

Núm. 9492

AJUNTAMENT DE LLANÇÀ*Edicte d'aprovació definitiva de modificació d'ordenances fiscals per a l'exercici 2020*

L'Ajuntament en sessió plenària celebrada el dia 7 d'octubre d'enguany, va aprovar provisionalment l'acord de modificació de ordenances fiscals per a l'exercici 2020. L'edicte d'aprovació provisional es va publicar al BOP núm. 196 de data 11 d'octubre de 2019. Un cop transcorregut el termini d'informació pública previst en l'article 17.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, no s'han produït reclamacions i per tant les modificacions han quedat definitivament aprovades.

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, es pot interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest edicte en el BOP, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

A continuació es transcriu el text íntegre de les esmentades ordenances fiscals per a l'exercici 2020:

ORDENANÇA FISCAL Núm. 1.- GENERAL DE GESTIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ DELS INGRESSOS MUNICIPALS DE DRET PÚBLIC PER A L'EXERCICI 2020.

SECCIÓ I – DISPOSICIONS GENERALS**Article 1.- Objecte**

Aquesta Ordenança Fiscal General es dicta a l'empara de les disposicions contingudes als articles 4 i 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i els articles 11, 12.2 i 15.3 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, (LRHL), i la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària (LGT) i s'ha de considerar part integrant de les Ordenances fiscals municipals.

El seu objecte és el desenvolupament d'allò previst a la LGT, així com en les seves normes de desenvolupament, en aquells aspectes referents als procediments tributaris de gestió, inspecció i recaptació, portats a terme per aquest Ajuntament, així com regular aquells aspectes comuns a les diverses ordenances fiscals i evitar-ne així la reiteració.

Article 2.- Àmbit d'aplicació

La present Ordenança s'aplicarà en la gestió dels ingressos de Dret públic la titularitat dels quals correspongui a l'Ajuntament, o als seus Organismes Autònoms.

Aquesta Ordenança, així com les Ordenances fiscals, obligaran al terme municipal de Llançà, i s'aplicaran d'acord amb els principis de residència efectiva i territorialitat, segons la naturalesa del dret.

Quan l'Ajuntament de Llançà hagi delegat la gestió i/o recaptació dels ingressos en el Consell Comarcal, la Diputació de Girona o altres organismes competents, les actuacions d'aquests es regirà per la pròpia normativa i específicament per l'ordenança de general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic i reglaments aplicables.

Respecte de l'àmbit temporal s'estarà al que disposin els acords d'imposició, complertes les condicions de publicitat pertinents. En tot cas, tant els tributs com els preus públics es consideraran vigents mentre no es produeixi d'acord de derogació o modificació expressa.

Per Decret de l'Alcalde es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta Ordenança i de les Ordenances reguladores de cada exacció.

SECCIÓ II – PROCEDIMENT**Article 3.- Aspectes generals**

La tramitació dels expedients estarà guiada pels criteris de racionalitat i eficàcia, procurant així simplificar els tràmits que hagi de realitzar el ciutadà i facilitar-li l'accés a la informació administrativa.

L'Alcalde podrà delegar l'exercici de competències i la firma de resolucions administratives, a menys que aquesta delegació es prohibís legalment.

S'impulsarà l'aplicació de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per a la tramitació d'expedients administratius, per tal de millor l'eficiència de les comunicacions dels ciutadans amb l'Ajuntament.

L'ajuntament promourà i facilitarà als obligats tributaris el compliment de les seves obligacions i l'exercici dels seus drets, posant a la seva disposició serveis d'informació i assistència tributària.

Les ordenances fiscals, el calendari del contribuent i els principals tràmits relacionats amb la gestió tributària es publicaran a la pàgina web municipal: www.llanca.cat.

Els serveis gestió tributària i atenció al ciutadà facilitaran als obligats l'exercici dels seus drets i compliment de les seves obligacions mitjançant la comunicació de dades. La revisió i verificació d'aquests models es verificarà i signarà per l'obligat, si aquest ho estima oportú.

Article 4.- Comunicacions informatives i consultes tributàries

Els diferents serveis de l'Ajuntament informaran els contribuents que ho sol·licitin dels criteris administratius existents per a l'aplicació de la normativa tributària.

Les sol·licituds formulades verbalment, es respondran d'igual forma. En els casos en què la sol·licitud es formulés per escrit, es procurarà que el contribuent expressi amb claredat els antecedents i circumstàncies del cas, així com els dubtes que li susciti la normativa tributària aplicable.

Les consultes tributàries escrites que es formulin abans de la finalització del termini establert per a la presentació de declaracions, autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries, s'hauran de contestar en el termini de tres mesos des de la presentació. Els criteris expressats en l'esmentada contestació s'aplicaran al consultant i a altres obligats tributaris, sempre que existeixi identitat entre els fets i circumstàncies reals i aquelles objecte de consulta. Les consultes per escrit es respondran per l'alcalde, a partir de la proposta proposada formulada per l'interventor/a municipal.

Per a garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà del contribuent la seva deguda identificació mitjançant presentació del NIF quan es tracta de compareixença personal. Quan l'interessat es relacioni amb l'Administració per mitjans telemàtics, haurà d'identificar-se utilitzant el certificat digital que acrediti la seva identitat.

Si s'actua mitjançant representant, aquest deurà acreditar la seva condició de tal, en els termes previstos a l'article 46 de la LGT. En tot cas, es presumirà concedida la representació quan es tracti d'actes de mer tràmit.

Article 5.- Accés a Arxius i dret a obtenció de còpia dels documents que obren a l'expedient.

Els ciutadans tenen dret a accedir als registres i documents que formen part de l'expedient, en els terminis establerts a la Llei 39/2015 Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i a la LGT.

D'acord amb l'article 95 de la LGT les dades de transcendència tributària tenen caràcter reservat i no es poden cedir ni comunicar a tercers, excepte que la cessió es estigui expressament prevista per la Llei. Els contribuents no tindran dret a obtenir còpia d'aquells documents que figurant a l'expedient afectin a interessos de tercers, o a la intimitat d'altres persones. La resolució que denegui la sol·licitud de còpia de documents obrants a l'expedient hauran de motivar-se.

Article 6.- Al·legacions i tràmit d'audiència a l'interessat.

Quan els contribuents formulin al·legacions i presentin documents abans del tràmit d'audiència, es tindran en compte uns i altres al redactar la corresponent proposta de resolució, fent-se menció expressa de la circumstància de la seva aportació als antecedents d'aquesta.

En els procediments d'inspecció, es donarà audiència a l'interessat en els terminis previstos a la LGT i en el reglament corresponent.

En el procediment de gestió, es donarà tràmit d'audiència quan, per l'adopció de la resolució administrativa, es tinguin en compte fets o dades diferents dels aportats per altres administracions o per l'interessat.

En el procediment de recaptació, es donarà audiència en aquelles actuacions en què així es prevegui al Reglament General de Recaptació (RGR)

Especialment, podrà prescindir-se del tràmit d'audiència quan es tracti de rectificar mers errors aritmètics deduits dels fets i documents presentats pel contribuent, així com en els supòsits de liquidació dels recàrrecs dels articles 27 i 28 de la Llei General Tributària.

En les resolucions dictades en aquells procediments en els que no hagi resultat necessari tràmit d'audiència, es farà constar el motiu legal de la seva no realització.

Amb caràcter general, el termini d'audiència serà de 10 dies.

Article 7.- Registres

El Registre General Municipal estarà obert de dilluns a divendres de 9 a 14 h. Fora d'aquest horari i en els termes que s'estableixin, l'Ajuntament podrà designar una oficina descentralitzada per tal que funcioni com a Registre General Municipal.

Podran presentar-se pels interessats escrits dirigits a l'Ajuntament, de la forma que preveu la Llei 39/2015 d'1 d'octubre que regula el Procediment Administratiu de les Administracions Públiques.

Quan, per aplicació de les Ordenances fiscals, s'hagués de satisfer alguna taxa amb motiu de la presentació de sol.licituds i escrits dirigits a l'Administració, la quota corresponent es podrà pagar a les oficines municipals, en el moment de presentació d'aquells. Així mateix, es podrà pagar la taxa per gir postal o telegràfic, o mitjançant transferència ordenada a favor de l'Ajuntament. En aquests darrers casos, s'haurà d'acompanyar al document registrat, el comprovant d'haver efectuat l'ingrés.

A efectes del còmput de terminis per dictar resolució, s'entendrà com a data de presentació del corresponent escrit la data de recepció al registre d'entrada d'aquesta Administració.

Article 8.- Còmput de terminis

Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que són hàbils, i s'exclouen del còmput els diumenges i els declarats festius. Quan els terminis es fixin per dies naturals, es farà constar a les notificacions.

Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini finalitza l'últim dia del mes.

Si el venciment de qualsevol termini coincideix amb un dia inhàbil, quedarà traslladat al primer dia hàbil següent.

Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu.

Els terminis per a resoldre es computaran a partir del dia de la data en què la sol.licitud hagi tingut entrada en el Registre municipal.

Excepcionalment, d'ofici o a petició dels interessats, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat d'aquests.

Article 9.- Tramitació d'expedient.

Si les sol.licituds no reuneixen tots els requisits exigits per a la normativa vigent, es requerirà a l'interessat perquè en un termini de deu dies esmeni les anomalies, i se li indicarà que, si no ho fa, s'arxivaran les actuacions, i se'l tindrà per desistit

de la seva petició.

Quan es requereixi a un interessat l'aportació de la documentació necessària per a la continuació del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts més de tres mesos sense que s'hagi produït el compliment del requeriment de l'administració, es produirà la caducitat del procediment.

Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que s'han de complir per part dels interessats, hauran de realitzar-se en el termini de deu dies a partir de la notificació del corresponent acte.

Als interessats que no compleixin el que disposa l'apartat anterior, se'ls podrà declarar decaiguts en el seu dret al tràmit que correspongui continuant amb el procediment; d'altra banda s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals, si es produeix abans o dins del dia que es notifiqui la resolució en la que es doni per transcorregut el termini.

S'ordenarà l'acumulació de procediment dels expedients que entre si guardin una identitat substancial o íntima connexió.

La terminació convencional del procediment haurà d'autoritzar-se pel Ple.

Article 10.- Obligació de resoldre

L'Ajuntament està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegin en els procediments tributaris, així com a notificar dita resolució expressa. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els procediments relatius a l'exercici de deures que només han de ser objecte de comunicació per l'obligat tributari i en els casos que es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment dels interessats.

El termini màxim de duració dels procediments serà de sis mesos, excepte que la normativa aplicable fixi un termini diferent.

En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense haver-se dictat i notificat acord exprés, legitima l'interessat per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons procedeixi i sense perjudici de la resolució que l'Administració ha de dictar.

Article 11.- Òrgans competents

La competència per a la realització de tots aquells actes no atribuïts específicament per aquesta ordenança o la normativa vigent a altres òrgans municipals, correspondrà a l'alcalde-president.

L'alcalde-president podrà delegar l'exercici de competències i la signatura de resolucions administratives, llevat suposits en què legalment s'hagi prohibit la delegació.

SECCIÓ III.- GESTIÓ DE TRIBUTS

Article 12.- Padrons

Les exaccions que recaiguin sobre fets imposables amb venciment periòdic, es liquidaran per padrons, exceptuant les noves altes i variacions, prèvies a la inclusió en padró, que es farà mitjançant liquidació individualitzada, sempre que no s'hagi establert el procediment d'autoliquidació.

Els padrons es confeccionaran anualment, o amb la periodicitat establerta en l'ordenança fiscal de cada tribut, a partir del padró de l'exercici anterior, i s'hi incorporaran les modificacions derivades de la variació de tarifes aprovades a l'ordenança fiscal corresponent, així com la resta de variacions que contribueixen a determinar el deute tributari i que siguin conegudes per l'Ajuntament.

Els padrons aprovaran per la Junta de Govern Local.

Els padrons hauran de contenir les dades específiques que cadascú d'ells requereix segons les característiques de l'exacció:

- Nom, cognoms i domicili del subjecte passiu
- Objecte de l'exacció
- Base imposable
- Base liquidable

- e) Tipus de gravàmen
- f) Quota assignada
- g) Deute tributari

Les dades esmentades tindran el caràcter de bàsic, i en el cas que manqui alguna dada de les anterior, és podrà tramitar la baixa del rebut a proposta del departament de recaptació amb el vistiplau de la intervenció, atès que es considerarà manca de dades essencials per a la identificació de la exacció, i en conseqüència per al seu cobrament.

Un cop aprovats, s'exposaran al públic pel termini mínim de vint dies, mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis. Aquest tràmit tindrà els efectes propis de la notificació.

Els rebuts de cobrament periòdic continguts dins dels respectius padrons adquiriran la condició de fermes i consentits quan l'interessat no formuli recurs de reposició dins el termini del mes d'exposició pública.

Un cop notificada l'alta en el padró corresponent, les successives liquidacions es notificaran col·lectivament mitjançant edictes.

Les variacions dels deutes i altres elements tributaris originades per l'aplicació de modificades introduïdes en la Llei i les ordenances fiscals reguladores dels tributs, o resultants de les declaracions d'alteració reglamentàries que hagi de presentar el subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara d'allò que preveu l'article 102 de la LGT.

Contra l'exposició al públic dels padrons i de les liquidacions que els integren, es podrà interposar recurs de reposició previ al recurs contenciós-administratiu, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la finalització del període d'exposició pública del padró.

Article 13.- Calendari fiscal.

El calendari de cobrament dels tributs de venciment periòdic serà, amb caràcter general, el següent:

Concepte	Període	Terminis d'ingrés en Període Voluntari	Data de cobrament dels rebuts domiciliats
Servei Llar infants	Mensual	-	Mensual
Centre de dia	Mensual	-	Mensual
Taxa recollida escombraries, clavegueram i guals	Anual	15 febrer a 2 maig	2 Març
Mercat Setmanal	Anual	14 de març a 15 maig	10 abril
Impost vehicles tracció mecànica	Anual	15 de març a 15 maig	10 abril
Impost béns immobles urbana	Anual	1 de juny a 15 de setembre	60 % 5 juny 40 % 5 octubre
Impost béns immobles rústica	Anual	1 de juny a 15 de setembre	5 agost
Impost activitats econòmiques	Anual	1 de setembre a 16 de novembre	5 octubre
Taxa de cementiri	Anual	1 de juny a 15 de setembre	5 agost
Taxa ocupació via pública	Anual	1 de juny a 15 de setembre	5 agost

Les variacions dels períodes de pagament indicats seran aprovades per la Junta de Govern Local. El calendari fiscal es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes de l'Ajuntament, i a la web municipal. Així mateix, es procurarà la seva divulgació a través fulletons informatius i pels mitjans de comunicació que es considerin adequats.

Als efectes establerts per l'article 24 del RGR l'anunci del calendari fiscal contindrà el termini d'ingrés, les modalitats de pagament, els llocs, dies i hores d'ingrés i l'advertiment que, un cop finalitzat el termini d'ingrés, els deutes seran exigits per la via de constrenyiment, amb exigència dels recàrrecs i interessos que procedeixin.

Article 14.- Declaracions

L'Ajuntament establirà els circuits per a conèixer l'existència de fets imposables que originen l'acreditament dels tributs municipals. Sense perjudici, d'això, els subjectes passius estan obligats a presentar declaracions previstes en la normativa de cada tribut.

La manca de presentació de declaracions de forma completa i correcta, necessàries perquè l'Ajuntament pugui practicar la liquidació d'aquells tributs que no s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació, constitueix infracció tributària, excepte que

L'interessat regularitzi la seva situació sense requeriment de l'Administració.

La infracció tributària prevista a l'apartat anterior pot ser lleu, greu o molt greu, conforme el que estableix l'article 192 de la LGT.

Article 15. Autoliquidacions

L'autoliquidació és una declaració en la qual l'obligat tributari, a més de comunicar a l'Administració les dades necessàries per a la liquidació del tribut i altres de contingut informatiu, realitza per si mateix les operacions de qualificació i quantificació necessàries, incloses, amb caràcter provisional, les bonificacions que s'escaiguin, per a determinar i ingressar l'import del deute tributari o, si s'escau, determinar la quantitat que resulti a retornar o a compensar.

En les ordenances específiques de cada tribut podrà establir-se el règim d'autoliquidació. El model d'autoliquidació serà facilitat per l'Ajuntament, al qual s'acompanyaran els documents establerts per a la realització de les oportunes comprovacions.

Els obligats tributaris vindran obligats a presentar l'autoliquidació i a ingressar el seu import en els terminis establerts en la normativa de cada tribut.

L'autoliquidació presentada per l'obligat tributari podrà ser objecte de verificació i comprovació. L'Administració girarà, si escau, una liquidació complementària d'acord amb les dades consignades en la declaració, els documents que l'acompanyen i els antecedents que li constin.

En cas que el subjecte passiu hagi incorregut en una infracció tributària, s'instruirà l'expedient sancionador corresponent. Les autoliquidacions presentades fora de termini es regiran segons allò que estableix l'article 16 d'aquesta ordenança.

En cas que el contribuent, mitjançant l'autoliquidació, hagi ingressat una quota superior a la que escaigui, l'Ajuntament procedirà a la devolució d'ingressos indeguts.

En les exaccions de cobrament periòdic, llevat que l'ordenança particular estableixi el contrari, el pagament de l'autoliquidació comportarà l'alta en el registre, el padró o la matrícula corresponent, i tindrà els efectes de notificació.

Article 16. Recàrrecs d'extemporaneïtat

Si la presentació de la declaració o autoliquidació s'efectua, sense requeriment previ de l'administració, dins dels 3, 6 o 12 mesos següents a la finalització del termini establert per a la seva presentació i ingrés, s'aplicarà un recàrrec del 5, 10 o 15 per cent respectivament, sobre l'import a ingressar resultant de l'autoliquidació o sobre l'import de la liquidació derivat de les declaracions extemporànies, amb exclusió de les sancions que haguessin pogut exigir i els interessos de demora meritats fins a la presentació de la declaració o autoliquidació.

Si la presentació de la declaració o autoliquidació s'efectua després dels 12 mesos següents al venciment del termini legal per a fer-ho el recàrrec serà del 20 per cent i s'exigiran interessos de demora pel període transcorregut des del dia següent al termini dels 12 mesos posteriors a la finalització del termini establert per a la presentació fins al moment en què la declaració o autoliquidació s'hagi presentat.

La manca d'ingrés en els terminis establerts en la normativa reguladora del tribut del deute tributari que resultaria de l'autoliquidació constitueix una infracció tributària tipificada a l'article 191 de la LGT, que es qualificarà i sancionarà, segons disposa l'esmentat article.

La manca de presentació de forma completa i correcta de les declaracions i documents necessaris perquè es pugi practicar la liquidació d'aquest impost constitueix una infracció tributària tipificada a l'article 192 de la LGT, que es qualificarà i sancionarà, segons disposa l'esmentat article.

Article 17. Liquidacions

En els termes regulats a les ordenances fiscals municipals, i mitjançant l'aplicació dels respectius tipus impositius, es practicaran liquidacions quan, no havent-se establert l'autoliquidació, per primera vegada hagin esdevingut els fets o actes que puguin originar l'obligació de contribuir o s'hagin produït modificacions en els elements essencials del tribut, en el cas de tributs de venciment periòdic, o quan l'Ajuntament tingui coneixement de l'existència del fet imposable, en el cas de tributs

de venciment no periòdic.

En el cas que, havent-se establert el sistema d'autoliquidació, no es presenti la reglamentària declaració en el termini previst, o les dades declarades siguin incorrectes, procedirà practicar liquidació d'ofici.

Quan, dins el procediment de comprovació limitada, les dades en poder de l'Ajuntament siguin suficients per formular proposta de liquidació, es notificarà dita proposta per tal que l'interessat al·legui el que convingui al seu dret. Vistes les al·legacions, podrà practicar-se liquidació provisional.

Quan sobre un mateix fet imposable pugui recaure l'exacció de diferents tributs, es podrà exigir el pagament de les quotes respectives mitjançant una liquidació única, en la que constaran separadament els diferents conceptes que inclogui.

Les liquidacions a què es refereixen els punts anteriors tindran caràcter provisional en tant no siguin comprovades, o transcorri el termini de 4 anys. Sense perjudici d'això, les liquidacions tributàries adquiriran la condició de fermes i consentides quan l'interessat no formuli recurs de reposició en el termini d'un mes comptat des del dia següent a la seva notificació.

Article 18. Notificació

La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen la LGT, la normativa de desenvolupament i, supletòriament, la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Respecte a les notificacions de les liquidacions de venciment singular, de resultar infructuosos dos intents de lliurament personal, es deixarà a la bústia avis, perquè l'interessat passi per la llista de Correus o a les oficines municipals a recollir la notificació durant el termini de set dies naturals.

Quan la notificació no hagi estat rebuda personalment, se citarà a l'interessat o el seu representant amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran, per una sola vegada per cadascú dels interessats, al Butlletí Oficial de la Província.

En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de compareixer per ser notificat. En tot cas la compareixença es produirà en el termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOP. Quan transcorregut el termini indicat no s'hagués comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per compareixer.

En el supòsit que la notificació es faci mitjançant publicació d'anunci de notificació per compareixença, la referència que l'article 112 de la LGT fa a l'Administració tributària corresponent a l'últim domicili fiscal conegut, s'entendrà

Article 19. Domicili fiscal

Excepte que una norma reguli expressament la forma de determinar el domicili fiscal, als efectes municipals, el domicili serà:

- Per a les persones físiques, el de la seva residència habitual. Tanmateix, quan les persones físiques desenvolupin principalment activitats econòmiques es podrà considerar com domicili fiscal el lloc on estigui efectivament centralitzada la gestió administrativa i l'adreça de les activitats desenvolupades.
- Per a les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica a què es refereix l'article 35.4 de la LGT, el domicili fiscal serà el seu domicili social, sempre que en ell estigui efectivament centralitzada la seva gestió administrativa i l'adreça dels seus negocis. En altre cas, s'atendrà el lloc en el qual es porti a terme aquesta gestió o direcció.
- Per a les persones o entitats no residents a Espanya que operin mitjançant establiment permanent, s'aplicaran les regles dels apartats a) i b).

Els obligats tributaris estan obligats a declarar el seu domicili fiscal i el canvi del mateix a l'Ajuntament, així com a posar de manifest les incorreccions que poguessin observar en les comunicacions dirigides des de l'Ajuntament. Mitjançant la compareixença a les oficines de l'Ajuntament, també podrà designar un altre domicili, propi o del seu representant, amb la finalitat de rebre-hi les notificacions administratives.

L'Ajuntament podrà comprovar i rectificar el domicili fiscal declarat pels obligats tributaris. Amb aquest efecte podrà, entre d'altres, efectuar les actuacions següents:

- Quan conegui que el domicili declarat pel subjecte passiu davant l'Administració Tributària Estatal és diferent del que consta a la seva base de dades podrà rectificar aquest últim i incorporar-lo com un element de gestió associat a cada

contribuent, i constituirà l'adreça on remetre totes les notificacions derivades de la gestió recaptadora.

- b) L'Ajuntament podrà consultar les dades amb transcendència tributària obrants al padró d'habitants, per tal de millorar la informació sobre domicilis fiscals dels obligats tributaris.

Els obligats tributaris que no resideixin a Espanya hauran de designar un representant amb domicili en territori espanyol i comunicar-ho a l'Ajuntament abans del primer acreditament del tribut posterior a l'alta en el registre de contribuents.

Article 20. Beneficis fiscals

Els beneficis fiscals s'aplicaran en l'àmbit i quantia imposats per la Llei, o autoritzats per la Llei i s'ajustaran a la normativa específica de cada tribut així com a les prescripcions establertes a la corresponent ordenança fiscal.

Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa hauran de ser sol·licitats pel subjecte passiu.

Amb caràcter general, la sol·licitud de beneficis fiscals no tindrà caràcter retroactiu, per la qual cosa començaran a tenir efecte des del moment en què per primera vegada tingui lloc l'acreditament del tribut amb posteritat a la data de sol·licitud del benefici fiscal.

En tot cas, el benefici s'aplicarà a totes les liquidacions o rebuts de cobrament periòdic afectats que no hagin adquirit fermesa al moment de la sol·licitud, sempre i quan a la data de meritament del tribut concorrin els requisits que habiliten per gaudir-ne

L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'adoptarà en el termini de sis mesos comptats des de la data d'aquella sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, s'entendrà desestimada.

Els beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals d'aquest municipi i que es puguin estendre a exercicis successius al del seu reconeixement, mantindran la seva vigència per a aquests exercicis futurs sempre i quan es prevegi la seva concessió a l'ordenança fiscal que resulti d'aplicació en l'exercici objecte de tributació i, en tot cas, el subjecte passiu reuneixi els requisits que s'estableixin per al seu gaudiment en l'ordenança que li sigui d'aplicació. La quantia i abast del benefici fiscal serà, per a cada exercici objecte de tributació, els que determini l'ordenança fiscal reguladora del tribut per l'exercici que es tracti.

La concessió de beneficis fiscals no genera drets adquirits pels qui els gaudeixen. En conseqüència, quan es modifiqui la normativa legal o les previsions reglamentàries contingudes a les Ordenances fiscals relatives a exempcions o bonificacions concedides per l'Ajuntament, serà d'aplicació general el règim resultant de la normativa vigent en el moment de concedir-se el benefici fiscal, excepte quan expressament la Llei prevegi efecte diferent.

La Intervenció establirà el procediment per verificar que es compleixi la caducitat de beneficis fiscals, quan hagi acabat el termini de gaudir-ne.

SECCIÓ IV. PROCEDIMENT DE REVISIÓ

Article 21. Recursos administratius

Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic municipals, només podrà interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que dictà l'acte administratiu que es reclama.

El recurs de reposició s'entendrà desestimat si no ha estat resolt en el termini d'un mes comptat des de la data d'interposició.

Contra la denegació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:

- Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.
- Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què hagi d'entendre's desestimat el recurs de reposició.

El termini per a interposar recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les ordenances fiscals serà de dos mesos comptats des del dia següent a la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

Article 22. Revisió d'ofici

El Ple de l'Ajuntament podrà declarar, previ dictamen de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, la nul·litat dels actes de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic en els quals concorrin motius de nul·litat de ple dret, en els termes establerts a l'article 217 de la LGT.

El procediment de nul·litat a què es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se per acord de l'òrgan que dictà l'acte o a instància de l'interessat.

En el procediment s'haurà de concedir audiència a aquells a favor dels quals va reconèixer drets l'acte que es pretén anul·lar.

Article 23. Declaració de lesivitat

En altres casos, diferents d'allò previst a l'article anterior i dels que es refereix l'article 220 de la LGT, l'Ajuntament només podrà anul·lar els seus actes declaratius de drets si els declara lesius per a l'interès públic.

La declaració de lesivitat correspon al Ple de l'Ajuntament.

En el termini de dos mesos des del dia següent a la declaració de lesivitat, s'haurà d'interposar el corresponent recurs contenciós administratiu.

Article 24. Revocació d'actes

L'Ajuntament podrà revocar els seus actes en benefici dels interessats quan s'estimi que infringeixen manifestament la Llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afectin una situació jurídica particular posin de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'hagi produït indefensió als interessats.

Es rectificaran en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat, els errors materials, de fet i els aritmètics, sempre que no hagin transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació.

Tramitat l'expedient en què es justifiqui la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent formularà proposta d'acord rectificador, que, haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació.

SECCIÓ V. SUSPENSÍO DEL PROCEDIMENT**Article 25. Suspensió per interposició de recursos**

La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida; això no obstant, la interposició del recurs no aturarà l'acció administrativa per a la cobrança llevat que l'interessat sol·liciti la suspensió del procediment, supòsit en què serà indispensable aportar una garantia que cobreixi el total del deute, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que resultin procedents en el moment en què se sol·licita la suspensió.

No obstant el que es disposa al punt anterior, l'òrgan competent per resoldre el recurs podrà suspendre, d'ofici o a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte recorregut quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que l'execució pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.
- b) Que la impugnació es fonamenti en una causa de nul·litat de ple dret.

Si el motiu d'oposició es refereix a un acte censal d'un tribut de gestió compartida, no se suspendrà en cap cas, per aquest fet, el cobrament de la liquidació impugnada. Sense perjudici que, una vegada existeixi resolució ferma en matèria censal i aquesta afectés a la liquidació abonada, es realitzi la corresponent devolució d'ingressos indeguts.

Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit desestimatori es notificarà a l'interessat concedint-li termini per pagar en període voluntari.

Quan de la resolució del recurs, es derivi l'obligació de modificar la liquidació, el deute resultant podrà ser satisfet en els mateixos terminis establerts en el punt anterior.

Quan l'Ajuntament conegui de la desestimació d'un recurs contenciós administratiu contra una liquidació que es troba en

període de pagament voluntari, haurà de notificar el deute resultant, comprensiu del principal més els interessos de demora acreditats en el període de suspensió, i concedir termini per efectuar el pagament en període voluntari.

Quan el deute suspès es trobes en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni del deutor, se li requerirà el pagament del deute suspès més els interessos de demora acreditats durant els temps de la suspensió.

Quan l'execució de l'acte hagués estat suspesa, un cop conclusa la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, en el seu cas, reiniciaran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitzi el termini per interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la caució aportada es mantingui fins llavors. Si durant aquest termini l'interessat comunicués a aquest òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució per garantir el pagament del deute, es mantindrà la paralització del procediment en tant conservi la seva vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa. El procediment es reiniciarà o suspèndrà a resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial.

Es podrà concedir la suspensió parcial quan la impugnació afecti només a elements tributaris clarament individualitzats, la incidència dels quals en la determinació del deute tributari resulti quantificable. En aquest cas, l'import de la garantia només haurà de cobrir el deute suspès.

25.1 Altres supòsits de suspensió.

Dins del procediment recaptatori, es poden originar altres supòsits de suspensió quan s'hagi sol·licitat ajornament dels deutes, o s'hagi interposat terceria de domini.

Sense necessitat de garantia es paralitzaran les actuacions del procediment quan l'interessat ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:

- Que ha existit error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.
- Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.

Fins que la liquidació del deute tributari executat sigui ferma en via administrativa i judicial, no es podrà procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment, llevat que es tractés de supòsits de força major, béns peribles, béns en els que existeixi un risc de pèrdua imminent de valor o quan el contribuent sol·liciti de forma expressa la seva alienació.

Article 26. Garanties

La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment serà la suma del deute tributari acreditat en la data de la suspensió més els interessos de demora que puguin originar-se durant el període de suspensió i els recàrrecs que procedeixin en el moment en què se sol·licita la suspensió.

Les garanties necessàries per tal d'obtenir la suspensió automàtica, seran exclusivament les següents:

- Diner efectiu o valors públics.
- Aval o fiança de caràcter solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.
- Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provi les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades. La suficiència de la garantia en aquest cas haurà de ser valorada per la intervenció municipal.

En casos molt qualificats i excepcionals, podrà acordar-se per l'Alcaldia, a instància de part, la suspensió del procediment, sense prestació de cap garantia, quan el recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

SECCIÓ VI. DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS

Article 27. Inici i tramitació de l'expedient

Amb caràcter general, el procediment s'iniciarà a instància de l'interessat, qui haurà de fonamentar el seu dret i aportar el comprovant d'haver satisfet el deute.

No obstant el disposat en el punt anterior, podrà acordar-se d'ofici la devolució en els supòsits següents:

- Quan després d'haver-se satisfet una liquidació tributària, aquesta sigui anul·lada per resolució administrativa o

judicial.

- b) Quan es verifiqui la duplicitat del pagament.

Quan el dret a la devolució neixi com a conseqüència de la resolució d'un recurs, o de l'anul·lació o revisió d'actes dictats en via de gestió tributària, el reconeixement d'aquell dret correspon al mateix òrgan que ha aprovat l'acte administratiu que l'origina.

El reconeixement del dret a la devolució originarà el naixement d'una obligació reconeguda, que com a tal haurà de comptabilitzar-se i quedarà subjecta al procediment d'ordenació de pagament i pagament material.

La devolució, si s'escau, s'ordenarà mitjançant transferència bancària al compte bancari designat per l'interessat.

Article 28. Reintegrament del cost de les garanties

Els expedients de reintegrament del cost de les garanties dipositades per suspendre un procediment mentre resta pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'iniciaran a instància de l'interessat.

Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuent perquè puguin resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per efectuar, en el seu cas, el reintegrament que correspongui, seran les següents:

- Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal, i domicili de l'interessat.
- Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent total o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la fermesa d'aquella.
- Cost de les garanties el reintegrament de les quals se sol·licita, adjuntant com documents acreditatius en el supòsit d'aval atorgats per entitats de dipòsit o societats de garantia recíproca, certificació de l'entitat avalista de les comissions efectivament percebudes per formalització i manteniment de l'aval.
- Declaració expressa del mitjà escollit pel qual hagi d'efectuar-se el reintegrament, podent optar per transferència bancària, indicant el número de codi de compte i les dades identificatives de l'entitat de crèdit o bancària o compensació en els termes previstos en el Reglament general de recaptació (RGR).

Si l'escrit d'iniciació no reuneix les dades expressades o no adjuntés la documentació precisa, es requerirà l'interessat per a la seva subsanació en un termini de deu dies.

Quan la proposta de resolució estableixi una quantia a pagar diferent a la sol·licitada per l'interessat, se li haurà de concedir audiència. Vistes les possibles al·legacions i comprovat que els beneficiaris no són deutors a la hisenda municipal per deutes en període executiu, es dictarà el corresponent acord administratiu, a partir de la proposta formulada pel tresorer/a municipal.

Si es comprova l'existència de deutes en període executiu del titular del dret de reintegrament, es procedirà a la compensació d'ofici o a l'embargament del dret al reintegrament reconegut al contribuent.

Als efectes de procedir al seu reembossament, el cost de les garanties es determinarà de la següent forma:

- En els avals, per les quantitats efectivament satisfetes a l'entitat de crèdit en concepte de comissions i despeses per formalització, manteniment i cancel·lació de l'aval, acreditades fins als trenta dies següents a la notificació a l'interessat de la corresponent resolució i sentència.
- En les hipoteques i penyora per les despeses derivades de la intervenció de fedatari públic, despeses registrals, impostos derivats directament de la constitució de la garantia i, si s'escau, de la cancel·lació i les derivades de la taxació o valoració dels béns oferts en garantia.
- En els dipòsits en diner efectiu constituïts d'acord amb la normativa aplicable, s'abonarà l'interès legal corresponent a les quantitats dipositades fins als trenta dies següents a la notificació a l'interessat de la corresponent resolució o sentència.
- Quan l'Ajuntament o els tribunals haguessin acceptat garanties diferents de les anteriors, s'admetrà el reembossament d'aquestes, limitat exclusivament, a les costes acreditades en què s'hagués incorregut de manera directa per la seva formalització, manteniment i cancel·lació.

L'interessat haurà d'acreditar, en tot cas, la realització efectiva del pagament de les mateixes.

SECCIÓ VII. RECAPTACIÓ

Article 29. Òrgans de recaptació

La gestió recaptadora de l'Ajuntament, tant en període voluntari com executiu, correspon a la secció de Recaptació, sota la prefectura del tesorera/a municipal, sens perjudici de les delegacions, que l'Ajuntament pugui efectuar al Consell Comarcal o a la Diputació provincial o a un altre ens supramunicipal.

Els ingressos realitzats a través d'aquests òrgans s'hauran d'organitzar de forma que es garanteixi la integritat d'aquests fons, d'acord amb les següents regles:

- En tots els casos s'haurà de lliurar justificant de l'ingrés.
- Haurà de quedar constància de cada ingrés realitzat.
- L'òrgan o entitat autoritzada haurà de verificar la coincidència dels ingressos amb els seus comprovants.
- Els fons hauran d'ésser dipositats en comptes de titularitat municipal diàriament o en el termini que s'estableixi, compatible amb criteris de bona gestió.
- Mensualment es rendiran els comptes de la gestió realitzada mitjançant la presentació d'una liquidació amb el detall dels ingressos realitzats, d'acord amb el model normalitzat establert per la tresoreria municipal.

En cas de delegació de la facultat recaptatòria en un altre ens supramunicipal, les competències abans esmentades s'atribuirien exclusivament als òrgans corresponents de l'ens delegat, dins els límits i amb els termes de la delegació.

Prèvia sol·licitud del President de la Corporació, les actuacions que hagin d'efectuar-se fora del territori del respectiu ens local en relació a la recaptació, seran practicades pels òrgans competents de la Generalitat, quan hagin de realitzar-se a Catalunya, i pels òrgans competents de l'Estat quan hagin de realitzar-se fora de l'àmbit territorial de la Comunitat Autònoma.

El President de la Corporació podrà sol·licitar de les autoritats governatives protecció i auxili quan ho consideri necessari, pel normal exercici de les facultats recaptatòries.

Article 30. Entitats col·laboradores

Podran actuar com a entitats col·laboradores en la recaptació les entitats bancàries i caixes d'estalvi autoritzades per l'Ajuntament, amb els requisits i procediment establerts en el RGR.

Les funcions a realitzar per les entitats de dipòsit col·laboradores en la recaptació seran les següents:

- Recepció i custòdia de fons lliurats per part de qualsevol persona, com a mitjà de pagament de crèdits municipals, sempre que s'aporti el document expedit per l'Ajuntament i el pagament tingui lloc en les dates establertes en aquest.
- Les entitats bancàries situaran en comptes restringits de titularitat municipal els fons procedents de la recaptació realitzada.
- Gravació puntual de les dades que permetin identificar el deute satisfet i la data de pagament i transmissió diària pel mitjà informàtic convingut de les dades relatives a la recaptació efectuada durant aquell dia.
- Transferència dels fons recaptats en les dates establertes als convenis reguladors.
- Les entitats col·laboradores de la recaptació hauran d'ajustar les seves actuacions a les directrius contingudes a l'acord d'autorització, el qual podrà determinar la forma i condicions de prestació del servei.

Article 31. Període de recaptació

El termini d'ingrés en període voluntari de deutes resultants de liquidacions de notificació individualitzada serà l'establert en l'article 62.2 de la LGT.

En cas de deutes per conceptes no tributaris, el termini regulat en l'apartat anterior s'aplicarà sense perjudici dels terminis específics que puguin tenir establerts per les normes en base a les quals s'exigeixin.

El termini d'ingrés en període voluntari de deutes resultants d'una autoliquidació serà el que estableixi la normativa de cada tribut.

Si el venciment de qualsevol termini de pagament coincideix amb un dissabte o un dia inhàbil, quedarà traslladat al primer dia hàbil següent.

Al venciment dels terminis esmentats, pels deutes no satisfets s'iniciarà el període executiu, la qual cosa determinarà l'exigència dels interessos de demora i dels recàrrecs del període executiu en els termes dels articles 26 i 28 de la LGT i, si

s'escau, de les costes del procediment de constrenyiment.

Iniciat el període executiu, la recaptació dels deutes no satisfets s'efectuarà pel procediment de constrenyiment, el qual s'iniciarà mitjançant la notificació de la providència de constrenyiment. La normativa que s'haurà de seguir un cop iniciat el període executiu serà la que determini la LGT i el RGR.

Article 32. Lloc de pagament

L'ingrés dels deutes s'efectuarà, segons correspongui, en les oficines de la recaptació municipal, en les caixes dels òrgans gestors i altres entitats autoritzades o en comptes restringits oberts a favor de l'Ajuntament en entitats col·laboradores.

Article 33. Mitjans de pagament

El pagament dels deutes tributaris en efectiu es farà per alguns dels mitjans següents:

- a) Diner de curs legal.
- b) Gir postal o telegràfic.
- c) Xec nominatiu a favor de l'Ajuntament, creuat i conformat o certificat per l'entitat financera.
- d) Targeta de crèdit o de dèbit, sempre que la targeta a utilitzar es trobi entre les admeses en cada moment per l'Ajuntament o entitats financeres.
- e) Domiciliació bancària.
- f) Transferència bancària als comptes oberts amb aquesta finalitat, únicament en els supòsits prèviament autoritzats per l'Ajuntament.
- g) Per internet.

El pagament per Internet es farà amb tarjeta de crèdit o de dèbit, sense perjudici que l'Ajuntament estableixi les condicions d'ús d'altres mitjans de pagament per via telemàtica, en la mesura que el desenvolupament tecnològic ho permeti.

Els pagaments que s'hagin d'efectuar a través de les entitats col·laboradores en la recaptació s'efectuaran en diner de curs legal o altres mitjans habituals en el tràfic bancari a discreció i risc de l'entitat. En cap cas aniran a càrrec de l'Ajuntament les despeses que es puguin ocasionar per la utilització de mitjans de pagament diferents del diner de curs legal.

Article 34. Domiciliacions

Amb caràcter general, la domiciliació bancària serà la forma normal de pagament dels tributs municipals de venciment periòdic.

En els supòsits de rebuts domiciliats, el document de pagament no es remetrà al domicili del contribuent; alternativament, les dades del deute s'incorporaran al suport magnètic que origini el corresponent càrrec bancari, havent d'expedir i remetre l'entitat bancària el comprovant de càrrec en compte.

La domiciliació s'ajustarà als següents requisits:

- a) L'obligat al pagament podrà ordenar la domiciliació de rebuts en el compte del que és titular o en el compte d'un altre titular que, no essent l'obligat, autoritzi el pagament.
- b) La domiciliació bancària facilitada pel contribuent ja sigui una alta, una modificació o una baixa produirà efectes a partir de l'exercici següent de la seva presentació.
- c) La domiciliació es podrà sol·licitar, modificar o anul·lar, omplint el corresponent imprès:
 1. A les oficines municipals o a les entitats col·laboradores amb la recaptació municipal.
 2. Per fax al núm. 972 38.12.58, amb posterior tramesa de l'imprès l'original a l'Ajuntament.
 3. Per telèfon 972.38.01.81, amb posterior tramesa de l'imprès l'original a l'Ajuntament.
 4. Per correu electrònic: recaptacio@llanca.cat
- d) Els càrrecs dels rebuts de cobrament periòdic domiciliats es realitzarà en les dates assenyalades en el calendari de cobrament.

L'ordre de domiciliació bancària s'entendrà vàlida per període indefinit mentre no sigui anul·lada per l'interessat o rebutjada per l'entitat de crèdit.

Els pagaments s'entendran realitzats en la data de càrrega en el compte de la domiciliació, considerant-se justificant de l'ingrés el que expedeixi l'entitat de crèdit on es trobi domiciliat el pagament.

Quan per motius no imputables a l'obligat al pagament no es realitzi el càrrec en compte dels rebuts domiciliats o es realitzi fora de termini, no s'exigiran ni recàrrec, ni interessos de demora.

L'Ajuntament procedirà a la recaptació dels rebuts domiciliats impagats per la via de constrenyiment. L'impagament reiterat dels rebuts domiciliats originarà la baixa de la domiciliació.

Article 35. Justificants de pagament

Els justificants de pagament en efectiu seran, segons els casos:

- Els rebuts.
- Les cartes de pagament subscrietes o validades per la Recaptació municipal o altres òrgans competents o per les entitats col·laboradores autoritzades per rebre el pagament.
- Les certificacions acreditatives de l'ingrés efectuat.
- Qualsevol altre document al qual s'atorgui expressament el caràcter de justificant de pagament per l'Ajuntament, i en particular, els determinats per la normativa reguladora dels ingressos per via telemàtica.

Qualsevol altre document al qual s'atorgui expressament el caràcter de justificant de pagament per l'Ajuntament i, en particular, els determinats per la normativa reguladora dels ingressos per via telemàtica.

Article 36. Obligació de pagament

El fet imposable és el pressupòsit que fixa la LRHL, per configurar cada tribut o preu públic i la realització del qual origina el naixement de l'obligació tributària.

En primer lloc, estan obligats al pagament com a deutors principals, entre d'altres:

- Els subjectes passius dels tributs, siguin contribuents o substituïts
- Els successors
- Els infractors, per les sancions pecuniàries.
- Si els deutors principals, referits al punt anterior, no compleixen la seva obligació, estaran obligats al pagament els subjectes següents:
- Els responsables solidaris
- Els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallits dels deutors principals. Quan siguin dos o més els responsables solidaris o subsidiaris d'un mateix deute, aquest podrà exigir-se íntegrament a qualsevol d'ells.

Article 37. Responsables solidaris i subsidiaris

En els supòsits de responsabilitat solidària previstos per les Lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que el deutor principal hagi satisfet el deute, se'n podrà reclamar el pagament als responsables solidaris.

Respondran solidàriament del deute tributari les persones següents o entitats:

- Les que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat s'estén a la sanció.
- Els partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la LGT, en proporció a les seves respectives participacions.
- Els que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat d'explotacions econòmiques, per les obligacions tributàries concretes per l'anterior titular i derivades del seu exercici. S'exceptuen de responsabilitat les adquisicions efectuades en un procediment concursal.

Igualment, també seran responsables solidaris del pagament del deute tributari pendent, fins l'import del valor dels béns o drets que s'haguessin pogut embargar o alienar, les següents persones i entitats:

- Les que siguin causats o col·laborin en l'ocultació o transmissió de béns o drets de l'obligat al pagament amb la finalitat d'impedir l'actuació de l'Administració tributària.
- Les que, per culpa o negligència, incompleixin les ordres d'embargament.
- Les que, amb coneixement de l'embargament, la mesura cautelar o la constitució de la garantia, col·laborin o consenteixin en l'aixecament dels béns o drets embargats o d'aquells béns o drets sobre els que s'hagués constituït la mesura cautelar o la garantia.
- Les persones o entitats dipositàries dels béns del deutor que, un cop rebuda la notificació de l'embargament, col·laborin o consenteixin en l'aixecament d'aquests.

Respondran subsidiàriament del deute tributari, els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que no haguessin realitzat els actes necessaris de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries fins els límits següents:

- Quan s'ha comès infraccions tributàries respondran del deute tributari pendent i de les sancions.
- En supòsits de cessament de les activitats, per les obligacions tributàries meritades, que es trobin pendents en la data de cessament,
- sempre que no haguessin fet el necessari per al seu pagament o haguessin adoptat acords o pres mesures causants de la manca de pagament.
- Els adquirents de béns afectes per Llei al pagament del deute tributari.

La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la LGT.

Article 38. Procediment per a exigir la responsabilitat solidària i subsidiària

La responsabilitat podrà ser declarada en qualsevol moment posterior a la pràctica de la liquidació o la presentació de l'autoliquidació, llevat que la Llei disposi altra cosa.

Si la declaració de responsabilitat s'efectua amb anterioritat al venciment del període voluntari de pagament, es podrà requerir al responsable que pagui el deute, un cop transcorregut l'esmentat període.

En altres casos, diferents dels referits a l'apartat anterior, en què procedeixi la declaració de responsabilitat, un cop transcorregut el període voluntari de pagament, el cap de la secció de recaptació tramitarà el corresponent expedient per a l'exigència de responsabilitat solidària. Es notificarà al responsable l'inici del període d'audiència, per quinze dies, previ a la derivació de responsabilitat, a fi que els interessats puguin al·legar i presentar les proves que estimin pertinents.

Vistes les al·legacions presentades, si n'hi ha, i si el deute no ha estat satisfet, es proposarà a l'alcalde-president que dicti acte administratiu de derivació de responsabilitat, en el qual se'n determinarà l'abast. Aquest acte serà notificat al responsable amb l'expressió de:

- Text íntegre de l'acord de declaració de responsabilitat, amb indicació del pressupost de fet habilitant i les liquidacions a les que abasta aquest pressupost.
- Mitjans d'impugnació que puguin ser exercitats contra aquest acte, òrgan davant el qual haguessin de presentar-se i termini per interposar-los.
- Lloc, termini i forma en què haurà de ser satisfet l'import exigít al responsable.

Com a conseqüència dels recursos o reclamacions que es formulin d'acord amb el que preveu l'apartat anterior no es revisaran les liquidacions fermes, només podrà revisar-se l'import de l'obligació del responsable.

Article 39. Successors en els deutes tributaris

A la mort dels obligats tributaris, les obligacions tributàries pendents es transmetran als hereus i legataris, amb les limitacions resultants de la legislació civil, pel que fa a l'adquisició de l'herència. Podran transmetre's els deutes acreditats en la data de mort del causant, encara que no estiguin liquidats. No es transmetran les sancions.

Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades es transmetran als socis, copartícips o cotitulars, que quedaran obligats solidàriament fins els límits següents:

- Quan no existeixi limitació de responsabilitat patrimonial, la quantia íntegra dels deutes pendents.
- Quan legalment s'hagi limitat la responsabilitat, el valor de la quota de liquidació que els correspongui. Podran transmetre's els deutes acreditats en la data d'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat, encara que no estiguin liquidats.

Les obligacions tributàries pendents de les societats mercantils, en supòsits d'extinció o dissolució sense liquidació, es transmetran a les persones o entitats que succeeixin, o siguin beneficiàries de l'operació. Aquesta previsió també serà aplicable a qualsevol supòsit de cesio global de l'actiu i passiu d'una societat mercantil.

Les obligacions tributàries pendents de les fundacions, o entitats a què es refereix l'article 35.4 de la LGT, en cas de dissolució de les mateixes, es transmetran als destinataris dels béns i drets de les fundacions, o als partícips o cotitulars de dites entitats.

Les sancions que procedeixin per les infraccions comeses per les societats i entitats a les quals es refereixen els apartats anteriors s'exigiran als successors d'aquelles, fins al límit del valor de la quota de liquidació que els correspongui.

Article 40. Concurrència de titularitat

Quan dos o més titulars realitzen un mateix fet imposable, estan solidàriament obligats davant l'Hisenda Municipal, en els termes establerts en la Llei General Tributària.

En virtut del previst en el punt anterior, es podrà exigir la totalitat del deute tributari a qualsevol dels codeutors.

L'Ajuntament notificarà els deutes a tots els cotitulars, sempre que tingui coneixement de la seva identitat. Malgrat tot, quan la notificació no pugui ser completa, per raons alienes a l'Ajuntament, això no impedirà l'aplicació de la solidaritat prevista en el punt 2 d'aquest article, sempre i quan la notificació es dirigeixi a qui figuri com a titular del bé, dret o activitat en un Registre públic.

Article 41. Comunitats de béns

En els tributs municipals, quan així es prevegi a la Llei d'Hisendes Locals, tindran la condició de subjectes passius les herències jacents, comunitats de béns i altres entitats que, sense personalitat jurídica, constitueixen una unitat econòmica o un patrimoni separat, susceptibles d'imposició.

Els copartícips o cotitulars de les Entitats a les quals es refereix el punt anterior respondran solidàriament i en proporció a les seves respectives participacions de les obligacions tributàries de les esmentades Entitats.

Article 42. Procediment de recaptació davant als successors.

Mort qualsevol obligat al pagament del deute tributari, el procediment de recaptació continuarà amb els seus hereus i, en el seu cas, legataris, sense més requisits que la constància de la mort d'aquell i la notificació als successors, com a requeriment del pagament del deute tributari i costes pendents del causant. Quan l'hereu al·legui haver fet ús del dret de deliberar, se suspendrà el procediment de recaptació fins que transcorri el termini concedit per això, durant el qual podrà sol·licitar de l'Ajuntament la relació dels deutes tributaris pendents del causant.

Mentre l'herència es trobi jacent, el procediment de recaptació dels deutes tributaris pendents podrà continuar adreçant-se contra els béns i drets, a l'efecte del qual s'hauran d'entendre les actuacions amb qui ostenti la seva administració o representació.

Dissolta i liquidada una societat o entitat, el procediment de recaptació continuarà amb els seus socis, partícips o cotitulars, un cop constatada l'extinció de la personalitat jurídica.

Dissolta i liquidada la fundació, el procediment de recaptació continuarà amb els destinataris dels seus béns i drets. L'Ajuntament podrà adreçar-se contra qualsevol dels socis, partícips, cotitulars o destinataris, o contra tots aquells, simultàniament o successivament, per requerir-los el pagament del deute tributari i costes pendents.

Article 43. Situació d'insolvència

Són crèdits incobrables aquells que no puguin fer-se efectius en el procediment de constrenyiment per resultar fallits els obligats al pagament.

Es consideraran fallits aquells obligats al pagament respecte dels quals s'ignori l'existència de béns o drets embargables o realitzables per al cobrament del deute.

Quan s'hagin declarat fallits els deutors principals i els responsables solidaris, l'acció de cobrament es dirigirà al responsable subsidiari. Si aquests no existissin o, si existint, aquests resultessin fallits, es declararan provisionalment extingits els deutes, i podran ser rehabilitats en el termini de prescripció. El deute restarà definitivament extingit si no s'hagués rehabilitat en aquell termini.

Declarat fallit un deutor, els deutes de venciment posterior a la declaració es consideraran vençudes i podran ser donats de baixa per referència a aquesta declaració, si no existissin altres obligats al pagament.

A efectes de declaració de crèdits incobrables, la Unitat de Recaptació documentarà degudament els expedients, formulant proposta que, amb la conformitat del Tresorer/a, es sotmetrà a fiscalització de la Intervenció i aprovació de la Junta de Govern. En base a criteris d'economia i eficàcia en la gestió recaptadora, es detalla a continuació els criteris per a formular les propostes de declaració de crèdits incobrables.

Article 44. Criteris per aplicar a la formulació de propostes de declaració de crèdits incobrables

Amb la finalitat de conjugar el respecte al principi de legalitat procedimental amb el d'eficàcia administrativa, s'estableixen els requisits i condicions que hauran de verificar-se amb caràcter previ a la proposta de declaració de crèdits incobrables.

Es formularà proposta quan es donin totes les condicions de qualsevol dels següents supòsits:

- a) S'ha intentat la notificació als domicilis assenyalats al punt 2.1.a) amb el resultat de desconegut o absent en diversos repartiments.
 - S'ha publicat al BOP.
 - No es disposa de NIF.
 - No s'ha satisfet el deute ni s'ha conegut cap element nou.
 - No figura com a subjecte passiu al padró de l'IBI o de l'IAE.
- b) S'ha intentat la notificació pels mitjans i amb el resultat assenyalats a l'apartat a) anterior.
 - Disposant de NIF del deutor, s'ha intentat l'embargament de fons a diferents entitats bancàries amb resultat negatiu.
 - S'ha intentat l'embargament de salaris amb resultat negatiu.
 - No existeixen béns inscrits al Registre de la Propietat a nom del deutor.
- c) S'ha practicat notificació vàlida.
 - L'embargament de fons a diferents entitats és negatiu.
 - L'embargament de salaris no és possible.
 - No existeixen béns inscrits al Registre de la Propietat a nom del deutor.
 - S'ha investigat al Registre Mercantil amb resultat negatiu.

Article 45. Anul·lació del recàrrec de constrenyiment i del interessos de demora

En aquells casos que s'hagin produït errors imputables a l'Ajuntament, en el tractament de les domiciliacions bancàries, manteniment d'adreces fiscals, defectes de notificació dels deutes, errors materials en l'expedició de liquidacions, transferències efectuades dins el termini de pagament voluntari i aquells rebuts que s'hagin inclòs erròniament en via de constrenyiment, l'oficina de recaptació cobrarà els rebuts pendents sense recàrrecs ni interessos de demora.

SECCIÓ VIII.- PRESCRIPCIÓ I COMPENSACIÓ

Article 46. Prescripció

El termini per exigir el pagament dels deutes tributaris prescriu als quatre anys, comptats des de la data de finalització del termini de pagament voluntari.

El termini per determinar els deutes tributaris prescriu als quatre anys, comptats des de la finalització del període per presentar la declaració exigida legalment.

El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determinarà en base a la normativa particular que reguli la gestió dels mateixos. Si no existís previsió específica a la Llei reguladora del recurs de Dret públic no tributari, s'aplicarà el termini de prescripció de cinc anys, establert a l'article 40 de la Llei General Pressupostària.

El termini de prescripció s'interromprà:

- a) Per qualsevol actuació de l'obligat al pagament que condueixi a l'extinció del deute, o a la interposició de reclamació o recurs.
- b) Per qualsevol actuació dels òrgans de recaptació, encaminada a la realització o assegurament del deute. Aquestes actuacions hauran de documentar-se en la forma exigida reglamentàriament, fent-se constar en particular que les notificacions practicades en la forma regulada en aquesta Ordenança tenen valor interruptiu de la prescripció.

Produïda la interrupció, s'iniciarà de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de l'obligat al pagament o de l'Administració.

Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta a tots els obligats al pagament.

La prescripció s'aplicarà d'ofici i serà declarada pel Tresorer, que anualment instruirà expedient col·lectiu referit a tots aquells deutes prescrit a l'any. Aquest expedient, fiscalitzat per l'Interventor, es sotmetrà a aprovació de la Junta de Govern.

Article 47. Compensació

Podran compensar-se els deutes a favor de l'Ajuntament que es trobin en fase de gestió recaptatòria, tant voluntària com executiva, amb les obligacions reconegudes per part d'aquell i a favor del deutor.

Quan la compensació afecti a deutes en període voluntari, serà necessari que sol·liciti el deutor.

Quan els deutes es troben en període executiu, l'Alcalde o la Junta de Govern, poden ordenar la compensació, que es practicarà d'ofici, i serà notificada al deutor.

Article 48. Compensació d'ofici de deutes d'Entitats Públiques

Els deutes a favor de l'Ajuntament, quan el deutor sigui un Ens territorial, Organisme Autònom, Seguretat Social o Entitat de Dret públic, l'activitat del qual no es regeixi per l'ordenament privat, seran compensable d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.

El procediment a seguir per aplicar la compensació serà el següent:

- Comprovat per la Unitat de Recaptació que alguna de les Entitats citades en el punt anterior és deutora de l'Ajuntament, ho posarà en coneixement de la Tresoreria.
- Si el Tresorer coneixés l'existència de crèdits a favor de les Entitats deutores, donarà trasllat de les seves actuacions a l'Assessoria Jurídica, a fi que pugui ser redactada la proposta de compensació.
- Adoptat l'acord que autoritzi la compensació, per part de l'Alcalde, es comunicarà a l'Entitat deutora, procedint a la formalització d'aquella quan hagin transcorregut quinze dies sense reclamació del deutor.

Si l'Entitat deutora al·lega insuficiència de crèdit pressupostari i la seva voluntat de tramitar un expedient de crèdit extraordinari o suplement de crèdit, en termini no superior als tres mesos, es suspendrà la compensació fins que la modificació pressupostària sigui efectiva.

Article 49. Cobrament de deutes d'Entitats Públiques

Quan no fos possible aplicar la compensació com a mitjà d'extinció dels deutes de les Entitats Públiques ressenyades a l'article anterior, per no ostentar les mateixes cap crèdit contra l'Ajuntament, el Tresorer/a sol·licitarà a la Intervenció de l'Ens deutor certificat acreditatiu del reconeixement de l'obligació de pagar a l'Ajuntament.

El Tresorer/a traslladarà a l'Assessoria Jurídica la documentació resultant de les seves actuacions investigadores. Després d'examinar la naturalesa del deute, del deutor i el desenvolupament de la tramitació de l'expedient, l'Assessoria elaborarà proposta d'actuació, que pot ser una de les següents:

- Si no està reconegut el deute per part de l'Ens deutor, sol·licitar certificació del reconeixement de l'obligació i de l'existència de crèdit pressupostari.
- Si de la certificació expedida es dedueix la insuficiència de crèdit pressupostari per atendre el pagament, es comunicarà a l'Ens deutor que el procediment es suspèn durant tres mesos, a efectes que es pugui tramitar la modificació pressupostària pertinent.
- Quan el deute hagi quedat ferm, estigui reconeguda l'obligació i existeixi crèdit pressupostari, s'instarà al compliment de l'obligació en el termini d'un mes.
- Si per part de l'Ens deutor es negués la realització de les actuacions a que està obligat, relacionades amb els apartats anterior, es podrà formular recurs contenciós-administratiu, que es trametrà pel procediment abreujat, d'acord amb el que preveu l'article 29.2 de la Llei 29/1988, reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Alternativament a les accions reflexades en el punt anterior, quan la Tresoreria valori l'extrema dificultat de realitzar el crèdit

municipal a través de les mateixes, es portaran a terme les següents actuacions:

- a) Sol·licitar a l'Administració de l'Estat, o a l'Administració Autònoma que, amb càrrec a les transferències que poguessin ordenar-se a favor de l'Ens deutor, s'apliqui la retenció de quantitat equivalent a l'import del deute i sigui posat a disposició de l'Ajuntament.
- b) Sol·licitat la col·laboració de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

Quan totes les actuacions municipals en ordre a la realització del crèdit hagin resultat infructuoses, s'investigarà l'existència de béns patrimonials a efectes d'ordenar l'embarg dels mateixos, si això és necessari.

Les actuacions que, en el seu cas, hagin de portar-se a terme seran aprovades per l'Alcalde i de la seva resolució s'efectuarà notificació formal a l'Entitat deutora.

Article 50. Execució forçosa

A l'efecte de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats pel seu cobrament, quan sigui necessari procedir a l'execució forçosa dels béns i drets del deutor, per deutes inferiors a 300.-€, només s'ordenaran les actuacions d'embargament següents:

- a) Deutes de quantia inferior a 60.-€.
 - Embargament de diners efectius o de fons depositats en comptes oberts a entitats de crèdit.
- b) Deutes de quantia compreses entre 60.-€ i 300.-€
 - Embargament de diners efectius o en comptes oberts a entitats de crèdit.
 - Crèdits, valors i drets realitzables a l'acte, o a curt termini.
 - Sous, salaris i pensions.

A efectes de determinar la quantia a que es refereix el punt anterior, es computaran tots els deutes d'un contribuent que quedent pendents de pagament i sempre que s'hagués dictat providència d'embargament.

Quan el resultat de les actuacions d'embargament referides al punt 1 sigui negatiu, es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable.

Quan la quantia total del deute d'un contribuent sigui superior a 300.-€ es podrà ordenar l'embargament dels béns i drets previstos a la Llei General Tributària, preservant l'ordre establert en el mencionat precepte.

Sense perjudici del criteri general reflexat a l'apartat anterior, quan el deutor hagi sol·licitat l'alteració de l'ordre d'embargament dels seus béns, es respectarà el contingut de tal sol·licitud sempre que amb això, a criteri de l'òrgan de recaptació, no es vegi dificultada la realització del deute.

SECCIÓ IX.- AJORNAMENT I FRACCIONAMENT DE DEUTES

Article 51. Sol·licitud

L'Ajuntament podrà ajornar o fraccionar el pagament dels deutes en els termes previstos en els articles 65 i 82 de la LGT, prèvia petició dels obligats tributaris.

En aquells casos on no es requereixi garantia la norma general serà la modalitat de fraccionament i no la d'ajornament.

Les sol·licituds hauran de ser presentades dins dels terminis següents:

- a) Deutes en període de cobrament voluntari, abans de la finalització del període voluntari fixat per cadascun d'aquests.
- b) Deutes en via executiva, en qualsevol moment abans de l'acord d'alienació dels béns embargats.

Les sol·licituds contindran necessàriament les dades següents:

- a) Nom i cognom o raó social o denominació, NIF i domicili de l'obligat al pagament, i, en el seu cas, de la persona que el representi, així com l'escriptura de constitució en el cas de persones jurídiques.
- b) Identificació del deute per al qual sol·licita l'ajornament o fraccionament de pagament, indicant-ne l'import, el concepte, la data de termini d'ingrés i la seva referència.
- c) Proposta de períodes i imports de l'ajornament.
- d) Causes que motiven la sol·licitud.
- e) Tipus de garantia que s'ofereix.

- f) Ordre de domiciliació bancària del pagament de les successives fraccions.

Article 52. Criteris de concessió

El pagament dels deutes tributaris i altres de dret públic podrà ajornar-se o fraccionar-se en els termes previstos en els articles 65 i 82 de la LGT.

La concessió d'ajornaments i fraccionaments correspon discrecionalment a l'alcalde.

Els criteris generals de concessió són els següents:

Els deutes d'import inferior a 1.500,00 €, es podran fraccionar per un termini màxim de 6 mesos.

Els deutes d'import comprès entre 1.500,01 € i 3.000,00 €, es podran fraccionar en un màxim de 9 mesos.

Els deutes d'import comprès entre 3.000,01 € i 6.000,00 €, es podran fraccionar per un termini màxim de 12 mesos.

Els deutes d'import entre 6.000,01 € i 9.000,00 €, es podran fraccionar fins a un màxim de 18 mesos.

Els deutes d'import superior a 9.000,00 € es podran fraccionar fins a un màxim de 24 mesos.

Només excepcionalment, es concedirà aplaçament o fraccionament de deutes per imports inferiors a 200 €, o per períodes més llargs que els enumerats en el punt anterior.

En el cas de concessió, les fraccions es periodificaran en quotes mensuals o trimestrals idèntiques, coincidint els venciments de les dates de pagament els dies 5 o 20 de cada mes.

Els pagaments d'ajornaments o fraccionaments de tributs gestionats per padró i que la sol·licitud s'hagi realitzat dins el període voluntari no es podran demorar més enllà del seu any de meritació.

Article 53. Garanties

El sol·licitant d'ajornament o fraccionament de deutes haurà de constituir a favor de l'Ajuntament garantia en forma d'aval solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució, que cobreixi l'import del deute i els interessos de demora, més un 25 % de la suma d'ambdues partides. En la sol·licitud s'haurà d'adjuntar proposta d'aval o compromís de l'entitat avaladora.

Quan es justifiqui que no és possible obtenir aquest aval o certificat, l'administració podrà, d'acord amb allò establert en l'article 82 de la LGT, admetre altres garanties que consisteixin en hipoteca, prenda, fiança personal i solidaria o altres que s'estimin suficients. La suficiència de les garanties serà apreciada per la intervenció municipal.

L'Ajuntament dispensarà a l'obligat tributari de la constitució de garanties quan l'import principal de la totalitat dels deutes no excedeixin de 6.000,00 euros, el termini de fraccionament no excedeixi d'un any, i el sol·licitant es trobi al corrent de pagament d'altres obligacions davant l'Ajuntament.

L'acord de concessió especificarà la garantia que el sol·licitant haurà d'aportar, o, si escau, la dispensa d'aquesta obligació.

La garantia haurà d'aportar-se en el termini de quinze dies següents al de la notificació de l'acord de concessió. Transcorregut aquest termini sense formalitzar la garantia, restarà sense efecte l'acord de concessió, i el deute s'exigirà immediatament per la via de constrenyiment amb els seus interessos i els recàrrecs corresponents del període executiu, sempre que hagi conclòs el període reglamentari d'ingrés. Si l'ajornament s'hagués sol·licitat en període executiu, es continuarà el procediment de constrenyiment.

No obstant això, i excepcionalment, la Junta de Govern Local, previa ponderació de la documentació necessària i valorades les dificultats econòmiques financeres, podrà resoldre les sol·licituds presentades amb la motivació de la resolució corresponent.

Article 54. Interessos per l'ajornament

Els deutes ajornats o fraccionats acreditaran, interessos de demora per tot el temps que duri l'ajornament o cada fracció, en els termes i als tipus previstos a l'article 26 de la LGT i d'acord amb els següents criteris:

- Ajornaments: es calcularà els interessos de demora sobre el deute ajornat pel temps comprès entre el venciment del període voluntari i el venciment del termini concedit i el seu import s'ingressarà conjuntament amb el deute ajornat.
- Fraccionaments: es computaran els interessos acreditats per cada fracció des del venciment del període voluntari fins

al venciment del termini concedit, i s'hauran de satisfer conjuntament amb aquesta fracció.

En ambdós casos si l'ajornament o fraccionament ha estat sol·licitat en període executiu la base pel càlcul d'interessos no inclourà el recàrrec de constrenyiment.

- c) Denegacions: es liquidaran interessos de demora pel període transcorregut des del venciment fins la data del pagament.
- d) Desistiments: en cas de desistiment realitzat un cop finalitzat el termini d'ingrés en voluntària, es liquidaran interessos de demora des de la data d'acabament del període voluntari fins la data de pagament. En cas de desistiment, un cop vençut el període voluntari, sense fer efectiu l'import del deute, s'iniciarà el procediment executiu.

L'interès de demora serà l'interès legal del diner vigent en el període en què aquest resulti exigible, incrementat en un 25%, llevat que la Llei de pressupostos generals de l'Estat estableixi un altre diferent. El tipus d'interès a aplicar serà el vigent en la data d'inici de l'acreditament del deute, regularitzant-se, en el seu cas, pels fraccionaments o ajornaments superiors a l'any, en el darrer ingrés.

Article 55. Efectes de la falta de pagament

En ajornaments sol·licitats en període voluntari, s'exigirà per via de constrenyiment el deute ajornat i els interessos de demora amb el corresponent recàrrec. En cas de no fer-se el pagament s'executarà la garantia. En cas d'inexistència o insuficiència de fiança, es continuarà el procediment de constrenyiment. En ajornaments sol·licitats en període executiu, es procedirà a l'execució de la garantia i en cas de no existir o fos insuficient se seguirà procediment de constrenyiment.

En fraccionaments sol·licitats en període voluntari s'expedirà certificació de descobert per la fracció no pagada i els seus interessos. En cas de no pagar la certificació esmentada dins dels terminis establerts es consideraran per vençudes les fraccions pendents que s'exigiran per procediment de constrenyiment. En fraccionaments sol·licitats en període executiu, es continuarà el procediment de constrenyiment per l'exacció de la totalitat del deute pendent. En cas d'existir garantia s'executarà.

SECCIÓ X. INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR

Article 56. Inspecció Municipal

Constitueixen la inspecció tributària d'aquest Ajuntament els òrgans de l'Administració Municipal, o d'altre ens supramunicipal al qual s'hagi delegat aquesta facultat, que tenen encomenada la funció de comprovar la situació tributària dels diferents subjectes passius i altres obligats tributaris amb la finalitat de verificar el compliment exacte de les seves obligacions i deures vers la Hisenda Pública Municipal, procedint, si s'escau, a la regularització corresponent.

Article 57. Funcions de la inspecció

Correspon a la Inspecció tributària municipal:

- a) La investigació dels fets imposables pel descobriment dels que ignori l'Administració municipal.
- b) La integració definitiva de les bases tributàries, mitjançant l'anàlisi i avaluació d'aquestes en els seus diferents règims de determinació o estimació, i la comprovació de les declaracions o de les declaracions-liquidacions, per a determinar la seva veracitat i la correcta aplicació de les normes establint l'import dels deutes tributaris corresponents.
- c) Comprovar l'exactitud dels deutes tributaris ingressats en virtut de declaracions-documentos d'ingrés.
- d) Practicar les liquidacions tributàries que resultin de les actuacions de comprovació i investigació.
- e) Realitzar, per pròpia iniciativa o a sol·licitud dels altres òrgans de l'Administració municipal, aquelles actuacions inquisitives o d'informació que s'hagin d'efectuar prop dels particulars o d'altres organismes que directament o indirectament condueixin a l'aplicació dels tributs.
- f) La informació als subjectes passius i altres obligats tributaris sobre les normes fiscals vigents en aquest municipi i de l'abast dels drets i obligacions que se'n deriven.
- g) Les altres funcions que, d'acord amb el que estableix la legislació aplicable, se li encomanin.

Article 58. Classes d'actuacions

Les actuacions inspectores podran ésser:

- a) De comprovació i investigació.
- b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.
- c) De valoració.

d) D'informe i assessorament.

Article 59. Liquidacions tributàries derivades de les actes d'inspecció

Correspondrà a l'òrgan municipal competent dictar els actes administratius de liquidació tributària que procedeixin com a conseqüència de les actuacions de la inspecció.

Els recursos de reposició que procedeixin es presentaran davant l'òrgan que ha dictat l'acte, de conformitat amb el que disposa la LRHL

Article 60. Actes i documents

L'Ajuntament o l'ens supramunicipal delegat establirà els models d'actes i altres documents necessaris per a la inspecció tributària municipal.

Article 61. Entrada i reconeixement de finques

Correspondrà a l'Alcalde, o President de l'ens supramunicipal delegat, expedir i signar l'autorització escrita a què es refereix a l'article 172 del Reglament General d'Inspecció Tributària.

Article 62. Plans d'Inspecció

L'Ajuntament, dins l'àmbit de les seves competències, o si s'escau, l'ens supramunicipal delegat, podrà planificar la inspecció tributària d'aquest municipi, sens perjudici de les fórmules de col.laboració que, de conformitat amb la normativa vigent, puguin establir-se amb l'Administració de l'Estat, de la Generalitat o d'altres Administracions Tributàries.

Correspondrà a l'òrgan competent en matèria de gestió tributària l'aprovació dels plans municipals d'inspecció i d'altres fórmules de col.laboració que puguin establir-se.

Article 63. Remissió normativa

Les funcions, facultats, actuacions, procediments i documentació de la inspecció tributària municipal s'ajustarà al que estableix la Llei General Tributària, el Reglament General de la Inspecció de Tributs i les altres normes que resultin d'aplicació, dins l'àmbit de les seves competències.

Article 64. Règim de sancions

Per al règim d'infraccions i sancions s'estarà al que disposa la LGT i les disposicions que la complementen i desenvolupen.

SECCIÓ X.- PREUS PÚBLICS

Article 65.- Fonament legal

A l'empara dels articles 5.B.b i 5.D.c 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, 127 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (LRHL), i Disposició transitòria 2ª de la Llei 25/1998, de 13 de juliol de modificació del règim legal de les taxes estatals, s'estableix i regula l'aplicació de preus públics.

El seu objecte és desenvolupar la normativa general i fixar el règim jurídic específic aplicable als preus públics en aquest municipi, d'acord amb allò previst en els articles 41 a 47, ambdós inclosos de la LRHL.

Article 66.- Concepte

Tindran la consideració de preus públics les contraprestacions pecuniàries que se satisfacin per la prestació de serveis o la realització d'activitats de la competència de l'Entitat Local, sempre que no concorrin cap de les circumstàncies previstes a l'article 20.1.B de la LRHL.

Es podran exigir preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local que hagin estat sol.

licitades pels interessats, sempre que concorrin les dues condicions següents:

- a) La recepció del servei és voluntària per l'interessat, perquè no resulta imprescindible per la seva vida privada o social.
- b) El servei s'ofereix efectivament pel sector privat, dintre del terme municipal propi de l'Ajuntament que exigeix el preu.

L'establiment o modificació dels preus públics correspondrà al Ple de la Corporació.

Per regular la gestió i recaptació dels preus públics, el Ple aprovarà les Ordenances corresponents, que s'hauran tramitat amb el procediment següent:

- Aprovació provisional pel Ple.
- Exposició pública en el tauler d'anuncis municipal, durant trenta dies, dintre dels quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar reclamacions.
- Aprovació definitiva pel Ple.
- Publicació en el BOP.

Article 67- Naixement de l'obligació

L'obligació de pagar el preu públic naixerà quan s'iniciï la prestació del servei o la realització de l'activitat, tot i que s'exigirà el dipòsit previ, en règim d'autoliquidació, de l'import total dels preus públics en el moment de formular la sol·licitud del servei.

Quan per causes no imputables a l'obligat al pagament del preu, el servei o l'activitat no es presti o desenvolupi, procedirà la devolució de l'import satisfet.

Article 68 . Obligats al pagament

Estan obligats al pagament dels preus públics municipals aquells que es beneficiïn dels serveis i activitats pels quals s'hagin de satisfer els preus públics.

Article 69. Quantia dels preus públics

L'import dels preus públics haurà de cobrir, amb caràcter general, l'import del servei prestat o de l'activitat realitzada.

Quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho aconsellin, l'Ajuntament podrà establir preus públics per sota del límit previst en l'apartat anterior.

Article 70 . Incidència de l'IVA

En la determinació de les quanties dels preus públics no s'hi inclourà l'impost sobre el valor afegit, que necessàriament s'haurà de repercutir quan procedeixi.

Article 71. Normes de gestió

La gestió, recaptació i inspecció dels preus públics serà competència de l'òrgan o ens que tingui atribuïda la fixació i modificació, llevat que es disposi altra cosa.

Els deutes per preus públics podran exigir-se pel procediment administratiu de constrenyiment.

Article 72. Memòria econòmico-financera

Tota proposta d'establiment o modificació de preus públics anirà acompanyada d'una memòria econòmico-financera que justificarà la quantia i el grau de cobertura financera dels costos derivats de la realització de les activitats i la prestació dels serveis.

Article 73. Publicitat i vigència dels preus públics

L'acord d'establiment dels preus públics serà publicat en el Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'anuncis i als llocs de prestació del servei, per general coneixement.

L'acord de fixació i/o modificació dels preus públics serà publicat o notificat d'acord amb l'àmbit d'incidència dels mateixos,

fixant les condicions de publicitat el mateix acord.

Les possibles al·legacions o reclamacions seran resoltes per la Junta de Govern municipal.

Els preus públics seran vigents a partir de l'endemà de la data en què s'acordi la fixació o modificació de la seva quantia, llevat que en l'acord expressament es determini una altra data.

Els preus fixats seran executius mentre no es dicti acord de modificació.

En tot allò que no estigui especialment previst en aquesta ordenança s'aplicaran les normes que regulen els preus públics, l'Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció tributària, la LGT, així com les disposicions que les desenvolupin i complementin.

SECCIÓ XI – MULTES DE CIRCULACIÓ

Article 74 – Delegació

Quan l'Ajuntament de Llançà hagi delegat la gestió i/o recaptació dels ingressos en el Consell Comarcal, la Diputació de Girona o altres organismes competents, les actuacions d'aquests es regirà per la pròpia normativa i específicament per l'ordenança de general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic i reglaments aplicables.

Article 75- Denúncies

Quan es cometin infraccions per accions o omissions contràries al preceptuat a la Llei 18/2009, de 23 de novembre, per la qual es modifica el text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de vehicles de motor i seguretat viària, la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial, aprovada per R.D.L. 339/1990, modificada per la Llei 19/2001 de 9 de desembre; i la llei 17/2005, de 19 de juliol i en els seus reglaments de desenvolupament, l'agent de l'autoritat encarregat de la vigilància i seguretat de tràfic denunciarà els fets.

Així mateix, qualsevol persona podrà igualment formular denúncies per fets que puguin constituir les esmentades infraccions.

Rebuda la denúncia a la Policia Local, es procedirà a la tipificació de les infraccions i sancions aplicables, conforme al quadre de sancions aprovat per l'Ajuntament.

Les denúncies de caràcter anònim seran arxivades.

Si fos possible, es notificarà a l'acte al conductor, de la qual cosa hi haurà d'haver constància a l'expedient. Si la notificació no es pogués practicar, per absència del conductor o altres circumstàncies, es notificarà la denúncia a la persona que figura com a titular del vehicle en el Registre de Trànsit, adreçant la notificació al domicili que figura a l'esmentat Registre.

Sense perjudici del previst en el punt anterior, si l'Ajuntament sap que hi ha hagut una transmissió del vehicle, encara no formalitzada en el Registre de Trànsit, notificarà la denúncia al propietari actual.

A la notificació referida anteriorment, es farà constar que si el titular del vehicle no era el conductor del mateix en el moment de la infracció, està obligat a comunicar a l'Ajuntament la identitat de l'infractor en el termini de quinze dies, resultant que l'incompliment d'aquesta obligació pot ser sancionat com a falta greu.

L'Ajuntament o l'organisme que tingui delegada aquesta competència processarà la informació obtinguda de l'ajuntament i la completarà amb les dades necessàries, relatives al titular i al vehicle, per editar la notificació de la denúncia.

A la notificació de la denúncia es farà constar que si el titular del vehicle no n'era el conductor en el moment de la infracció, està obligat a comunicar a l'Ajuntament la identitat de l'infractor en el termini de quinze dies. L'incompliment d'aquesta obligació serà sancionat com a falta molt greu.

Article 76 – Notificació de la denúncia

Es portarà a terme pel procediment establert a la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, i en tot cas dintre dels terminis previstos als articles 76 i següents de la Llei 18/2009, de 23 de novembre, per la qual es modifica el text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

Article 77 – Al·legacions

De conformitat amb el previst als articles 79 i següents la Llei 18/2009, de 23 de novembre, per la qual es modifica el text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de vehicles de motor i seguretat viària, poden formular-se al·legacions davant l'Alcalde en el termini de quinze dies comptats des de la data de notificació de la denuncia. Si en aquest tràmit el titular comunica la identitat del conductor infractor, es notificarà la denuncia a aquest en la mateixa forma establerta a l'article anterior.

Article 78 – Classes de procediments i imposició de la multa

De conformitat amb el previst als articles 80 i següents de la Llei 18/2009, de 23 de novembre, per la qual es modifica el text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de vehicles de motor i seguretat viària, s'estableixen els procediments sancionadors abreujat i ordinari.

La competència per imposar sancions correspon a l'Alcalde, si bé l'exercici de la potestat sancionadora podrà ser delegat en els termes previstos a la normativa vigent.

En el seu cas, el Ple de l'Ajuntament aprovarà quin òrgan pot exercir per delegació, la potestat d'imposar sancions de trànsit, havent de ser publicat l'acord en el BOP per a general coneixement.

Quan no s'haguessin formulat al·legacions, o les mateixes haguessin estat desestimades, l'òrgan municipal competent dictarà la resolució sancionadora que correspongui, tenint en compte els terminis de prescripció i caducitat del procediment que resultin aplicables.

Amb aquesta finalitat, en el cas de delegacions de la competència, l'organisme delegat remetrà als Ajuntaments relacions dels seus expedients sancionadors no afectats per acords d'anul·lació o suspensió i quan l'import de les multes que s'hi proposen no hagi estat satisfet en el període concedit a l'efecte.

La transmissió d'aquestes dades podrà efectuar-se per mitjans telemàtics, remetent un arxiu informàtic signat electrònicament. Així mateix, la signatura electrònica de les resolucions sancionadores per l'Alcalde tindrà la mateixa eficàcia que la signatura manuscrita.

Si no hagués recaigut resolució sancionadora en el termini d'un any comptats des de l'inici del procediment, es produirà la caducitat d'aquest, excepte en els casos en què el procediment s'hagués paralitzat per causa imputable a l'interessat.

Article 79 – Pagament de la multa

Les sancions de multa, podran fer-se efectives abans que es dicti la resolució sancionadora amb una reducció del 50 per 100, segons determina l'article 79 de la Llei 18/2009, de 23 de novembre, per la qual es modifica el text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de vehicles de motor i seguretat viària, en els termes del procediment sancionador abreujat.

Segons els articles 88 i següents, de la Llei 18/2009, les sancions fermes en via administrativa s'hauran de fer efectives en el termini de 15 dies a partir de la seva notificació.

Acabats els terminis d'ingrés establerts sense que s'hagués satisfet la multa, la seva exacció es portarà a terme en període executiu, i es meritiran els recàrrecs del període executiu previstos a l'article 28 de la LGT.

L'inici del període executiu determina la meritació dels recàrrecs de la LGT i dels interessos de demora.

Article 80 – Responsable subsidiaris del pagament de multes

D'acord amb l'article 91 de la Llei 18/2009, de 23 de novembre, per la qual es modifica el text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de vehicles de motor i seguretat viària, els titulars dels vehicles amb els quals s'hagi comès una infracció són responsables subsidiaris en cas d'impagament de la multa imposada al conductor, excepte en els casos següents:

- Robatori, furt o qualsevol altre ús en què quedi acreditat que el vehicle va ser utilitzat en contra de la seva voluntat.
- Quan el titular sigui una empresa de lloguer sense conductor
- Quan el vehicle tingui designat un arrendatari a llarg termini en el moment de cometre's la infracció. En aquest cas, la responsabilitat recau en aquest.

- d) Quan el vehicle tingui designat un conductor habitual en el moment de cometre's la infracció. En aquest cas, la responsabilitat cau en aquest.

Article 81 – Prescripció de la multa

D'acord amb l'article 92.1 i següents de la la Llei 18/2009, de 23 de novembre, per la qual es modifica el text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de vehicles de motor i seguretat viària, les multes de circulació prescriuran als tres mesos per a les infraccions lleus, i de sis per a les infraccions greus i molt greus.

El termini de prescripció comença a comptar a partir del mateix dia en què els fets s'hagin comès.

Article 82 – Caducitat

D'acord amb l'article 92.3 i següents de la la Llei 18/2009, de 23 de novembre, per la qual es modifica el text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de vehicles de motor i seguretat viària, si no s'ha produït la resolució sancionadora transcorregut un any des de la iniciació del procediment, se'n produeix la caducitat i s'ha de procedir a l'arxivament de les actuacions, a sol.licitud de qualsevol interessat o d'ofici per l'òrgan competent per dictar resolució.

Quan la paralització del procediment s'hagi produït a causa del coneixement dels fets per la jurisdicció penal, el termini de caducitat se suspèn i, una vegada hagi adquirit fermesa la resolució judicial, es reprèn el còmput del termini de caducitat pel temps que restava en el moment d'acordar la suspensió.

Article 83 – Recursos en el procediment sancionador

D'acord amb el disposat a l'article 82 la Llei 18/2009, de 23 de novembre, per la qual es modifica el text articulat de la Llei sobre Trànsit, Circulació de vehicles de motor i seguretat viària, la resolució sancionadora posa fi a la via administrativa i la sanció es pot executar des de l'endemà del dia en què es notifiqui a l'interessat, i produeix efectes plens, o si s'escau, una vegada hagi transcorregut el termini indicat a l'últim apartat de l'article anterior.

Contra les resolucions sancionadores, es pot interposar recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació. El recurs s'ha d'interposar davant l'òrgan que va dictar la resolució sancionadora, que és el competent per resoldre'l.

La interposició del recurs de reposició no suspèn l'execució de l'acte impugnat ni la de la sanció. En cas que el recurrent sol.liciti la suspensió de l'execució, aquesta s'enten denegada transcorregut un mes des de la sol.licitud sense que s'hagi resolt. No s'han de tenir en compte en la resolució dels recurs fets, documents i al.legacions del recurrent que puguin haver estat aportats en el procediment originari.

El recurs de reposició que regula aquest article s'entén desestimat si no hi recau resolució expressa en el termini d'un mes, i queda expedita la via contenciosa administrativa.

SECCIÓ XII- ALTRES CRÈDITS

Article 84 – Altres crèdits no tributaris

A més a més dels preus públics i multes de circulació, l'Ajuntament és titular d'altres crèdits de Dret públic, per la realització dels quals es dicten algunes regles en el present capítol.

Pel cobrament d'aquestes quantitats, l'Ajuntament ostenta les prerrogatives establertes legalment i podrà aplicar el procediment recaptatori fixat en el Reglament General de Recaptació; tot això, en virtut del previst al Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i la LGT.

La recaptació dels ingressos de Dret públic no tributaris es realitzarà conforme al previst en el Reglament General de Recaptació, excepte quan la normativa particular de l'ingrés reguli de manera diferent els terminis de pagament, o altres aspectes de procediment. En aquest cas, les actuacions de l'òrgan recaptatori s'ajustaran al que preveuen les esmentades normes.

El pagament dels recursos als quals es refereix el punt anterior podrà realitzar-se en els terminis i llocs que s'indiquen a la notificació de la liquidació.

El règim de recàrrecs i interessos aplicable a la recaptació dels ingressos de dret públic no tributaris és comú a l'aplicat en la recaptació de tributs, excepte que la normativa de gestió estableixi particularitats preceptives.

Quan al règim de prescripció, s'aplicaran els terminis previstos en aquesta Ordenança.

Article 85 – Ingressos per actuacions urbanístiques

Els propietaris de terrenys afectats per una actuació urbanística pel sistema de cooperació estan obligats a sufragar les despeses d'urbanització, les quals de no ésser pagades en període voluntari s'exigiran per la via de constrenyiment, segons preveu l'article 65 del Reglament de Gestió Urbanística.

Quan l'execució de la unitat d'actuació es realitzi pel sistema de compensació, la Junta de Compensació serà directament responsable davant l'Ajuntament de la realització de les obres d'urbanització.

Les quantitats que es deuen a la Junta de Compensació pels seus membres, seran exigibles en via de constrenyiment per l'Ajuntament si hi ha petició de la Junta.

Si el propietari del terreny, al qual s'ha liquidat quotes d'urbanització, renuncia al seu bé, a favor de la Comunitat, s'acceptarà el pagament en espècie.

Si s'haguessin constituït entitats de conservació urbanística, l'Ajuntament, en la seva condició de titular dels terrenys de domini públic, exigirà, per la via de constrenyiment, les quotes que es deuen a l'Entitat de conservació, a sol·licitud de la mateixa.

L'import de la recaptació s'entregarà a l'Entitat encarregada de la conservació, de conformitat amb el que preveu l'article 70 del Reglament de Gestió Urbanística.

Article 86 – Responsabilitats de particulars

L'adjudicatari de la realització d'obres municipals que ocasioni danys i perjudicis com a conseqüència de l'execució d'aquelles, o bé per la demora en la seva conclusió, vindrà obligat a indemnitzar a l'Ajuntament.

L'import de l'esmentada indemnització es treurà de la fiança definitiva que hagués constituït el contractista, i, si la mateixa no arribés a cobrir la quantia de la responsabilitat, s'exaccionarà per la via de constrenyiment la suma no coberta.

El particular que ocasioni danys en els béns de domini públics, vindrà obligat a la seva reparació.

Quan les circumstàncies del dany, o del bé afectat, ho aconsellin, serà l'Ajuntament qui procedeixi a l'execució de les obres de reparació, exigint a l'autor del dany l'import satisfet.

Si el pagament no es realitza en període voluntari, s'exigirà en via de constrenyiment.

Article 87 – Multes

Les multes que s'imposin per infracció del que disposa la legislació urbanística o les ordenances de policia municipal, s'exaccionaran pel procediment recaptatori general regulat en aquesta Ordenança.

En quant als terminis de prescripció, el termini general és d'un any, si bé haurà d'estar-se al que resulti d'aplicació segons la normativa específica de cada concepte.

SECCIÓ XIII. DISPOSICIONS FINALS

Article 88 - Adaptació d'aquestes ordenances per modificacions legislatives.

Aquesta Ordenança fiscal general, així com la resta d'ordenances fiscals reguladores dels tributs i preus públics municipals estan sotmeses a les modificacions que s'aprovin per la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat vigents per a l'exercici, i en el seu cas, per la Llei que acompanyi als esmentats pressupostos. Així mateix, els preceptes d'aquestes ordenances que per raons sistemàtiques reproduïxen aspectes de la legislació vigent, i aquells que facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà

que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals de què porten causa.

Article 89. Instruccions

Per resolució de l'alcalde es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta ordenança i de les ordenances reguladores dels tributs i preus públics municipals, així com totes les instruccions que siguin necessàries per al seu desenvolupament.

Article 90. Aprovació i vigència

Aquesta Ordenança entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2020 i continuarà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

ORDENANÇA FISCAL Núm. 4.1.-TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

Article 1. FONAMENT I NATURALESA

De conformitat amb el que disposen els articles 20 a 27 i 57 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix la taxa per expedició de documents administratius.

Article 2. FET IMPOSABLE

- 1.- El fet imposable de la taxa el constitueix l'activitat administrativa municipal desenvolupada amb motiu de la tramitació d'expedients a instància de part i d'expedició de documentació administrativa.
- 2.- A aquests efectes, s'entendrà tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que el particular hagi sol·licitat o que repercuteixi en el seu benefici, encara que no hagi existit sol·licitud expressa de l'interessat.

Article 3. SUBJECTES PASSIUS

Són subjectes passius contribuents les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, que sol·licitin, provoquin o en l'interès de les quals redundi la tramitació del document o expedient de què es tracti.

Article 4. RESPONSABLES

D'acord amb l'article 41 de la Llei General Tributària, es determinarà la responsabilitat pel deute tributari que correspongui, i s'aplicarà als responsables els supòsits regulats en els articles 42 i 43 de la LGT, així com tot allò establert en la Ordenança Fiscal General.

Article 5. EXEMPCIONS

A banda de les exempcions subjectives establertes per la llei es consideren exempts de taxa:

- a) La tramitació de documents i expedients necessaris per al compliment d'obligacions fiscals, així com les consultes tributàries i els expedients de devolució d'ingressos indeguts, i els relatius a la prestació de serveis o a la realització d'activitats de competència municipal i a la utilització privativa o a l'aprofitament especial de béns del domini públic municipal que estiguin gravats per una altra taxa municipal o pels quals aquest Ajuntament exigeixi un preu públic.
- b) L'obtenció de compulsas de documents quan aquests serveixin per la seva acreditació davant l'Ajuntament de Llança.
- c) L'obtenció de certificats relatius a deutes pendents que sol·licitin els notaris de conformitat amb el que preveu l'article 64.1 de la LRHL.

Article 6. QUOTA TRIBUTÀRIA

- 1.- La quota tributària es determinarà per una quantitat fixa que s'assenyalarà segons la naturalesa dels documents o

expedients que s'han de tramitar, d'acord amb la tarifa que conté l'article següent.

2.- La quota de la tarifa correspon a la tramitació completa, en cada instància, del document o expedient de què es tracti, des que s'inicia fins a la seva resolució final, inclosa la certificació i la notificació a l'interessat de l'acord recaigut.

Article 7. TARIFA

Són les que, per conceptes, s'indiquen a continuació:

I- AREA SECRETARIA

1r. CERTIFICACIONS, COMPULSES I DUPLICATS

1. Certificats, expedits per l'autoritat municipal o funcionari, a requeriment de part:

En extracte, literals, de béns sobre antecedents màxim de 2 anys d'antiguitat	5,15 €
A partir de 2 anys i per cada any d'excés s'incrementarà en	2,05 €
Compulses (per signatura)	1,20 €
Reconeixement de signatura	5,15 €

2n. EXPEDIENTS

Tramitació expedients varis en general (que no comporti tributació específica)	18,00 €
Tramitació expedients d'habitatge turístic	22,00 €

3r. PUBLICACIONS

Butlletins Informació municipal	2,05 €
Revista "Farella"	6,15 €

Publicitat insertada en la revista La Farella :

Portada o contraportada	358,75 € per plana
	205,00 € per mitja plana
Plana interior	256,25 € per plana
	153,75 € per mitja plana
	92,25 € per quart de plana

Publicitat en l'Agenda Municipal o altres publicacions

Per a cada edició emesa.- contraportada	102,50 €
Per a cada edició emesa.- interior	80,00 €

Per a cada edició (període estiu) emesa.- contraportada	200,00 €
Per a cada edició (període estiu) emesa.- interior	180,00 €

LLIBRES i DVD's

Llançanencs d'Or	12,00 €
Des d'un vell setembre	12,00 €
Jaume Farell	10,85 €
Llança al s XVII	15,00 €
Paratges de la memòria	9,05 €
Ricard Fina, trenta anys a Llança	15,00 €
Llibre de Sant Silvestre	15,00 €
Llança Notes Històriques	6,33 €
El territori de Llança a l'antiguitat	9,05 €
Miranda	25,20 €

Llançà. Un passeig pel territori descobrint patrimoni.	10,00 €
Llibre etimològic de Llançà	20,00 €
Llibre La Porta d'Entrada al Cap de Creus	25,00 €
Llançà 1885-1975: Una mirada al passat	15,00 €
Epítome universal per Catalunya	12,00 €
Cultures antigues del món	5,00 €
Llibretes de memòries de Joan Serinyana	15,00 €
A la llarga, nord	12,00 €
Camí de Ronda, Sant Feliu de Guixols-Begur	10,00 €
Camí de Ronda, Girona-Sant Feliu de Guixols-Begur-Girona	10,00 €
Dvd "Els Ibers i els Romans a Lancianus"	10,00 €
Dvd "Llançà un viatge a la història"	10,00 €
Dvd "Llançà 1885-1975: una mirada al passat	10,00 €
Dvd "Guerra i exili a Llançà"	10,00 €
Dvd "Mar d'Amunt: poemes de Josep M Salvatella	10,00 €
USB Documentals de Llançà (pen)	6,00 €

La retirada dels llibres de les dependències municipals es realitzarà previ pagament de la taxa corresponent amb règim d'autoliquidació.

4t. IMPRESSIÓ DE PLÀNOLS INFORMATITZATS

Per cada plànol DIN-A4	3,25 €
Per cada plànol DIN-A3	5,35 €
Per cada plànol DIN-A2	6,55 €
Per cada plànol DIN-A1	7,55 €
Per cada plànol DIN-A0	11,00 €

5è. PLÀNOLS DE TURISME FACILITATS A ESTABLIMENTS TURÍSTICS

Fins a 50 exemplars per a cada establiment	Gratuït
A partir de 50 exemplars	0,60 €
	x exemplar

6è. FOTOCÒPIES I FAX

Per cada full de fotocòpia DIN A4	0,15 €
Per cada full de fotocòpia DIN A3	0,25 €
Per cada fotocòpia antecedents de 2 a 10 anys.- primer full	3,30 €
Per cada fotocòpia antecedents de 2 a 10 anys.- resta fulls	0,16 €
Per cada fotocòpia antecedents de més de 10 anys- primer full	6,35 €
Per cada fotocòpia antecedents de més de 10 anys- resta fulls	0,16 €
Emissió de fax.- primer full	1,33 €
Emissió de fax.- resta fulls	0,33 €
Faxs rebuts.- per cada full	0,16 €
Per cada còpia emesa en CD	31,75 €

II- ARXIU MUNICIPAL

Digitalització en blanc i negre o color (inclou suport)	8'95 € / unitat
Digitalització en blanc i negre o color de documents textuais (inclou suport)	6'40 € / unitat
Còpies d'imatges digitals (sense suport)	3'20 € / unitat
CD disquet	0,90 €
Per cada fotocòpia de documentació anterior a l'any 1970 * s'haurà d'acreditar la condició d'investigador o estudiant	0,23 €
Fotocòpies de plànols d'obres en format M/L plegat	10,80 € / fix
Per cada pàgina	3,96 € x pàgina
Per cada full escanejat a pendrive o email	0,40 € x pàgina

Serveis administratius especials * S'enten per serveis administratius especials: - Recerca d'informació específica en la documentació - Gestió de la preparació i lliurament de material S'ha de formalitzar un dipòsit *En el seu cas es retornarà la diferència	20,50 x hora 60,00 € mínim
--	-----------------------------------

Reproducció fotografies arxiu imatges:

còpies 13x18	5,40 €
còpies 18x24	8,70 €
còpies 24x30	12,95 €
còpies 30x40	19,50 €
còpies 50x60	32,55 €

* La demanda de reproduccions no previstes es cobrarà a preu de cost de les mateixes, és a dir, el preu de la copisteria.

Usos comercials de les reproduccions:

	Ús	Entitat sense finalitat de lucre	Entitat amb finalitat de lucre
Fotografia	Editorial	34'80 €	69'60 €
	Comunicació pública	69'60 €	104'60 €
	Publicitari	69'60 €	139'10 €
Imatge mòbil	Editorial / Comunicació pública	34'15 € / minut	69'90 € / minut
	Publicitari	69'60 € / minut	139'10 € / minut
So	Editorial / Comunicació pública	13'95 € / minut	34'80 € / minut
	Publicitari	13'95 € / minut	69'60 € / minut

III- POLICIA MUNICIPAL.

Expedient carabines aire comprimit	27,80 €
Informe policia emès a instància de part	19,50 €
Informe accident trànsit companyia asseguradora	50,00 €
Per cada còpia d'informe d'actuacions	22,00 €
Per cada còpia d'informe simple accidents circulació	22,00 €
Per cada còpia d'informe tècnic accidents circulació	22,00 €
Emissió peritatges tècnics a instància de part	54,10 €

IV- URBANISME

Certificat de compatibilitat urbanística	67,15 €
Certificat de qualificació urbanística	67,15 €
Certificat d'aprofitament urbanístic	67,15 €
Altres certificats	45,60 €
Plaques de números de policia, excepte casos de primera ocupació	6,50 € per unitat
Informes dels serveis tècnics que impliquin visita de comprovació a instància de part, excepte casos que puguin comportar riscos. Informe per tramitació de reagrupament familiar	32,55 €

En el cas de que el certificat d'aprofitament es demani per formular una reclamació al Cadastre, i la corresponent resolució fos parcial o totalment favorable al contribuent, aquest import li serà retornat si l'interessat ho sol·licita.

Exemplars P.G.O.U.M.

CD	32,55 €
Copia de plànols, per m2, amb un mínim 1m2	6,50 €

V- GESTIÓ TRIBUTÀRIA, CADASTRAL I RECAPTACIÓ

Precàlcul de liquidacions vàries	3,10 €
Precàlcul de plusvàlues	5,20 €
Certificats sobre titularitat de béns immobles o de referència cadastral	9,45 €
Certificats cadastrals	9,45 €
Relacions titulars IBI parcel.les colindants, per parcel.la	5,20 €

Article 8. TARIFA D'URGÈNCIA

Les quotes que resulten de l'aplicació de les tarifes anteriors s'incrementaran en un 50 per 100 quan els interessats sol·licitin amb caràcter d'urgència la tramitació d'expedients o expedició de documents.

Article 9. BONIFICACIONS DE LA QUOTA

1. Gaudiran d'una bonificació del 50% els jubilats, pensionistes, i altres subjectes passius d'escassa capacitat econòmica, sempre que els ingressos líquids del conjunt familiar resident en una mateixa vivenda no sigui superior a l'indicador públic de renda d'efectes múltiples, segons informe dels Serveis Socials.

Article 10. MERITACIÓ

1.- Les taxes es meritiran quan es realitzi l'activitat administrativa de què es tracti, no obstant això, els subjectes passius hauran d'efectuar el dipòsit previ del seu import en el moment de formular la corresponent sol·licitud.

2.- En els casos en què no existeixi sol·licitud de part, però l'activitat municipal redundi en benefici del particular, es meritirà en el moment de realització de la mateixa.

Article 11. DECLARACIÓ I INGRÉS

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació mitjançant el procediment del segell municipal adherit a l'escrit de sol·licitud de la tramitació del document o de l'expedient, o bé del segell municipal adherit en aquests mateixos en el cas que no existís escrit o que la sol·licitud no fos expressa.

2. Els escrits rebuts pels conductes a què fa referència la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i el Procediment Administratiu Comú, que no arribin degudament reintegrats, s'admetran provisionalment però no es podran cursar si no es repara la deficiència, per a la qual cosa es requerirà a l'interessat perquè, en el termini de deu dies, aboni les quotes corresponents amb l'avertiment que, passat aquest termini, si no ha fet l'ingrés, es tindran els escrits per no presentats i la sol·licitud serà arxivada.

3. Les certificacions o documents que expedeixi l'administració municipal en virtut d'ofici de jutjats o tribunals per a tota mena de plelts, no es lliuraran ni es remetran si prèviament no s'ha satisfet la quota tributària corresponent.

Article 12. INFRACCIONS I SANCIONS

En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries i de les sancions que els corresponguin en cada cas, hom s'ajustarà al que disposa el Títol IV de la Llei 58/2003, General Tributària, de 17 de desembre.

Article 13. DRET SUPLETORI

En tot allò no previst específicament en aquesta Ordenança regirà l'Ordenança General i la normativa d'aplicació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es realitzin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què es tracti.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança fiscal entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2.020 i seguirà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

ORDENANÇA FISCAL Núm. 4.5.- TAXA PER RETIRADA DE VEHICLES ABANDONATS O ESTACIONATS DEFECTUOSAMENT O ABUSIVAMENT A LA VIA PÚBLICA

Article 1. FONAMENT I NATURALESA

De conformitat amb el que disposen els articles 20 a 27 i 57 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix la taxa per retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública.

Article 2. FET IMPOSABLE

Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa la prestació del servei de retirada de vehicles, els conductors o propietaris dels quals, havent estat advertits per mobilitzar-los, no corregeixin la deficiència que ha motivat la mesura.

Article 3. OBLIGACIÓ DE CONTRIBUIR

L'obligació de contribuir neix per l'aplicació de l'article 292 del Codi de la Circulació i afecta qualsevol vehicle el conductor o propietari del qual, havent estat advertit per retirar-lo per l'agent de circulació, no corregeix la deficiència causant de l'advertència i la permanència d'un vehicle abandonat al carrer pel fet de trobar-se estacionat a la via pública de manera que impedeixi la circulació, signifiqui un perill o la destorbi greument.

Article 4. SUBJECTES PASSIUS

En són subjectes passius els propietaris dels vehicles retirats, que estan obligats a pagar les tarifes que s'assenyalen, amb independència de la multa que correspongui, segons la infracció comesa.

Article 5. TARIFES

Les tarifes que s'han d'aplicar són les següents:

a) Immobilització vehicles

Ciclomotors, Motocicletes, Tricicles	27,00 €
Automòbils i Furgonetes fins a 3.500kg	41,00 €
Camions, Autocars, Furgonetes de més de 3.500kg	121,00 €

b) Retirada vehicles amb grua amb ingrés dipòsit

Ciclomotors, Motocicletes, Tricicles	55,00 €
Automòbils, Furgonetes fins a 3.500kg	150,00 €
Camions, Autocars, Furgonetes de més de 3.500kg i Vehicles especials	240,00 €

c) Enganxada i desenganxada sense desplaçament vehicle

Ciclomotors, Motocicletes, Tricicles	30,00 €
Automòbils i Furgonetes fins a 3.500kg	60,00 €
Camions, Autocars, Furgonetes de més de 3.500kg i Vehicles especials	120,00 €

d) Utilització dipòsit de vehicles

Ciclomotors	
Motocicletes	

Tricicles	Quota mínima primeres 3h A partir de les primeres 3h Per cada dia a partir del següent del seu dipòsit	4,00 € 1,00 € x hora 10,00 €
Automòbils Furgonetes fins a 1000 quilos	Quota mínima primeres 3h A partir de les primeres 3h Per cada dia a partir del següent del seu dipòsit	7,00 € 4,00 € x hora 9,00 €
Camions Autocars Furgonetes de més 1000 quilos Vehicles especials	Quota mínima primeres 3h A partir de les primeres 3h Per cada dia a partir del següent del seu dipòsit	9,00 € 2,00€ x hora 10,00 €

En cas d'altres elements dipositats, la tarifa a aplicar és de 1,25 € per m²/dia amb un mínim de 10,00.-€

Les anteriors tarifes es complementaran amb les despeses derivades del transport suplementari que requereixi el posterior trasllat a altres recintes que haguessin hagut d'establir-se. Aquest transport es podrà efectuar quan resultin insuficients els locals on hagin estat dipositats i no abans de les 6 hores de la recollida.

Article 6. NORMES DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ

El pagament de la taxa s'exigeix en el moment de la prestació del servei. L'import de la taxa es fa efectiu a l'oficina corresponent contra el lliurament d'un comprovant que dona l'Ajuntament o mitjançant un sistema automàtic. Els imports recaptats s'ingressen diàriament als comptes restringits oberts amb aquest objecte a la Tresoreria Municipal amb la periodicitat que determini l'Ajuntament.

Article 7. INFRACCIONS I SANCIONS

Els funcionaris municipals encarregats del cobrament a les oficines corresponents són responsables de la defraudació que es pugui produir en l'expedició dels comprovants referits, amb la penalització conseqüent d'acord amb les disposicions legals vigents.

Article 8. DRET SUPLETORI

En tot allò no previst específicament en aquesta Ordenança regirà l'Ordenança General i la normativa d'aplicació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es realitzin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què es tracti.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança fiscal entrarà en vigor el dia 1r de gener de 2.020 i seguirà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

ORDENANÇA FISCAL Núm. 4.7.- TAXA PER RECOLLIDA D'ESCOMBRARIES

Article 1.- FONAMENT I NATURALESA

De conformitat amb el que disposen els articles 20 a 27 i 57 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i d'acord amb la Llei del Parlament de Catalunya 6/1993, de 15 de

juny, reguladora dels residus, modificada per la Llei 15/2003, de 13 de juny, aquest Ajuntament estableix la taxa pels serveis de recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus sòlids urbans.

I) TAXA PEL SERVEI DE RECEPCIÓ OBLIGATÒRIA DE RECOLLIDA, TRACTAMENT I ELIMINACIÓ D'ESCOMBRARIES I ALTRES RESIDUS SÒLIDS URBANS DOMICILIARIS

Article 2.- FET IMPOSABLE

1.- Constitueix el fet imposable de la taxa pel servei de recepció obligatòria de recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus sòlids urbans domiciliaris la prestació dels serveis següents:

- a) Recollida domiciliària d'escombraries i residus sòlids urbans generats en les vivendes particulars.
- b) Tractament i eliminació d'escombraries i residus esmentats a l'apartat anterior.

2.- A aquests efectes, es consideren escombraries domiciliàries i residus sòlids urbans les restes i deixalles alimentàries que procedeixen de la neteja normal dels domicilis particulars.

3.- No tenen la consideració d'escombraries domiciliàries els residus que, pel seu tractament, requereixin l'adopció de mesures especials, higièniques o de seguretat, com:

- a) Residus urbans d'indústries, hospitals i laboratoris.
- b) Cendres i restes de calefaccions centrals.
- c) Runes d'obres.
- d) Altres residus tòxics o perillosos.

Article 3.- SUBJECTES PASSIUS

1.- Són subjectes passius contribuents de la taxa per la prestació de serveis de recepció obligatòria de recollida, tractament i eliminació d'escombraries i altres residus sòlids urbans domiciliaris les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària que resultin beneficiades per la prestació del servei, pel fet d'ocupar o utilitzar habitatges situats en els llocs on es presta el servei, bé sigui a títol de propietari, usufructuari, llogater o arrendatari o qualsevol altre.

2.- Tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent el propietari de les vivendes, el qual podrà repercutir, en el seu cas, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei.

Article 4. BENEFICIS FISCALS

4.1. Exempcions.

4.1.a) Gaudiran d'exempció subjectiva aquells contribuents que estiguin inscrits en el Padró de Beneficiència com a pobres de solemnitat o que obtinguin uns ingressos familiars anuals inferiors a l'IPREM.

Per a gaudir de l'exempció, s'haurà de dirigir la corresponent sol·licitud al Departament de Serveis Socials, acreditant els ingressos i les condicions familiars.

Vist l'informe de Serveis Socials, es concedirà o desestimarà el benefici fiscal sol·licitat i es notificarà a l'interessat.

Si es concedeix l'exempció, els seus efectes s'iniciaran a l'exercici en què s'ha sol·licitat.

4.2. Bonificacions.

4.2.a) Gaudiran d'una bonificació del 50 % de la taxa, que correspongui al seu habitatge habitual, els subjectes passius majors de 65 anys, o amb certificat de disminució igual o superior al 65 %, i que la renda personal dels membres de la unitat familiar sigui inferior al doble de l'IPREM.

Per a gaudir de la bonificació esmentada, s'haurà de sol·licitar per escrit adjuntant documentació que acrediti els ingressos de la unitat familiar (imprès de la última declaració de l'IRPF o justificant de la no declaració corresponent a les persones que formen la unitat familiar), i en el cas de persones amb disminució, a més, un certificat acreditatiu de la mateixa.

4.2.b) La Junta de Govern Local podrà bonificar fins a un màxim del 50% de la taxa, en funció de l'activitat que desenvolupi, sempre i quan el subjecte passiu es tracti d'una entitat sense ànim de lucre, que ho sol·liciti amb anterioritat a la fi del període

voluntari de pagament, i ho acreditin mitjançant certificació corresponent de l'Agència Tributària.

Article 5. SUPÒSITS DE NO SUBJECCIÓ

1.- No es tributarà per la taxa d'escombraries domiciliàries, tot i que la unitat consti donada d'alta al padró de l'Impost sobre Béns Immobles, en els següents casos:

- a) Habitatges que, degut al seu deficient estat de conservació no estan en condicions d'obtenir la corresponents cèdula d'habitabilitat.
- b) Habitatges en construcció (pendents de l'obtenció del certificat de final d'obra).
- c) Habitatges que es troben afectats per obres de rehabilitació-reforma que n'impedeixen l'habitabilitat, durant el termini fixat en la preceptiva llicència per a l'execució de les obres.

2.- És requisit indispensable per cursar la baixa del padró, la corresponent acreditació mitjançant:

- a) Respecte a l'apartat a): informe emès per tècnic competent on hi consti expressament la data a partir de la qual l'habitatge no reuneix les condicions d'habitabilitat.
- b) Respecte a l'apartat b): informe emès per tècnic competent que certifiqui la no finalització de les obres.
- c) Respecte a l'apartat c): còpia de la llicència municipal de rehabilitació-reforma.

Article 6.- MERITACIÓ

1.- La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir des del moment en què s'iniciï la prestació del servei, que s'entendrà iniciat, atesa la seva naturalesa de recepció obligatòria, quan estigui establert i en funcionament el servei municipal de recollida d'escombraries domiciliàries en els carrers o llocs on es trobin els habitatges utilitzats pels contribuents subjectes a la taxa.

2.- Una vegada s'hagi establert i funcioni el servei esmentat, les quotes es meritiran el primer dia de cada any natural i el període impositiu comprendrà l'any natural. Quan l'acreditament de la taxa es produeixi amb posterioritat a aquesta data, la primera quota s'acreditarà en aquest moment.

3.- Les quotes fixades a la tarifa tenen caràcter irreduïble i corresponen a un any, excepte la corresponent a l'alta del primer any, que es prorratejarà per trimestres.

4.- Totes les altes, baixes i modificacions tindran efectes a partir del mateix dia del trimestre en que es produeixen.

Article 7.- QUOTA TRIBUTÀRIA

1.- La quota tributària consistirà en una quantitat fixa, per unitat de local, que es determinarà aplicant la tarifa següent:

Per cada habitatge (la part proporcional en el cas d'altres durant l'any)	89,70 €
--	---------

2.- S'entén per habitatge el que es destina a domicili particular de caràcter familiar.

Article 8.- RÈGIM DE DECLARACIÓ I INGRÉS

La gestió de les taxes es farà per padró que es confeccionarà anualment, excepte en els supòsits d'alta nova, en què la quota es prorratejarà per trimestres naturals.

Els canvis de titularitat produïts durant l'exercici i les baixes, només produiran efectes per al període següent.

La declaració d'alta en el padró d'IBI comportarà l'alta automàtica en el padró matrícula d'aquesta taxa.

El padró es confeccionarà a partir de les dades de l'any anterior i les comunicacions relatives a altes, baixes i canvis de domicili declarats pels subjectes passius. Tanmateix, es podran incorporar també altres dades sobre altes, baixes i canvis de domicili de què pugui disposar l'Ajuntament.

En cas d'altres noves s'estableix el sistema d'autoliquidació d'aquesta taxa. En aquests casos, els subjectes passius presentaran l'imprès d'autoliquidació de l'impost, segons el model establert per l'Ajuntament, i simultàniament es realitzarà l'ingrés de

la quota tributària. Efectuades les comprovacions oportunes, es practicarà la corresponent liquidació, exigint o retornant, si s'escau, la quantitat procedent.

Quan es conegui, d'ofici o per comunicació dels interessats, qualsevol variació de les dades que figurin a la matrícula, s'efectuaran les modificacions corresponents, que tindran efecte la data en què s'hagi realitzat la declaració o s'hagi produït la variació.

II) TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL COMPLEMENTARI DE RECEPCIÓ VOLUNTÀRIA DE RECOLLIDA, TRACTAMENT I ELIMINACIÓ DE RESIDUS COMERCIALS.

Article 9.- FET IMPOSABLE

1.- Són serveis municipals complementaris de recepció voluntària, susceptibles de ser prestats pel sector privat –autoritzat per la prestació del servei, en els termes previstos a la normativa vigent en matèria de residus-, la recollida, tractament i eliminació dels residus comercials.

2.- Constitueix el fet imposable de la taxa pel servei de recepció voluntària de recollida, tractament i eliminació de residus comercials, la prestació dels serveis següents:

- a) Recollida dels residus comercials.
- b) Tractament i eliminació de residus comercials.

3.- A aquests efectes, tenen la consideració de residus comercials els generats per l'activitat pròpia del comerç al menor i al major, l'hosteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis, així com els residus originats en la indústria que, d'acord amb la llei de residus, tenen la consideració d'assimilables en els municipals.

Article 10- SUBJECTES PASSIUS

1.- Són subjectes passius contribuents de la taxa per la prestació de serveis de recepció voluntària de recollida, tractament i eliminació de residus comercials les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària que:

- a) Sol·licitin la prestació.
- b) Resultin especialment beneficiades o afectades per la prestació del servei.

2.- A aquests efectes, els titulars d'activitats que generin residus comercials o industrials assimilables als municipals, vindran obligats a acreditar davant l'Ajuntament que tenen contractat amb un gestor autoritzat la recollida, tractament i eliminació dels residus que produeixi l'activitat corresponent. Aquesta acreditació s'haurà d'efectuar en el termini d'un mes, comptat des de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, si ja s'estava portant a terme l'activitat, o des de l'inici de l'activitat generadora del residu, si aquest ha tingut lloc amb posterioritat a aquesta entrada en vigor.

3.- En cas que no es porti a terme l'esmentada acreditació en el termini indicat, l'Ajuntament considerarà que el titular de l'activitat generadora d'aquests residus comercials i industrials assimilables als municipals s'acull al sistema de recollida, tractament i eliminació que té establert la Corporació i, per tant, tindrà la condició de subjecte passiu de la taxa aquí regulada.

4.- Tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent el propietari dels locals on s'ubiqui l'activitat generadora dels residus, el qual podrà repercutir, en el seu cas, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei.

5.- La Junta de Govern Local podrà bonificar fins a un màxim del 50% de la taxa, en funció de l'activitat que desenvolupi, sempre i quan el subjecte passiu es tracti d'una entitat sense ànim de lucre, que ho sol·liciti amb anterioritat a la fi del període voluntari de pagament, i ho acrediti mitjançant certificació corresponent de l'Agència Tributària.

Article 11.- QUOTA TRIBUTÀRIA

1.- La quota tributària de la taxa per la prestació de serveis de recepció voluntària de recollida, tractament i eliminació de residus comercials consistirà en una quantitat fixa, per unitat de local, que es determinarà en funció de la naturalesa i el destí dels immobles en els quals es desenvolupi l'activitat generadora del residu.

2.- A aquest efecte, s'aplicaran les següents tarifes:

HABITACIONS I PLACES CÀMPING:

Habitacions hotels, hostals, pensions i similars	12,10 €
Places càmpings	12,10 €

ACTIVITATS

Entitats bancàries	260,10 €
Bars, cafeteries, xiringuitos, bars musicals, discoteques i sales de festa i similars	308,50 €
Hotels, hostals, pensions i similars	540,00 €
Restaurants	390,25 €

ALIMENTACIÓ

Supermercats de menys de 100 m2	
Carnisseries i peixateries	257,15 €
Supermercats de més de 100 m2	1.070,90 €

ACTIVITATS, PROFESSIONALS, COMERCIALS I INDUSTRIALS

Locals professionals	99,60 €
Locals comercials	130,10 €
Locals industrials	202,70 €
Indústries tèxtils	667,00 €

ACTIVITATS PORTUÀRIES

Club Nàutic	667,00 €
Confraria Pescadors	667,00 €

Article 12.- MERITACIÓ I PERÍODE IMPOSITIU

- 1.- La taxa per la prestació del servei complementari, de recepció voluntària de recollida, tractament i eliminació de residus comercials es merita en el moment de sol·licitar-se o prestar-se el servei.
- 2.- Quan la durada temporal del servei s'estengui a diversos exercicis la meritació de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural.
- 3.- Les quotes fixades en la tarifa tenen caràcter irreduïble i corresponen a un any, excepte la corresponent a l'alta del primer exercici, que es prorratejarà per trimestres.
- 4.- Totes les altes, baixes i modificacions tindran efectes a partir del mateix dia del trimestre en que es produeixen.

Article 13.- RÈGIM DE DECLARACIÓ I INGRÉS

La gestió de les taxes es farà per padró que es confeccionarà anualment, excepte en els supòsits d'inici, en que la quota es prorratejarà per trimestres naturals.

Els canvis de titularitat produïts durant l'exercici i les baixes, només produiran efectes per al període següent.

La declaració d'alta en l'IAE i/o la concessió de la llicència municipal d'activitats comportarà l'alta automàtica en el padró matrícula d'aquesta taxa, en relació a activitats.

El padró es confeccionarà a partir de les dades de l'any anterior i les comunicacions relatives a altes, baixes i canvis de domicili declarats pels subjectes passius. Tanmateix, es podran incorporar també altres dades sobre altes, baixes i canvis de domicili de què pugui disposar l'Ajuntament.

En cas d'altes noves s'estableix el sistema d'autoliquidació d'aquesta taxa. En aquests casos, els subjectes passius presentaran l'imprès d'autoliquidació de l'impost, segons el model establert per l'Ajuntament, i simultàniament es realitzarà l'ingrés de la quota tributària. Efectuades les comprovacions oportunes, es practicarà la corresponent liquidació, exigint o retornant, si

s'escau, la quantitat procedent.

El Servei competent establirà els circuits administratius més adequats per aconseguir la col·laboració de les organitzacions representatives dels subjectes passius amb la finalitat de simplificar el compliment de les obligacions formals i materials derivades d'aquelles, o els procediments de liquidació i recaptació.

Article 14.- INFRACCIONS I SANCIONS

Pel que fa referència a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a les taxes regulades en aquesta Ordenança resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

III) TAXA PER ALTRES SERVEIS: ABOCAMENT DE TERRES, RUNES I PODA.

Article 15.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

1.- Aquesta ordenança és d'estricta compliment per les persones que dipositin terres a l'abocador municipal situat al paratge Villordí, procedents d'obres realitzades en el terme municipal de Llançà.

2.- Quan es tracti de terres que no procedeixin d'obres realitzades en el terme municipal de Llançà, es necessitarà un permís especial emès pels serveis tècnics municipals.

Article 16.- FET IMPOSABLE

1.- Constitueix el fet imposable l'abocament de terres, runes, pedres i poda altres materials similars que s'originen en l'activitat del sòl.

2.- La utilització dels serveis referits en aquest article és optativa. Conseqüentment, els particulars i les empreses poden fer directament, pel seu compte, l'activitat esmentada d'acord amb les normes de policia que siguin aplicables.

Article 17.- SUBJECTES PASSIUS

Estan obligats al pagament d'aquesta taxa les persones naturals o jurídiques que sol·licitin el servei.

Article 18.- BASE IMPOSABLE

La base de càlcul ve determinada pel volum de les terres, runes, roques, poda o materials similars extrets de l'excavació del sòl.

Article 19.- QUOTA TRIBUTÀRIA

L'import de la quota tributària queda fixada en la següent quantia:

ABOCAMENT DE TERRES.

Per m3 de terra, pedra o similar	3,50 €/ m3
----------------------------------	------------

ABOCAMENT DE RUNES.

Per m3	37,90 € per m3
--------	----------------

ABOCAMENT DE PODA.

Per m3 de poda	1,98 .-€ /m3
----------------	--------------

Article 20.- EXEMPCIONS I BONIFICACIONS

Estaran exempts del pagament d'aquesta taxa:

1. L'abocament de terres, runes i poda procedents d'obres realitzades per l'Ajuntament.

2. L'abocament de terres, runes i poda procedents d'obres municipals d'ús públic, ja siguin realitzades per empreses o per altres administracions.

Article 21.- ACREDITAMENT

La taxa s'acredita i neix l'obligació de contribuir quan s'iniciï l'activitat municipal que constitueix el fet imposable. A aquests efectes s'entendrà iniciada aquesta activitat:

1. Quan hi hagi l'autorització prèvia o simultània de la llicència urbanística: en la data de presentació de la sol·licitud de la llicència esmentada.
2. Quan no hi hagi l'autorització prèvia o simultània de la llicència urbanística (casos especials): en la data de presentació de la sol·licitud expressa per a l'abocament de terres corresponent.

Article 22. – PROCEDIMENT

1.- El sol·licitant d'una llicència per abocar les terres, runes, pedres, poda i materials similars haurà d'incorporar a la documentació una valoració del volum previsible de generació dels materials esmentats, emesa per l'arquitecte particular de l'obra.

2.- Els serveis tècnics, d'acord amb la documentació aportada, calcularan la base imposable d'aquesta taxa per tal de determinar-ne la quantia.

3.- Un cop fet efectiu el pagament de la taxa a la Caixa de l'Ajuntament, el sol·licitant obtindrà el justificant de pagament corresponent, el qual s'haurà d'exhibir al responsable de l'abocador.

Article 23. – RÈGIM DE GESTIÓ

Caldrà atènyer-se al que disposa l'art. 7 de l'Ordenança Municipal per a la gestió de runes i terres.

Article 24.- INFRACCIONS I SANCIONS

Cal atènyer-se al que disposa l'Ordenança fiscal General i la Llei General Tributària.

Article 25. DRET SUPLETORI

En tot allò no previst específicament en aquesta Ordenança regirà l'Ordenança General i la normativa d'aplicació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que per raons sistemàtiques reproduïx aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es realitzin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què es tracti.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança fiscal entrarà en vigor el dia 1r de gener de 2.020 i seguirà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

ORDENANÇA FISCAL Núm. 4.12.- TAXA PER PARADES, BARRAQUES, CASETES DE VENDA, ESPECTACLES, ATRACCIONS I ANÀLEGS SITUATS EN TERRENYS D'ÚS PÚBLIC.

Article 1.- FONAMENT I NATURALESA

De conformitat amb el que disposen els articles 20 a 27 i 57 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix la taxa per utilitzacions privatives o aprofitaments especials derivats de l'ocupació de la via pública o de terrenys d'ús públic amb parades, barraques, casetes de

venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic.

Article 2.- FET IMPOSABLE

Constitueix el fet imposable de la taxa la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local derivada de l'ocupació de la via pública o de terrenys d'ús públic amb parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions i similars.

Article 3.- SUBJECTES PASSIUS

Estan obligats al pagament de la taxa regulada en aquesta Ordenança les persones o entitats a favor de les quals s'atorguin les llicències, o els que es beneficiïn de l'aprofitament, si és que es va procedir sense l'autorització corresponent.

S'estableix la bonificació de fins al 100% en la quota de les taxes regulades en aquesta ordenança per a la realització d'activitats organitzades per les entitats sense afany de lucre inscrites en el registre municipal d'associacions, i per les entitats públiques i persones físiques que tinguin per finalitat la realització d'activitats d'interès o amb suport municipal, quan així ho determini la llicència atorgada.

Article 4.- QUOTA TRIBUTÀRIA

La quantia de la taxa regulada en aquesta Ordenança serà el resultat d'aplicar les tarifes contingudes en l'annex.

Article 5.- NORMES DE GESTIÓ

1.- Les quantitats exigibles d'acord amb les tarifes es liquidaran per cada aprofitament sol·licitat o realitzat i seran irreductibles pel període anual o de temporada autoritzat.

2.- Els emplaçaments, instal·lacions, parades, etc. podran treure's a licitació pública abans de la celebració de fires, i el tipus de licitació, en concepte de mínim que servirà de base, serà la quantia fixada en les tarifes de l'annex d'aquesta Ordenança.

Es procedirà, abans de la subhasta, a la formació d'un plànol dels terrenys disponibles per ser subhastats i s'enumeraran i s'indicarà la superfície de les parcel·les que han de ser objecte de licitació. També s'assenyalaran les parcel·les que poden destinar-se a cotxes de xoc, teatres, exposicions d'animals, restaurants, etc.

Si algun concessionari dels aprofitaments utilitzava una superfície més gran de la que se li va adjudicar en la subhasta pagarà, per cada metre quadrat utilitzat de més, el 100 per 100 de l'import de l'augment, a més de la quantia fixada en les tarifes.

3.- Les persones o entitats interessades en la concessió d'aprofitaments regulats en aquesta Ordenança i que no s'han tret a licitació pública, hauran de sol·licitar prèviament la llicència corresponent, realitzar el dipòsit previ i formular una declaració on hi consti la superfície de l'aprofitament i els elements que s'hi instal·laran. També haurà d'adjuntar un plànol detallat de la superfície que es pretén ocupar i de la seva situació dins el municipi.

Els serveis tècnics d'aquest Municipi comprovaran i investigaran les declaracions que han formulat els interessats, i les autoritzacions es concediran si no es troben diferències amb les peticions de llicències. Si n'hi havia, aquestes es notificaran als interessats i es giraran, si és el cas, les liquidacions complementàries que s'escaiguin. Les autoritzacions es concediran quan els interessats hagin subsanat les diferències i, si s'escau, quan hagin realitzat els ingressos complementaris corresponents.

En el cas que les autoritzacions es deneguin, els interessats podran sol·licitar a aquest Municipi la devolució de l'import ingressat.

4.- No es consentirà cap ocupació de la via pública fins que els interessats no hagin abonat i obtingut la llicència corresponent.

5.- Les autoritzacions que tinguin caràcter personal no podran ser cedides o subarrendades a tercers. L'incompliment d'aquest precepte provocarà l'anul·lació de la llicència, sense perjudici de les quanties que els interessats hagin d'abonar.

Article 6.- MERITAMENT

1.- L'obligació de pagament de la taxa regulada en aquesta Ordenança neix:

Quan es tracti de concessions de nous aprofitaments de la via pública, en el moment de sol·licitar la llicència corresponent.

Quan es tracti de concessions d'aprofitaments que ja estan autoritzats i prorrogats el primer dia de cadascun dels períodes naturals de temps assenyalats en les tarifes.

2.- El pagament de la taxa es realitzarà:

Quant es tracti de concessions de nous aprofitaments, per ingrés directe en la dipositaría municipal o allà on establís l'Excm. Ajuntament, però sempre abans de retirar la llicència corresponent..

Quan es tracti de concessions d'aprofitaments que ja estan autoritzats i prorrogats, quan estiguin incloses en els padrons o matrícules d'aquesta taxa, per semestres naturals, en les oficines de la recaptació municipal.

Article 7.- INFRACCIONS I SANCIONS

En tot allò relatiu a la qualificació d'infraaccions tributàries i de les sancions que els corresponguin en cada cas, hom s'ajustarà al que disposa el Títol IV de la Llei 58/2003, General Tributària, de 17 de desembre.

Article 8. DRET SUPLETORI

En tot allò no previst específicament en aquesta Ordenança regirà l'Ordenança General, i la normativa d'aplicació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquesta Ordenança Fiscal que, per raons sistemàtiques, reproduïxien aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es realitzin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què es tracti.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança Fiscal entrarà en vigor el primer de gener de 2020. El seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevingui la seva modificació o derogació expresses.

ANNEX DE TARIFES

TAXA PER PARADES, BARRAQUES, CASSETS DE VENDA, ESPECTACLES, ATRACCIONS I ANÀLEGS SITUATS EN TERRENY D'ÚS PÚBLIC.

Llocs o parades a la via pública per exhibir i vendre articles de qualsevol mena, tal com artesanía, objectes de regal, llibres, productes alimentaris de tots tipus; i similars, així com la realització ambulat d'activitats artístiques de tot tipus o de serveis, tal com fotògrafs, pintors, caricaturistes, dibuixants, espectacles, enllustradors, brocanters, realització de trenes i similars.

Per m2, al dia	2,00 € Amb un mínim de 25,00 €
Per m2, al mes	30,00 € Amb un mínim de 180,00.-€ per mes

CIRCS I PARADES DE PIROCTÈCNIA

Llicència per instal·lació	135,30 €
Ocupació terrenys domini públic.- primer dia	228,60 €
Resta de dies, per dia	90,20 €
Constitució fiança (en tots els casos)	1.282 €

En els casos de circs de petit format, entès com a petit format quan la carpa medeixi fins a 14m2 inclosos, es reduirà la quota en un 50%, exceptuant la fiança que serà irreductible

OCUPACIÓ VIA PÚBLICA AMB RODATGE I FOTOGRAFIA

Rodatge cinematogràfic amb fins professionals, per dia	376,00 €
Fotografia amb fins comercials o publicitaris, per dia	226,00 €

PROMOCIO DE FIRES I ANÀLEGS

Gran format	200,00 €
Mitjà format	150,00 €
Petit format	100,00 €

ORDENANÇA FISCAL Núm. 4.18 TAXA SOBRE EL SERVEI DEL CASAL D'ESTIU

Article 1. FONAMENT I NATURALESA

De conformitat amb el que disposen els articles 20 a 27 i 57 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix la taxa pel servei del Casal d'Estiu.

Article 2. FET IMPOSABLE.

Constitueix el fet imposable de la taxa la utilització o aprofitament del servei de guarda i custòdia dels infants que assisteixen al Casal d'Estiu.

Article 3. OBLIGATS AL PAGAMENT.

Estan obligats al pagament de la taxa els pares, tutors o persones responsables dels infants que es beneficien del servei del Casal d'Estiu d'aquest Municipi.

Article 4. QUANTIA.

La quantia de la taxa ve determinada per les quantitats següents:

1) TARIFES CORRESPONENTS A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DEL CASAL D'ESTIU:

Matrícula (inclou assegurança)	21,20 €
--------------------------------	---------

EMPADRONATS

Quota assistència 1 mes tot el dia	175 €
Quota assistència 1 mesos mitja jornada, mati o tarda	135 €
Quota assistència 2 mesos tot el dia	253 €
Quota assistència 2 mes, mitja jornada, mati o tarda	217 €
Quota assistència quinzenal.- corresponent de l'1 al 15 ò del 16 al 31 del mes.	100 €
Quota assistència juny	50 €

NO EMPADRONATS

Quota assistència 1 mes tot el dia	210 €
Quota assistència 1 mesos mitja jornada, mati o tarda	160 €
Quota assistència 2 mesos tot el dia	305 €
Quota assistència 2 mes, mitja jornada, mati o tarda	260 €
Quota assistència quinzenal.- corresponent de l'1 al 15 ò del 16 al 31 del mes.	120 €
Quota assistència juny	50 €

2) TARIFES CORRESPONENTS AL SERVEI DE MENJADOR DEL CASAL D'ESTIU:

Preu àpat per dia alumnes fixes	5,40 €
Preu àpat per dia alumnes esporàdics	5,90 €

S'entendrà com a assistència fixa, aquella que sigui com a mínim un 80% dels dies que hi hagi servei de menjador.

En els casos que algun nen/a necessites una atenció especial, i per tant, amb un cost afegit al servei, aquest cost complementari quedaria assumit per les parts implicades, previ consens amb els pares i valorant la situació del moment.

Aquesta valoració serà sotmesa a una Comissió que estarà formada pel Regidor/a d'Educació, el Regidor/a d'Hisenda i el Secretari de la Corporació o la persona que designi.

En el supòsit que els pares hagin de fer-se càrrec d'una part del cost suplementari d'aquesta atenció especial, l'aportació màxima en cap cas podrà superar el 40% del seu cost.

Article 5. EXEMPCIONS I BONIFICACIONS

1.- Gaudiran d'exempció total, parcial o temporal aquells supòsits en què l'Assistent Social formuli proposta en base a què els responsables del pagament obtinguin uns ingressos anuals inferiors a l'indicador públic de renda d'efectes múltiples o altres circumstàncies degudament justificades i raonades, pel que fa a les tarifes relatives a matrícula i quota d'assistència d'aquesta Ordenança.

2.- S'estableix la bonificació del 25% de la matrícula i de la mensualitat per:

- aquells nens o nenes que formin part de família nombrosa.
- aquells nens o nenes que conviuen en una família monoparental, i que els ingressos líquids del conjunt familiar resident en una mateixa vivenda, no sigui superior a dues vegades el IPREM.

3.- S'entén per família monoparental, la que està formada per ascendent sol amb infants, sempre que convisquin amb aquell i en depenguin econòmicament de forma exclusiva, i que s'acrediti amb la corresponent tarja de família monoparental.

Per tal de poder acreditar aquesta condició de família monoparental, serà mitjançant la presentació d'un certificat de convivència, i en el cas de separacions o divorcis, amb la presentació de la sentència judicial acreditativa.

Article 6. OBLIGACIÓ DE PAGAMENT

1.- L'obligació de pagament de la taxa de matrícula regulada en aquesta ordenança neix en el moment en què es matriculi un infant al Casal d'Estiu de Llança.

2.- L'obligació de pagament de la taxa de la mensualitat regulada en aquesta ordenança neix en el moment d'utilització o aprofitament del servei de guarda i custòdia dels infants que assisteixen al Casal d'Estiu de Llança.

3.- El pagament d'aquesta taxa, s'efectuarà d'acord amb els següents criteris:

- Pel que fa a la quota de matriculació i d'assistència, el pagament s'efectuarà al començament de l'activitat del Casal d'Estiu mitjançant domiciliació bancària.
- La gestió de les mensualitats es realitzarà per padró que es confeccionarà a raó de la inscripció presentada. El càrrec dels rebuts domiciliats es realitzarà durant la primera quinzena del mes en curs.
- La gestió del cobrament del servei de menjador es realitzarà per padró que es confeccionarà a mes vençut, mitjançant informe del Casal d'Estiu de l'assistència i/o absències al menjador del nen/a. El càrrec dels rebuts domiciliats es realitzarà durant la primera quinzena del mes següent.

3.- En el supòsit que el nen/a que s'hagués matriculat no hi assisteixi efectivament, no es retornarà, en cap cas, ni la matrícula ni l'assegurança.

4.- Si que es retornarà, en el seu cas proporcionalment als dies de no assistència, la quota del mes, però només per períodes complets de quinzenes naturals del mes, és a dir, de no assistència completa dels dies 1 a 15 del mes, i del 16 al 31 del mes, previ informe del Director del Casal.

Per tal d'acreditar la no assistència es presentarà certificat mèdic.

No es prorratejarà les mensualitats per dies de no assistència esporàdiques.

5.- La Junta de Govern Local, segons el seu criteri, en casos de considerar situacions familiars excepcionals, podrà establir el prorrateig de les quotes per períodes no inferiors a la quinzena.

En el supòsit de sol·licituds d'assistència quinzenal o mensual, en casos excepcionals i degugament acreditats, es podrà gaudir d'una assistència per setmanes o quinzenes discontinues, prèvi informe del Director del Casal.

Article 7. INFRACCIONS I SANCIONS

Pel que fa a les infraccions i sancions tributàries que en relació a la taxa regulada en aquesta Ordenança resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària.

Article 8. DRET SUPLETORI

En tot allò no previst específicament en aquesta Ordenança regirà l'Ordenança General i la normativa d'aplicació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es realitzin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què es tracti.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança fiscal entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2020 i seguirà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

ORDENANÇA FISCAL Núm. 4.19.- TAXA PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS A LA CASA DE CULTURA, ALTRES INSTAL·LACIONS I ESPAIS MUNICIPALS

Article 1. FONAMENT I NATURALESA

De conformitat amb el que disposen els articles 20 a 27 i 57 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix la taxa per a la prestació de serveis a la Casa de Cultura, i altres instal·lacions i/o espais municipals susceptibles per a ser cedits per part de l'Ajuntament per a la realització d'activitats amb o sense ànim de lucre ja sigui a particulars o bé a entitats culturals.

Article 2. FET IMPOSABLE

1.- Constitueix el fet imposable de la taxa l'activitat administrativa portada a terme per raó de l'expedició de tota mena de documentació procedent de la Biblioteca, com a conseqüència d'una sol·licitud expressa del subjecte passiu o quan, sense sol·licitud expressa, el subjecte passiu provoqui aquesta activitat o en resulti directament beneficiat.

2.- Així mateix, constitueix el fet imposable de l'esmentada taxa l'assistència a actuacions teatrals i cinematogràfiques que es portin a terme a la Casa de Cultura, així com la utilització de les Sales de la Casa de Cultura, d'altres instal·lacions municipals.

3.- Constitueix també el fet imposable, la cessió i/o reserva de les sales de la Casa de Cultura, i altres instal·lacions i/o espais municipals per a la realització d'activitats ja siguin amb o sense ànim de lucre per part de particulars o entitats culturals.

Article 3. SUBJECTES PASSIUS I RESPONSABLES TRIBUTARIS

1.- Són subjectes passius de la taxa en concepte de contribuents, les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'art.35.4 de la Llei General Tributària que sol·licitin expressament l'activitat administrativa constitutiva del fet imposable o quan, sense sol·licitud expressa, la provoquin o se'n beneficiïn directament.

2.- D'acord amb l'article 41 de la Llei General Tributària, es determinarà la responsabilitat pel deute tributari que correspongui,

i s'aplicarà als responsables els supòsits regulats en els articles 42 i 43 de la LGT, així com tot allò establert en la Ordenança Fiscal General.

3.- S'estableix la bonificació de fins al 100% en la quota de les taxes regulades en aquesta ordenança per a la realització d'activitats organitzades per les entitats sense afany de lucre inscrites en el registre municipal d'associacions, i per les entitats públiques o privades i persones físiques que tinguin per finalitat la realització d'activitats d'interès o amb suport municipal, quan així ho determini la llicència atorgada.

Article 4. QUOTA TRIBUTÀRIA

La quota tributària es determinarà per una quantitat fixa, d'acord amb les tarifes que conté l'article següent.

Article 5. TARIFA

La tarifa a què es refereix l'article anterior s'estructura en els epígrafs següents:

CINEMA:

Preu entrada	4,10 €
Cinema infantil	2,05 €

Aquestes tarifes seran d'aplicació en cas de prestació del servei de forma directa pel propi Ajuntament.

Quan el servei es presti de forma indirecte aquestes tarifes quedaran fixades de 2,10 € a 6,30 € en funció del cost de la sessió.

TEATRE

Quan el servei es presti de forma indirecte, aquestes tarifes quedaran fixades de 4,10 € a 19 € en funció del cost de la sessió.

TORRE ROMÀNICA:

Preu entrada	Gratuïta
--------------	----------

TARIFES BIBLIOTECA:

IMPRESSIONS:

1 full imprès blanc i negre DIN-A4	0,20 €
1 full imprès color DIN-A4	0,30 €
1 full imprès blanc i negre DIN-A3	0,40 €
1 full imprès color DIN-A3	0,50 €

El servei de correu electrònic és gratuït.

A) ALTRES PREUS DE LA BIBLIOTECA:

1 fotocòpia blanc i negre DIN-A4	0,15 €
1 fotocòpia blanc i negre DIN-A3	0,25 €
1 fotocòpia color DIN-A4	0,30 €
1 fotocòpia color DIN-A3	0,50 €
1 full escanejat i imprès blanc i negre DIN-A4 (per pàgina)	0,30 €
1 full escanejat i imprès color DIN-A4 (per pàgina)	0,40 €
1 full escanejat i imprès blanc i negre DIN-A3 (per pàgina)	0,50 €
1 full escanejat i imprès color DIN-A3 (per pàgina)	0,60 €
1 full escanejat a pendrive (per pàgina)	0,30 €

Taxa per a l'obtenció del carnet de préstec per a residents i empadronats a Llançà	Gratuïta
Taxa per a l'obtenció del carnet de préstec per a no residents i no empadronats a Llançà	22,00 € dipòsit

Taxa per a l'obtenció de duplicats dels carnets de préstec, llevat que se'n pugui justificar documentalment la seva sostracció (per exemple, presentant còpia de la denúncia feta al respecte):	3,10 €
Formalització dipòsit per préstec e-book Es retornarà amb la devolució de l'aparell i informe favorable del servei	60,00.-€

L'usuari de la biblioteca que retorni un document malmès o no el retorni serà requerit per tal que aboni l'import del document. En cas que sigui impossible saber el preu del document, es fixaran les següents taxes, d'acord amb el preu habitual del tipus de documents:

DVD, CD-ROM, VD, CD de compra	32,50 €
DVD, CD-ROM, VD, CD adquirits a través de donatiu o subscripcions a revistes	22,00 €
Obres de referència (diccionaris, volums d'enciclopèdia i altres obres en volums, atles, cronologies...):	48,80 €
Llibres diversos	30,35 €

En relació a qualsevol altre tipus de document no contemplat, el preu serà fixat per la biblioteca, d'acord amb l'Ajuntament de Llança

El pagament de qualsevol document podrà ésser ingressat com a fiança, per si es trobés el material perdut i es pogués retornar, al número de compte que indiqui a aquests efectes la biblioteca, durant un període màxim de 3 mesos, a partir dels quals l'import ja no podrà ser recuperat per l'usuari.

B) SERVEI BIBLIOPLATJA

Dipòsit per a l'obtenció del carnet 10 € dipòsit

UTILITZACIÓ DE DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

Casa de Cultura i Casa Marly

Utilització per a activitat relacionada amb les arts escèniques.	69,15 €
Utilització per a activitat relacionada amb les arts escèniques.- Espectacle de gran format	103,40 €
Utilització per a activitats no relacionada amb les arts escèniques.	103,40 €
Utilització per a activitats amb fins comercials i lucratius per a entitats amb seu al municipi	150,00 €
Utilització per a activitats amb fins comercials i lucratives	300,00 €
Dret d'utilització del piano * En cas que es generin despeses addicionals, tipus afinació, entre altres, aniran a càrrec del subjecte passiu	30,00 €/hora

En el cas que es requereixi per a la utilització concedida, personal de l'Ajuntament per a la realització de l'activitat, s'incrementarà en 100.-€ la tarifa corresponent.

Sala de Conferències

Taxa utilització sala conferències	Reducció 50% de les tarifes anteriors €
------------------------------------	---

Sala d'exposicions

Taxa utilització sala exposicions	150 €
-----------------------------------	-------

En el cas que es requereixi per a la utilització concedida, personal de l'Ajuntament per a la realització de l'activitat, s'incrementarà en 100.-€ la tarifa corresponent.

Espai jove Mossèn Benet (Salanca)

Actes per a la celebració reunions, aniversaris i similars	20 €
--	------

Sala d'actes de l'Ajuntament

Actes per a la celebració de casaments	Gratuïta
--	----------

Hotel d'entitats

Utilització espai per a activitats amb fins comercials i lucratius	30.-€ per dia
--	---------------

Ús de dependències municipals per a la realització de cursets

Organitzats per entitats o particulars sense ànim de lucre	Gratuït
Organitzats per entitats o particulars amb ànim de lucre, fins a 15 sessions.	75 €
Organitzats per entitats o particulars amb ànim de lucre, fins a 16 a 50 sessions.	150 €
Organitzats per entitats o particulars amb ànim de lucre, fins a 51 a 65 sessions.	300 €

Article 6. MERITACIÓ I RÈGIM DE PAGAMENT.

1.- Pel que fa a les taxes per entrada al Cinema o Teatre, la taxa meritara quan s'iniciï la prestació del servei mitjançant l'entrada als esmentats locals. El règim serà el d'autoliquidació en el moment de la sol·licitud de prestació del servei.

2.- Pel que fa a les taxes per a la prestació dels serveis a la Casa de Cultura, o altres dependències, la taxa meritara en el moment en el qual el subjecte passiu formuli sol·licitud expressa, o quan, en el seu defecte, succeeixin les circumstàncies que provoquin l'activitat administrativa. El règim serà el d'autoliquidació, el model de la qual s'adjuntarà en el moment de la petició a l'Ajuntament, excepte en el cas de que influeixi la recaptació, que es presentarà en els cinc dies següents a la celebració de l'acte.

En el cas que no es presentés l'autoliquidació amb la sol·licitud, es procedirà a realitzar una liquidació que s'adjuntarà a la notificació de la concessió de la instal·lació o espai municipal.

Article 7 . INFRACCIONS I SANCIONS

En tot el que fa referència a la qualificació d'infraccions tributàries i de sancions d'aquesta taxa, regirà el que disposa la Llei General Tributària.

Article 8. DRET SUPLETORI

En tot allò no previst específicament en aquesta Ordenança regirà l'Ordenança General i la normativa d'aplicació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es realitzin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què es tracti.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança fiscal entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2.020 i seguirà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

ORDENANÇA FISCAL Núm. 4.20.-TAXA PER LA PRESTACIÓ DE SERVEIS MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS I SERVEIS ESPORTIUS MUNICIPALS

Article 1.- FONAMENT I NATURALESA

De conformitat amb el que disposen els articles 20 a 27 i 57 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova

el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix la taxa per a la prestació de serveis mitjançant la utilització de les instal·lacions i Serveis esportius municipals.

Article 2- .FET IMPOSABLE

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació de serveis municipals que requereixin qualsevol tipus d'utilització d'aquelles instal·lacions municipals esmentades en l'article 4 d'aquesta ordenança.

Article 3.- SUBJECTES PASSIUS

Són subjectes passius, en concepte de contribuents, les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, que sol·licitin o que resultin beneficiades o afectades per l'activitat municipal relativa als serveis esmentats a l'article 4 d'aquesta ordenança.

Article 4.- QUOTA TRIBUTÀRIA

La quota tributària es determinarà per una quantitat fixa, d'acord amb les següents tarifes:

A) PAVELLÓ POLIESPORTIU:

- Pista transversal

Dia laborable, per hora	22,00 €
Dissabtes i festius, per hora	27,70 €

- Pista longitudinal

Dia laborable, per hora	39,00 €
Dissabtes i festius, per hora	44,10 €

- Abonament individual per temporada

Octubre a juny, per a grups organitzats i autoritzats, 1 sessió per setmana	22,00 €
---	---------

- Abonament general per realització d'activitats durant tota la temporada

Quota mensual per a cada activitat,	150,00 € amb un màxim de 8 hores setmanals.
-------------------------------------	---

La gestió d'aquesta taxa serà a raó de pagaments trimestrals, al inici del trimestre, mitjançant autoliquidació a les dependències de l'Ajuntament, mitjançant el model que es posi a la seva disposició.

En el cas que es volgués ampliar les hores setmanals, s'haurà de sol·licitar mitjançant instància a l'Ajuntament, i s'informarà per la Regidoria d'Esports amb el corresponent acord de la Junta de Govern Local.

La quota serà irreduïble a raons dels mesos que s'ocupi el pavelló.

- Activitats amb recaptació de la guixeta

Quota	el 10% de la recaptació de la guixeta
-------	---------------------------------------

A aquesta quota se li afegirà la quota corresponent a la utilització de la pista utilitzada.

B) ESTADI MUNICIPAL:

Per cada utilització	77,90 €
Per utilització de llum artificial, per hora	34,85 €

- Pista de gespa artificial

Per cada utilització	39,00 €
Servei de llum artificial, a part de la quota	26,50 €

C) ACTIVITATS ESPORTIVES

- CASAL ESPORTIU D'ESTIU MENSUAL

Matrícula (inclou assegurança)	21,65 €
--------------------------------	---------

EMPADRONATS

Quota horari normal casal d'estiu	154,00 €
Quota mitja jornada casal d'estiu	113,00 €
Quota per quinzenes del casal d'estiu, corresponent a l'1 al 15 ò del 16 al 31 del mes sol.licitat.	113,00 €

NO EMPADRONATS

Quota horari normal casal d'estiu	184,80 €
Quota mitja jornada casal d'estiu	135,60 €
Quota per quinzenes del casal d'estiu, corresponent a l'1 al 15 ò del 16 al 31 del mes sol.licitat.	135,60 €

- QUOTA MENJADOR

Preu àpat per dia alumnes fixes	5,40 €
Preu àpat per dia alumnes esporàdics	5,90 €

S'entendrà com a assistència fixa, aquella que sigui com a mínim un 80% dels dies que hi hagi servei de menjador.

D) ALTRES ACTIVITATS ESPORTIVES

- CURS DE PISCINA TEMPORADA ESTIU

Per cada mes d'assistència	30 €
----------------------------	------

- QUOTA PER ACTIVITAT

Fins a 30 hores mensuals, per mes	108,15 €
per cada hora d'excés, per hora	4,20 €

F) UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS AMB FINALITATS NO ESPORTIVES

Per hora	56,40 €
----------	---------

G) PERNOCTACIONS:

Quota per grup, mínim 10 persones	50,00 € per nit de pernoctació
Quota per persona, a partir de 10 persones A més de la quota per grup	3,50 € per persona i per nit

No s'acceptaran pernoctacions de menys de 10 persones.

En el moment de presentar la sol·licitud, els subjectes passius hauran de formular, simultàniament, l'autoliquidació de la taxa i ingressar el seu import a les arques municipals

Article 5.- EXEMPCIONS I BONIFICACIONS

- 1.- S'estableix la bonificació del 25% de la matrícula i de la mensualitat del casal esportiu per:
- aquells nens o nenes que formin part de família nombrosa.
 - aquells nens o nenes que conviuen en una família monoparental, i que els ingressos líquids del conjunt familiar resident en una mateixa vivenda, no sigui superior a dues vegades el IPREM.

2.- S'entén per família monoparental, la que està formada per ascendent sol amb infants, sempre que convisquin amb aquell i en depenguin econòmicament de forma exclusiva.

Per tal de poder acreditar aquesta condició de família monoparental, serà mitjançant la presentació d'un certificat de convivència, i en el cas de separacions o divorcis, amb la presentació de la sentència judicial acreditativa, i que s'acrediti amb la corresponent tarja de família monoparental.

3.- S'estableix la bonificació de fins al 100% en la quota de les taxes regulades en aquesta ordenança per a la realització d'activitats organitzades per les entitats sense afany de lucre inscrites en el registre municipal d'associacions, i per les entitats públiques i persones físiques que tinguin per finalitat la realització d'activitats d'interès o amb suport municipal, quan així ho determini la llicència atorgada.

Article 6.- MERITACIÓ

La taxa es meritirà quan s'iniciï la prestació del servei, i, a aquests efectes, s'entendrà que aquest inici es produeix amb la seva sol·licitud.

Article 7.- GESTIÓ I RECAPTACIÓ

En el moment de presentar la sol·licitud, els subjectes passius hauran de formular, simultàniament, l'autoliquidació de la taxa i ingressar el seu import a les arques municipals, a excepció dels deutes de cobrament periòdic domiciliats bancàriament.

El pagament del Casal Esportiu, ja sigui matrícula o mensualitat, es realitzarà per domiciliació bancària, al començament de l'activitat.

La gestió de les mensualitats es realitzarà per padrò que es confeccionarà a raó de la inscripció presentada. El càrrec dels rebuts domiciliats es realitzarà durant la primera quinzena del mes en curs.

La gestió del cobrament del servei de menjador es realitzarà per padró que es confeccionarà a mes vençut, mitjançant informe del Casal d'Esportiu de l'assistència i/o absències al menjador del nen/a. El càrrec dels rebuts domiciliats es realitzarà durant la primera quinzena del mes següent.

En el supòsit de sol·licituds d'assistència quinzenal o mensual, en casos excepcionals i degugament acreditats, es podrà gaudir d'una assistència per setmanes o quinzenes discontinues, prèvi informe del Director del Casal.

En el supòsit que el nen/a que s'hagués matriculat no hi assisteixi efectivament, no es retornarà, en cap cas, ni la matrícula ni l'assegurança.

Si que es retornarà, en el seu cas proporcionalment als dies de no assistència, la quota del mes, però només per períodes complets de quinzenes naturals del mes, és a dir, de no assistència completa dels dies 1 a 15 del mes, i del 16 al 31 del mes.

No es prorratejarà les mensualitats per dies de no assistència esporàdiques.

La Junta de Govern Local, segons el seu criteri, en casos de considerar situacions familiars excepcionals, podrà establir el prorrateig de les quotes per períodes no inferiors a la quinzena.

Article 8.- INFRACCIONS I SANCIONS

Es regularan de conformitat amb el que disposa l'Ordenança fiscal general i la Llei General Tributària.

Article 9.- DRET SUPLETORI

En tot allò no previst específicament en aquesta Ordenança regirà l'Ordenança General i la normativa d'aplicació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que per raons sistemàtiques reproduueixin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es realitzin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què es tracti.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança fiscal entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2.020 i seguirà vigent mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

ORDENANÇA FISCAL Núm. 4.22.- TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA O APROFITAMENT ESPECIAL DEL DOMINI PÚBLIC PER OCUPACIÓ DE LA ZONA MARÍTIM TERRESTRE AMB CARÀCTER TEMPORAL.

Article 1.- FONAMENT I NATURALESA

De conformitat amb el que disposen els articles 20 a 27 i 57 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix la taxa per utilitzacions privatives o aprofitaments especials derivats de l'ocupació de la zona marítim terrestre amb caràcter temporal, i pels serveis prestats per l'Ajuntament en els béns de domini públic estatal per autorització dels articles 84.1 i 115.c de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes.

Si amb posterioritat a l'establiment d'aquesta taxa, s'inicia la gestió del servei per part privada, la taxa es transformarà en preu públic, mantenint-se les tarifes aprovades i s'aplicarà l'IVA al tipus impositiu corresponent.

Article 2.- FET IMPOSABLE

Constitueix el fet imposable de la taxa la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local derivada de l'ocupació de la zona marítim terrestre amb caràcter temporal. Quan es gaudeixi, utilitzi o s'aprofiti especialment el domini públic en benefici particular.

Article 3.- SUBJECTES PASSIUS

Estan obligats al pagament de la taxa regulada en aquesta Ordenança les persones o entitats a favor de les quals s'atorguin les llicències, o els que es beneficiïn de l'aprofitament, si és que es va procedir sense l'autorització corresponent.

Article 4.- QUOTA TRIBUTÀRIA

AVARAMENTS DE BARQUES A LES PLATGES

Varada per temporada, mensual	62 €
-------------------------------	------

BOIES DE FONDEIG A LA ZONA DE PLA D'USOS

En el cas de gestió municipal directe	Per temporada	735,00 €
	Per mes	400,00 €
	Per dia	16,00 €

S'estableix l'exempció d'aquesta taxa a favor de l'Estat, la Comunitat Autònoma de Catalunya i el municipi de Llança.

Article 5.- NORMES DE GESTIÓ

1.- Les quantitats exigibles d'acord amb les tarifes es liquidaran per cada aprofitament sol·licitat o realitzat i seran irreduïbles pel període autoritzat.

Els serveis tècnics d'aquest Municipi comprovaran i investigaran les declaracions que han formulat els interessats, i les autoritzacions es concediran si no es troben diferències amb les peticions de llicències. Si n'hi havia, aquestes es notificaran als interessats i es giraran, si és el cas, les liquidacions complementàries que s'escaiguin. Les autoritzacions es concediran quan els interessats hagin subsanat les diferències i, si s'escau, quan hagin realitzat els ingressos complementaris corresponents.

En el cas que les autoritzacions es deneguin, els interessats podran sol·licitar a aquest Municipi la devolució de l'import ingressat.

En casos excepcionals de no utilització de la concessió autoritzada degudament justificada, la Junta de Govern Local valorarà en cada cas, la possibilitat de la devolució d'ingressos per a períodes de quinzenes naturals no utilitzades (1 al 15; i del 16 a 31 del mes acreditat)

2.- No es consentirà cap utilització privativa o aprofitament especial fins que els interessats no hagin abonat i obtingut la llicència corresponent.

3.- Les autoritzacions tindran caràcter personal i no podran ser cedides o subarrendades a tercers. L'incompliment d'aquest precepte provocarà l'anul·lació de la llicència, sense perjudici de les quanties que els interessats hagin d'abonar.

Article 6.- MERITAMENT

1.- L'obligació de pagar la taxa naixerà:

- a) Quan es concedeixi la utilització privativa o l'aprofitament especial.
- b) Quan es gaudeixi, utilitzi o s'aprofiti especialment el domini públic en benefici particular, sense llicència, concessió o autorització, encara que no l'hagin demanat naixerà l'obligació de pagar de del moment del seu inici, sens perjudici de les sancions que procedeixin.

El pagament de la taxa no comporta per si sol la legalització dels aprofitaments especials, concessions o prestacions, essent compatible amb la suspensió de la llicència o autorització si no s'ajusten a la normativa aplicable en cada cas.

2.- El pagament de la taxa es realitzarà per règim d'autoliquidació, segons el model que posi a disposició l'Ajuntament, però sempre abans de retirar la llicència corresponent.

En el cas que no s'adjunti l'autoliquidació pagada a la sol·licitud, no s'autoritzarà la llicència corresponent.

Article 7.- INFRACCIONS I SANCIONS

En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries i de les sancions que els corresponguin en cada cas, hom s'ajustarà al que disposa el Títol IV de la Llei 58/2003, General Tributària, de 17 de desembre.

Article 8. DRET SUPLETORI

En tot allò no previst específicament en aquesta Ordenança regirà l'Ordenança General, i la normativa d'aplicació.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquesta Ordenança Fiscal que, per raons sistemàtiques, reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es realitzin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què es tracti.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança Fiscal entrarà en vigor el 1r de gener de 2020 El seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevingui la seva modificació o derogació expresses.

Llançà, 26 de novembre de 2019

Francesc Guisset i Lagresa
Alcalde