.- Control de l'assistència mèdica i farmacèutica.- Control ambiental de les aigües de consum humà.- Control sanitari d'aliments.- Direcció de campanyes de prevenció de la salut.
Sr. Serrán	Turisme	<ul style="list-style-type: none">- Promoció del turisme.- Coordinació i direcció de les activitats relacionades amb el sector turístic.- Direcció de l'Oficina de Turisme Municipal.- Coordinació de les relacions amb organismes i entitats públiques o privades vinculades al sector turístic.- Control del personal del servei.- Control de la qualitat dels serveis turístics.
	Comunicació, Publicacions i Participació ciutadana	<ul style="list-style-type: none">- Dirigir i coordinar les publicacions municipals.- Promoure la participació ciutadana en els butlletins municipals.- Vetllar per la difusió i informació que ofereixi l'ajuntament.- Col·laborar en diverses publicacions públiques o privades d'interès municipal
	Noves Tecnologies	<ul style="list-style-type: none">- Promocionar la implantació en el municipi de les noves tecnologies.- Facilitar l'accés general i l'ús adequat de l'Internet i altres xarxes digitals.



		<ul style="list-style-type: none">- Fomentar l'ús de les noves tecnologies i vetllar pel seu desenvolupament.
	Esports	<ul style="list-style-type: none">- Coordinació dels diferents edificis i instal·lacions esportives municipals.- Programació de l'activitat esportiva municipal.- Control del funcionament i conservació de les instal·lacions esportives- Direcció del Patronat d'Esports- Suport a l'esport base i coordinació de l'Escola esportiva.- Relacions amb els clubs i entitats esportives locals.- Promoció de l'esport
Sra. Sarola	Cultura	<ul style="list-style-type: none">- Coordinació dels diferents edificis i instal·lacions culturals municipals.- Programació de l'activitat cultural municipal.- Control del funcionament i conservació de les instal·lacions culturals.- Coordinació del Museu de l'Aquarel·la-J.Martínez Lozano.- Coordinació i promoció d'actes culturals.- Organització de cursos, cicles de conferències, seminaris etc.- Coordinació de la Festa de les Llances.- Direcció de la Biblioteca Municipal.- Coordinació i direcció de l'Escola Municipal d'Arts Plàstiques.- Promoció d'artistes locals.- Promoció de la cultura catalana.- Control i promoció de la conservació del Patrimoni Històric, artístic i cultural.- Relacions amb entitats culturals.- Coordinació de l'Elecció de la Pubilla i l'Hereu de Llança.- Coordinació dels usos i manteniment de la zona de Sant Silvestre.
	Benestar Social	<ul style="list-style-type: none">- Promoció de polítiques que afavoreixin el desenvolupament del benestar general.- Direcció de campanyes de sensibilització ciutadana.- Promoció de polítiques de protecció dels col·lectius més necessitats, amb especial atenció a la tercera edat i persones amb disminució.- Direcció del Patronat Municipal del



		<ul style="list-style-type: none">Pensionista.- Direcció del Centre de Dia.- Organització d'activitats relacionades amb els serveis.- Relacions amb entitats públiques o privades relacionades amb el sector: MIFAS, ALTEM, etc.- Control de les necessitats del municipi i planificació de polítiques de prevenció i ajut.
	Voluntariat i Associacions.	<ul style="list-style-type: none">- Promoció de la participació associativa i el voluntariat- Impulsar polítiques de participació i voluntariat- Gestionar i dirigir el servei de participació de la ciutadania i del voluntariat- Promocionar i gestionar la Borsa del Voluntariat per als diferents serveis i activitats municipal.- Direcció i coordinació de l'Hotel d'Entitats.
Sra. Rodríguez	Joventut	<ul style="list-style-type: none">- Dirigir i coordinar la política juvenil del municipi.- Promoció de polítiques de protecció de col·lectius en situacions de risc, amb especial atenció als menors, drogodependents, i immigrants.- Coordinar els diferents edificis i instal·lacions amb usos juvenils municipals.- Programar i col·laborar en les activitats dels joves.- Direcció del Punt d'Informació Juvenil.- Organització de cursos, conferències i activitats adreçades als joves.- Accions de suports al moviment juvenil municipal.
	Família i Dona	<ul style="list-style-type: none">- Promoció de polítiques que afavoreixin la protecció de la família.- Direcció de campanyes de sensibilització ciutadana, i de protecció dels interessos de famílies necessitades.- Promoció de polítiques que garanteixin la perspectiva de gènere.- Afavorir la igualtat de drets entre dones i homes, la igualtat de tracte, i d'oportunitats, i l'equitat de gènere.- Presidir i coordinar la Comissió per a la



		prevenió i l'abordatge de situacions d'assetjament sexual. - Promoure protocols i circuits contra la violència masclista.
	Activitats públiques	- Promoció d'activitats de lleure adreçades al públic en general. - Organització de les festes locals, carnaval, balls d'estiu, etc. - Agermanaments i relacions amb altres municipis.

Quart.- Notificar personalment la present Resolució als Regidors delegats, que es considerarà acceptada tàcitament, llevat manifestació expressa, en el termini de dos dies; i publicar-la en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el web municipal, sense perjudici de la seva efectivitat des del dia següent de la signatura de la Resolució per l'Alcalde.

La Corporació queda assabentada.

3.- Acords d'Organització i funcionament

L'Alcalde, de conformitat amb l'acprdat anteriorment, retira aquest punt de l'ordre del dia, i anuncia que convocarà un Ple extraordinari per al proper dijous 27 de juny a les 7 de la tarda.

4.- Assumptes urgent.

No es presenten altres assumptes urgents.

I sense cap més altre assumpte a tractar, el Sr. Alcalde aixeca la sessió a un quart d tres del migdia, de la qual s'estén la present acta que, després de llegida i aprovada signen electrònicament l'Alcalde i el Secretari mitjançant certificació que consta l'expedient.

